



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
DE PUERTO VILLAROEL

RENDICIÓN PÚBLICA DE DE CUENTAS FINAL 2024



Gestión: Jimer Coggio Arnez
ALCALDE G.A.M.P.V.

ÍNDICE

1. DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA	11
1.1. ANTECEDENTES.....	11
1.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (DAF).....	11
1.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	13
1.4. UNIDAD DE CONTABILIDAD:.....	14
1.5. UNIDAD DE PRESUPUESTOS.....	15
1.6. UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	16
1.7. UNIDAD DE INGRESOS MUNICIPALES	19
1.8. UNIDAD DE ALMACENES Y CONTRATACIONES	21
1.9. INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE ENERO – DICIEMBRE DE 2024	71
2. DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	79
2.1. ANTECEDENTES.....	79
2.2. DETALLE DEL PERSONAL.....	79
2.3. ÁMBITOS DE TRABAJO	80
2.4. PRINCIPALES ACTIVIDADES.....	81
2.5. APERTURA PROGRAMATICA QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACION ES LA SIGUIENTE	81
2.6. ESTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA (ENERO A DICIENBRE)	81
2.7. DOCUMENTOS GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.....	82
3. DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	98
3.1. ANTECEDENTES.....	98
3.2. DETALLE DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	98
3.3. PLANIFICACIÓN ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS PARA LA EJECUCIÓN EN LA GESTIÓN 2024.....	102
3.4. PRESUPUESTO EJECUTADO	103
3.5. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE GASTOS DE PROYECTOS GESTIÓN 2024	103
3.6. REGISTRO Y EJECUCIÓN DE CARPETAS DE LA GESTIÓN 2024.....	111
3.7. EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE EMERGENCIA GESTIÓN 2024.....	112
4. DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO.....	119
4.1. ANTECEDENTES.....	119
4.2. PLANIFICACIÓN ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS PARA LA EJECUCIÓN EN LA GESTIÓN 2024	122
4.3. PRESUPUESTO EJECUTADO	128
4.4. PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL	135
4.5. MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y RECREACIONALES	142
4.6. RECURSOS ECONOMICOS PARA EJECUCION DE PROYECTOS FINACIADOS POR FONADIN A TRAVES DEL PROGRAMA DE PIÑA	145
4.7. ESTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	150
4.8. PROGRAMAS	151
4.9. INSTITUCIONES DE COORDINACIÓN.....	152
5. DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	153

5.1. DETALLE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO:	154
5.2. UNIDAD DE URBANISMO	155
5.3. VISTO BUENO DE PLANIMETRÍAS	155
5.4. HOMOLOGACIÓN DE ÁREAS URBANAS	159
5.5. ÁREA TRABAJOS DE TOPOGRAFIA	160
5.6. UNIDAD DE CATASTRO	162
5.7. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA CATASTRAL IGM	163
5.8. TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE APROBACION, CERTIFICACION, SUBDIVISION Y ANEXION DE PLANO DE LOTE.....	165
5.9. REGISTRO DE NUEVOS EMPADRONAMIENTOS EN SISTEMA CATASTRAL DE DISTRITO 6 IVIRGARZAMA.	165
5.10. UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO	165
5.11. UNIDAD DE TRÁNSPORTE Y VIALIDAD	167
6. DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	170
6.1. ANTECEDENTES.....	170
6.2. DETALLE DEL PERSONAL Y NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.	170
6.3. UNIDAD DE SALUD	177
6.4. HOSPITAL CENTRAL DE IVIRGARZAMA (H.C.I.)	183
6.5. UNIDAD DE EDUCACIÓN	195
6.6. UNIDAD DE DEPORTES	210
6.7. UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	222
6.8. UNIDAD DE SLIM-GÉNERO, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	228
6.9. UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA	239
6.10. UNIDAD DE COMUNICACIÓN	245
7. DIRECCION DE SERVICIOS BASICOS Y MEDIO AMBIENTE	247
7.1. ANTECEDENTES.....	247
7.2. UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS	250
7.3. UNIDAD DE INTENDENCIA MUNICIPAL	255
7.4. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	260
7.5. UNIDAD DE SANEAMIENTO BASICO	263
7.6. UNIDAD MATADERO MUNICIPAL	266
8. DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO	271
8.1. ANTECEDENTES.....	271
8.2. PERSONAL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN	272
8.3. PRESUPUESTO EJECUTADO DENTRO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA ES IMPORTANTE INFORMAR QUE	278
8.4. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA ÁREA.....	279
9. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA.....	291
9.1. ANTECEDENTES.....	291
9.2. PERSONAL DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	291
9.3. EJECUCION DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	292
9.4. ACTIVIDADES Y/O AUDITORIAS NO PROGRAMADAS	294

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2024

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

INTRODUCCIÓN

De conformidad a la normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia, es obligación de las servidoras y los servidores públicos, rendir cuentas, responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en ejercicio de la función pública, estableciéndose que el objetivo principal de la Rendición Pública de Cuentas Final 2024, es informar a la población de Puerto Villarroel acerca de las acciones y los resultados de la gestión anual, poner a conocimiento, los Informes técnicos, Financieros, Legal y Administrativo, emitido por las diferentes Direcciones, Responsables y Encargados, que conforman el Ejecutivo Municipal, durante la gestión del 1 de enero a 31 de diciembre del 2024.

El Estado Plurinacional de Bolivia basado en el respeto e igualdad entre todos, con principios de soberanía, dignidad, complementariedad, solidaridad, armonía y equidad en la distribución y redistribución del producto social, donde predomine la búsqueda del Vivir Bien, donde además el pueblo soberano, por medio de la sociedad civil organizada, participará en el diseño de las políticas públicas; Declara y reconoce constitucionalmente entre los principios ético morales, la trilogía instituida por nuestros ancestros en el Ama Qhilla, Ama Llulla y Ama Suwa (no seas flojo, no seas mentiroso, no seas ladrón), conjuntamente con los valores en que se sustenta el nuevo Estado Plurinacional, incluyendo expresamente en la declaración Constitucional la Transparencia para Vivir Bien que se hallan detallados en el Art. 8 de la Constitución Política del Estado, incluyendo en los Derechos Civiles, el derecho a la información, su acceso, la interpretación, el análisis y la comunicación libre, tanto individual como colectiva, plasmados en el Art. 21 núm. 6 de la Constitución Política del Estado. Asimismo, con el reconocimiento del derecho de los ciudadanos y ciudadanas de acceder a la información, la Constitución Política del Estado, incluye entre las obligaciones de los servidores públicos y las servidoras públicas, rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública (art. 235, numeral 4).

¿QUE ES LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS?

- a) El proceso de Rendición pública de Cuentas** es un conjunto de acciones planificadas y puestas en marcha por las autoridades de las entidades públicas con el objetivo de informar a la población acerca de las acciones y los resultados de su gestión. Igualmente, deben informar acerca de los resultados priorizados por el Control Social sus avances y logros finales.
- b) Se entiende por Rendición Pública de Cuentas**, a la acción de toda institución de poner a Consideración de la ciudadanía los resultados obtenidos en la gestión, así como el

cumplimiento de compromisos asumidos con los actores sociales involucrados y con la sociedad civil en general.

c) Las rendiciones públicas de cuentas: La realizan los Órganos del Estado, las Entidades Territoriales Autónomas y las entidades Públicas del Estado Plurinacional, ante la sociedad civil en general y ante los actores que ejercen control social en particular, produciéndose la participación y la evaluación de la gestión.

¿QUE ES LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL?

Es un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas y/o bajo tuición y el control social (en sus diversas modalidades) en la que se realiza la Rendición Pública de Cuentas, sobre la planificación, metas, objetivos, el avance de las obras, servicios, ejecución financiera y ejecución física, desde el primer día hábil de enero al 31 de Diciembre del 2024.

MARCO NORMATIVO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

- ✓ Constitución Política del Estado de 7 de febrero de 2009.
- ✓ Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, ratificado mediante Ley 3068 de 15 de enero de 1997.
- ✓ Convención Interamericana contra la Corrupción de 29 de marzo de 1996.
- ✓ Ley No. 004 de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” de 31 de marzo de 2010.
- ✓ Ley No. 341 de Participación y Control Social de 5 de febrero de 2013.
- ✓ Ley No. 031 Marco de Autonomías y Descentralización de 19 de julio de 2010.
- ✓ Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales de 9 de enero de 2014.
- ✓ Ley Municipal Autonómica 0109 de “Política Municipal de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción”
- ✓ Ley Municipal Autonómica 0135 “De Participación y Control Social del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel”.
- ✓ Decreto Supremo. 4872 Política Plurinacional de Lucha Contra la Corrupción

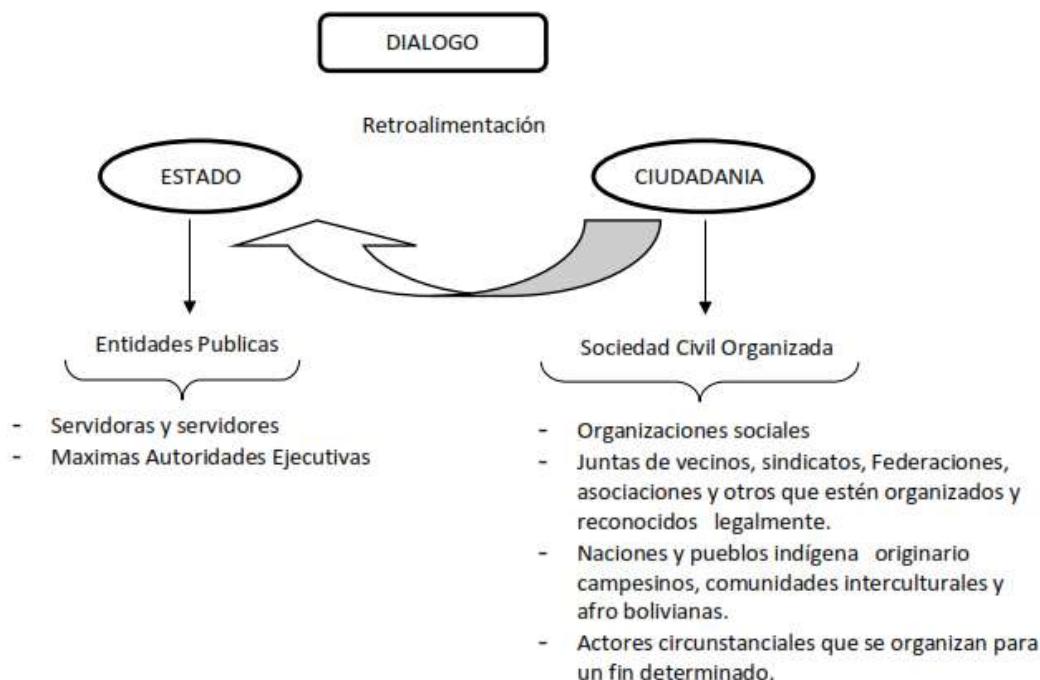
OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

Los objetivos que se pretenden alcanzar al realizar el proceso de Rendición Pública de Cuentas, son los siguientes:

- Generar una cultura de cero tolerancia a la corrupción generando mecanismo que ayuden a identificar hechos de corrupción dentro del Gobierno Municipal de Puerto Villarroel.
- Generar mecanismos por parte de las autoridades del Gobierno Municipal de poner en consideración de la ciudadanía y de las organizaciones sociales los procesos y resultados obtenidos durante la gestión pública.
- Fomentar el diálogo social con propuestas, con transparencia, acceso a la información, participación y control social.
- Garantizar la participación ciudadana a través de la formulación de iniciativas y propuestas para mejorar la gestión pública.
- Promover la responsabilidad de las y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.
- Mejorar la comunicación entre las autoridades públicas y la sociedad civil.

SUJETOS PARTÍCIPES Y SUS OBLIGACIONES EN EL PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

En la Rendición Pública de Cuentas establecido los objetivos que persigue, partiendo de una responsabilidad compartida, son dos los sujetos que participan en todo este proceso:



Según la gráfica, son dos los sujetos partícipes del proceso de Rendición Pública de Cuentas; por una parte está el Estado, en este caso el Gobierno Municipal, quienes tienen la obligación de informar y explicar la gestión realizada, y por otro lado; está la ciudadanía o población del municipio por medio de sus organizaciones sociales que se constituyen en actores de Control Social, quienes tienen el derecho y la obligación de participar de forma activa, escuchando, dialogando y proponiendo, todo en un ámbito de cordialidad y confianza con el único propósito de obtener el bienestar común de todas y todos las y los bolivianos.

Las audiencias públicas deben ser desarrolladas por fases, dos veces al año en cumplimiento de la Ley Nacional N° 341 De Participación y Control Social que establece su realización de forma **SEMESTRAL** y en concordancia el Consejo Municipal ha establecido las fechas para la Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final mediante Ley Municipal 0135 de Participación y control Social que en su art. 16 dispone que;

- **Audiencia Pública Inicial en el mes de Agosto**
- **Audiencia Pública Final en el mes de Febrero**
- A demanda o programación la **Audiencia Pública Específica** sobre algún proyecto o tema de interés de una determinada comunidad o sector que se beneficia con alguna obra o proyecto.

PRESENTACIÓN.

MISIÓN

El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel tiene como Misión Fundamental el brindar servicios a la Ciudadanía en general con eficiencia, calidad, calidez y participación para consolidar una institución pública bajo el concepto de trabajo, coordinación y cero tolerancias a la corrupción; para este fin el Gobierno Municipal proyecta:

1. Buscar la integración y participación activa de la población en la gestión municipal;
2. Elevar los niveles de bienestar social y material de la población, mediante la ejecución directa o indirecta de servicios y obras públicas de interés común;
3. Conservar, fomentar y difundir los valores culturales y las tradiciones cívicas del municipio.
4. Preservar el medio ambiente conviviendo armónicamente con la madre tierra, resguardando el ecosistema de su jurisdicción territorial.
5. Promover el desarrollo de la jurisdicción municipal, a través de la Formulación y ejecución de planes, programas y proyectos concordantes con la planificación del Desarrollo Nacional.
6. Favorecer la integración social de la población bajo los principios de equidad e igualdad de oportunidades, respetando su diversidad.

VISIÓN

Ser líderes en Desarrollo Regional y Departamental, defensores del bien común, con una gestión eficiente, integradora, sostenible y con respaldo territorial por nuestra credibilidad social.

Elevar los niveles de bienestar social y material de la población de Puerto Villarroel a través de la ejecución directa por medio de recursos propios o indirecta a través de programas concurrentes (UPRE, FPS, FONDO INDIGENA, FONADAL, ETC.) u otros organizamos financiadores de obras y servicios públicos de interés común.

- Promover el desarrollo de su jurisdicción mediante la formulación y ejecución de programas y proyectos articulados en el Plan Operativo Anual, PTDI y el PDES, convirtiendo al municipio de Puerto Villarroel en el más próspero a nivel Trópico y referente de Ecoturismo a nivel Nacional e Internacional.
- Fomentar, difundir y conservar los valores culturales tradicionales, cívicos y costumbristas de toda la jurisdicción de Puerto Villarroel.
- Preservar y mantener la naturaleza, saneamiento ambiental y el ecosistema del trópico.

ENFOQUE POLÍTICO

La normativa vigente establecida para los procesos de planificación de nuestro país tanto a nivel central como también en los Gobiernos subnacionales están regidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025” (Plan de General de Desarrollo Económico Y Social -PDGES) y el Plan de Desarrollo Económico Social 2021 – 2025 (PDES) que permiten identificar una visión de país en el paradigma del “Vivir Bien”

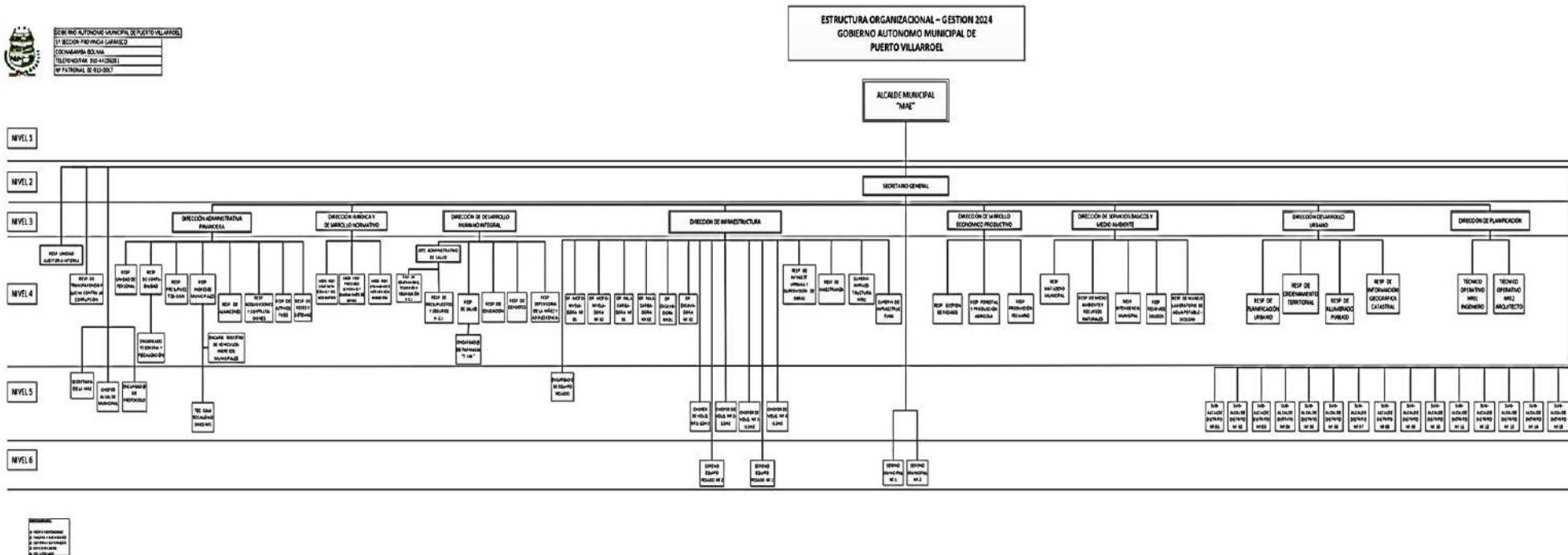
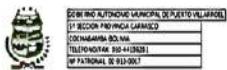
El Municipio de Puerto Villarroel sustenta su accionar en la Constitución Política del Estado, en la Ley Marco de Autonomías y orienta sus acciones con base en la Agenda Patriótica 2025. En su propuesta de desarrollo considera que las acciones se basan en la generación de sinergias público – privada, como única estrategia que promueva la sostenibilidad del desarrollo y la articulación con los Ejes planteados en el PDES 2021- 2025.

Tomando en cuenta estos aspectos el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel ha fijado su horizonte político donde la sociedad ejerce sus derechos, en especial la niñez y adolescencia, la población ha mejorado su economía, accediendo a servicios de calidad y comprometidos con el cuidado del medio ambiente, también expresa su característica inclusivo e integrador, su permanente lucha por el pluralismo, la equidad, el respeto a la diversidad, la interculturalidad y la democracia participativa.

El municipio de Puerto Villarroel respetuoso de su diversidad cultural propone la promoción del diálogo intercultural entre las diversas culturas que conviven en nuestro territorio basados en el principio del respeto a la madre tierra.

El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel en el Marco del PTDI propone, la generación de oportunidades para que la población pueda, de manera corresponsable, emprender acciones de desarrollo económico y/o de desarrollo humano que le permitan mejorar su calidad de vida, a su vez requiere combinar estrategias nacionales, departamentales y municipales para el crecimiento económico sostenido.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



**PERSONAL DEL EJECUTIVO MUNICIPAL DE
PUERTO VILLARROEL**

DETALLE	DETALLE DE PERSONAL DE GESTIÓN 2024			
	ITEM	CONTRATO		TOTAL PERSONAL
		PERMANENTE	EVENTUAL	
CONCEJO	14	0	1	15
MAE	8	0	3	11
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	12	0	7	19
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO	4	0	1	5
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	16	23	7	46
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	6	3	15	24
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	3	0	3	6
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO	4	5	18	27
DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE	6	24	4=Apoyo Gestión 11=Intendencia 12=Matadero	57
DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	6	4	23=Apoyo Gestión 10=Educación 129=Salud 28=Esmude 31=H.C.I.	261
SERVICIOS GENERALES	4	1	1	6
SUB-ALCALDES	15	0	1	16
TOTAL GENERAL	101	86	305	493

1. DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA

1.1. ANTECEDENTES

La Dirección Administrativa Financiera, tiene a su cargo la administración de recursos financieros del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, área fundamental para la materialización y acciones a corto plazo. Esta Dirección coadyuva con la identificación de soluciones a las necesidades de la sociedad civil y se constituye en el soporte del servicio público del municipio. Durante la gestión 2024 se realizó las diferentes actividades al servicio de la sociedad del Municipio de Puerto Villarroel en su conjunto en el marco de las disposiciones legales vigentes, principalmente en cuanto a la administración de los recursos del estado que son transferidas a nuestra institución para el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2024.

Misión Institucional (El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel tiene como misión fundamental el brindar servicios a la ciudadanía en general con eficiencia, calidad, calidez y participación para consolidar una institución pública bajo el concepto de cero tolerancia a la corrupción)

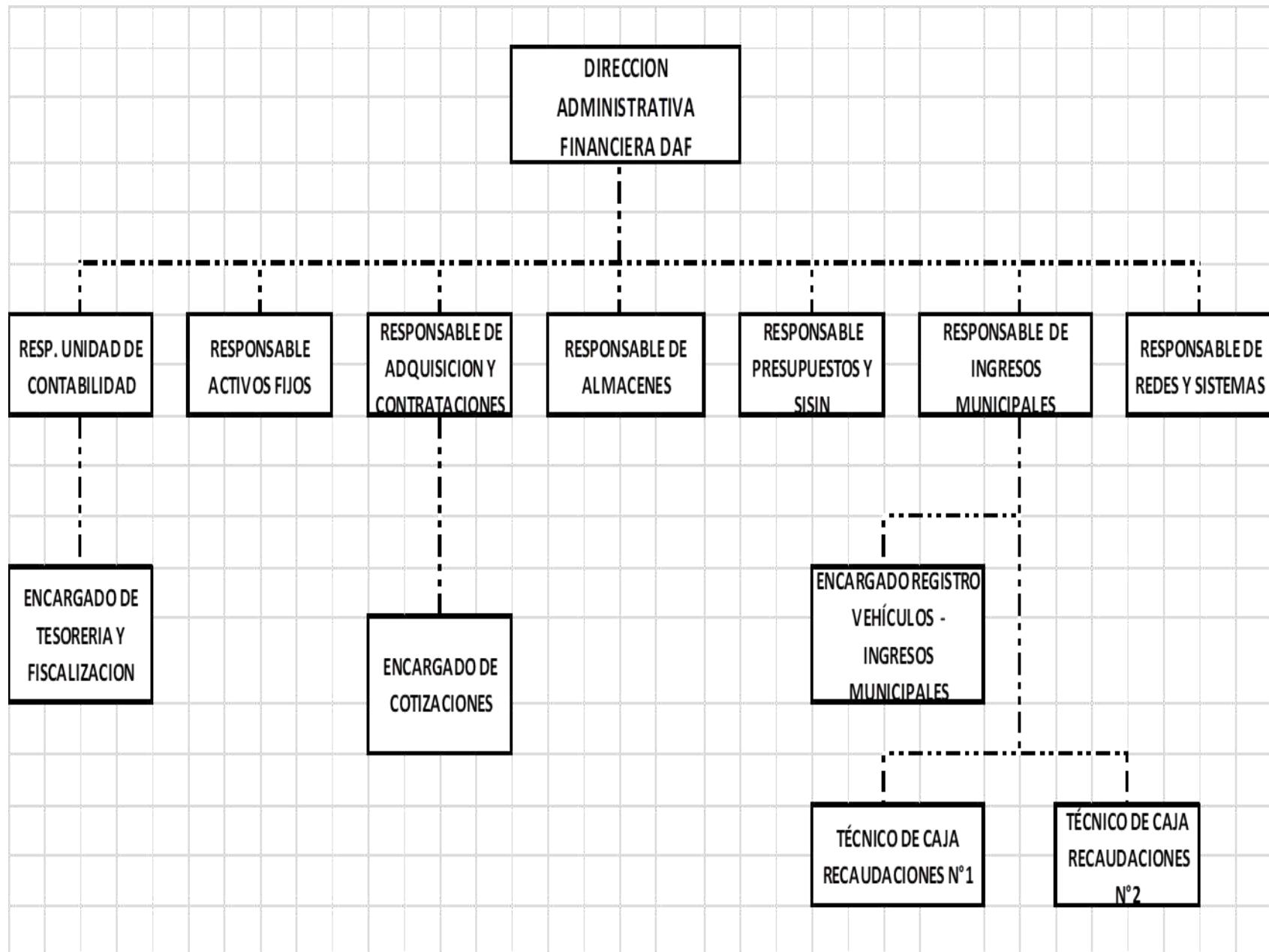
Misión Dirección Administrativa Financiera (Administración de bienes y recursos financieros públicos, de acuerdo al marco legal vigente, de manera eficaz, eficiente, responsable y transparente en beneficio de la población del municipio).

Visión Institucional (Administración eficiente de los recursos del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel), con una gestión eficiente, integradora y sostenible.

Visión Dirección Administrativa Financiera (Administrar en forma eficiente, equitativa y racional los recursos financieros del Órgano Ejecutivo municipal, manteniendo la búsqueda constante de la simplificación de los procesos y procedimientos que estimulen la cultura contributiva y capacidad de gestión).

1.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (DAF)

La Dirección Administrativa Financiera para el cumplimiento de las acciones municipales se encuentra organizada de la siguiente forma:



1.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

En el marco de sus atribuciones y funciones el Director Administrativo Financiero, durante la presente gestión, ha realizado las siguientes funciones:

- Seguimiento a la Ejecución del POA y Presupuesto 2024.
- Presentación de los Estados Financieros 2023 del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas dentro los plazos correspondientes.
- Participar de la elaboración del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la entidad y coordinar su ejecución.
- Seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones PAC 2024
- Asesorar sobre aspectos técnicos a los niveles superiores sobre aspectos económicos - financieros.
- Revisión del POAI de la Dirección Administrativa Financiera.
- Manejo de Cuentas Corrientes Fiscales de la Entidad.
- Revisión del cronograma de pagos a acreedores de la Institución de forma responsable, de acuerdo a los recursos disponibles en las libretas de la Cuenta Única Municipal.
- Firmar Comprobantes contables generados a través del SIGEP Web.
- Firmar cheques según la programación de pagos.
- Autorizar pagos electrónicos según programación de pagos a través de SIGEP Web.
- Proporcionar mensualmente y cuándo lo requieran las autoridades de la Institución; Estados de Cuentas del movimiento económico y financiero.
- Atender los requerimientos de Contraloría, Auditoría Interna, cuando así lo requieran.
- Previa evaluación considerar los requerimientos presupuestarios de las Diferentes Direcciones de la Entidad según la disponibilidad de presupuesto.
- Participar como miembro de Comisión de Calificación de acuerdo a Designación del RPA o RPC.
- Presentar informes periódicos de trabajo para el Secretario General o Alcalde Municipal
- Revisar y aprobar la documentación para el pago correspondiente a las contrataciones de servicios, bienes u obras.
- Revisar y aprobar la planilla de sueldos y salarios.
- Identificar los objetivos de gestión institucionales para cada gestión fiscal según plazos establecidos en el SPO, en coordinación con el Secretario General y el Director de Planificación
- Socializar el Programa Operativo Anual y Presupuesto con sus dependientes.
- Participar en reuniones convocadas por el Alcalde o Alcaldesa a solicitud del Concejo Municipal.

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, resoluciones, reglamentos y normas internas vigentes.
- Viabilizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes efectuados por Contraloría General del estado y Auditoría Interna.
- Coordinar de forma oportuna y eficiente las actividades y/o trabajo con las demás unidades dependientes del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel a objeto de tomar acciones técnicas, legales y/o administrativas concernientes a los intereses de la Institución.
- Coadyuvar en el proceso de transparencia de la información.
- Autorizar y firmar el formulario de vacaciones de sus dependientes.
- Cumplir instrucciones impartidas por su inmediato superior.
- Seguimiento de la ejecución de las actividades presupuestarias, contables y de tesorería de la entidad.
- Implementación de los diferentes controles internos que mejoren los procedimientos administrativos, permitiendo la agilidad de los procesos y la transparencia de los mismos en el cumplimiento de la normatividad vigente.
- Durante la presente gestión se ha procedido la revisión de las propuestas de modificaciones presupuestarias.
- Revisar la presentación de la ejecución presupuestaria mensual en línea de recursos y gastos al Ministerio de Economía y Finanzas de los meses de Enero a Diciembre 2024, cumpliendo con los plazos establecidos por este ente rector.
- Realizar otras funciones afines al puesto.

1.4. UNIDAD DE CONTABILIDAD:

La Unidad de Contabilidad durante la gestión 2024 ha concluido actividades de cierre Presupuestario contable y de tesorería correspondiente a la gestión 2023 en cumplimiento al instructivo de Cierre emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

La Unidad de contabilidad durante la gestión 2024, en coordinación con el Director Administrativo Financiero, dio cumplimiento al Instructivo de cierre presupuestario, contable y de tesorería para la presentación de los Estados Financieros por la gestión 2023 ante el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

Procedió al registro de todas las transacciones contables y presupuestarias del municipio en el Sistema de Gestión Pública SIGEP, obteniendo un resultado importante que muestra la información contable confiable, oportuna y útil para que permita la toma de decisiones de los ejecutivos de esta entidad en cuanto a los saldos patrimoniales, la ejecución presupuestaria y las operaciones efectivas de caja.

De la misma forma la unidad de contabilidad cumple con otras funciones como el de verificar la correcta realización de las conciliaciones bancarias en el SIGEP periódicamente, efectuar el registro de los gastos en atención de las solicitudes de desembolso, Hojas de Ruta que respaldan a los diferentes gastos que efectúa el municipio, de la misma forma efectúa la

revisión de planillas de sueldos y mensualmente, previene el pago de acreedores como las AFPS, CNS, pago de impuestos por retenciones, pago de servicios básicos y otros.

Remisión de la información de Flujo de Caja mensual en línea, al igual que el resto de las obligaciones con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Archivo de toda la información contable generado durante la gestión, clasificando por sectores, módulos, carpetas y tipo de transacciones.

La Unidad de Contabilidad es la más importante de la institución, debido a que la información que se genera en esta unidad a través del Sistema de Gestión Pública SIGEP-Plataforma web, muestra la situación Presupuestaria, Financiera y de Tesorería, que permite determinar la situación financiera en la que se encuentra nuestra institución.

1.5. UNIDAD DE PRESUPUESTOS

La unidad de presupuestos en el marco de sus funciones establecidas en el manual de Organización de funciones y en cumplimiento de las disposiciones legales en vigencia, durante la gestión ha desarrollado actividades en procura de la obtención de resultados trazados en su POAI, entre ellas se tiene:

- En base a los requerimientos realizó certificaciones presupuestarias en base al POA y Presupuesto 2024, según solicitudes presentadas de las diferentes Unidades solicitantes de la entidad.
- En coordinación con la Unidad de Contabilidad ha efectuado comprobantes de registro de Traspaso Presupuestario en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) según solicitudes de las diferentes Direcciones.
- Remisión mensual de la ejecución financiera de inversión pública por medio del Sistema de Información Sobre inversiones (SISIN Web) de proyectos ejecutados de acuerdo al reporte del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo VIPFE.
- Elaboración coordinada con el Director Administrativo Financiero de propuestas de modificaciones presupuestarias en el Marco del POA y Presupuesto 2024.
- Participación en todas las actividades oficiales de la Dirección Administrativa Financiera, para el cumplimiento de metas, resultados y objetivos institucionales, de la misma forma cumpliendo las funciones asignadas por mi inmediato superior.
- Al 31 de Diciembre de 2024, el presupuesto total de Recursos y Gastos alcanza a **Bs. 58.568.790,00** de los cuales se ha logrado ejecutar presupuestariamente **Bs. 89.075.125,27** que representa **82%** de ejecución presupuestaria de gastos.

- El presupuesto inicial de **Bs. 58.568.790,00** de la gestión 2024 con las modificaciones presupuestarias alcanzo al 30 de Junio de 2024 a **Bs. 50.153.861,04** en conclusión el presupuesto vigente alcanzo a Bs. 108.722.651,04 (**Ciento Ocho Millones setecientos veinti dos mil seiscientos cincuenta y uno 96/100 Bolivianos**).
- Durante el la gestión 2024 se realizó 33 modificaciones presupuestarias.
- El comportamiento del presupuesto de recurso y gastos, durante la gestión 2024 fue de la siguiente forma:

Nº	DETALLE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES APROBADAS	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/12/2024
1.-	Nº de Presupuestarias interinstitucionales Modificaciones intra e N° 1 al 33	58.568.790,00	50.153.861,04	108.722.651,04

1.6. UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

El Responsable de Activos Fijos Realiza las siguientes funciones

- Asignación de Bienes de Uso a las distintas unidades del Gobierno Municipal, para el cumplimiento de sus funciones al servicio a la población debido a cambios de personal en varios cargos.
- Realización de control de inventario a las distintas direcciones según la asignación de bienes a cada servidor público, controlando el estado actual en cuanto al registro y el adecuado uso de los activos.
- Verificación de la documentación legal de los activos inmuebles y automotor para proceder con la actualización o complementación según se requiera en la Normativa y Leyes en nuestro país.
- Tramite Proceso de contratación “Equipamiento Ejecutivo Municipal”, según necesidades para el cumplimiento de funciones de servidores públicos.
- Registro de las nuevas adquisiciones de bienes de uso y el control de todos los bienes muebles e inmuebles que pertenecen al Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
- Seguimiento de uso y funcionamiento del parque automotor, efectuando el control periódico de los mantenimientos correspondientes.

- Recepción de activos fijos y su entrega a las unidades solicitantes.
- Incorporación de nuevos bienes en el sistema SIAF 2.0
- Participación en la recepción y entrega de equipamiento Unidades educativas.
- Adquisición de activos fijos para equipar al sector Salud para el cumplimiento de sus funciones, en servicio a la población.
- Inventario físico del parque automotor que a continuación detalla:

DETALLE DEL PARQUE AUTOMOTOR

SECTOR SALUD (AMBULANCIAS)	CONCEJO MUNICIPAL	EJECUTIVO (MUNICIPAL)	SEGURIDAD CIUDADANA
CANTIDAD	11	2	11
TOTAL GENERAL: 26 (VEHÍCULOS LIVIANOS)			



	VOLQUETAS		MAQUINARIA PESADA	
	DIR. DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DIR. DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO
CANTIDAD	5	20	18	5
SUD TOTAL:	25		23	
TOTAL GENERAL: 48				



	SECTOR SALUD	EJECUTIVO (MUNICIPAL)	SUB ALCALDÍAS	SEGURIDAD CIUDADANA
CANTIDA D	25	26	12	4
TOTAL GENERAL: 67 (MOTOCICLETAS)				



DETALLE DE BIENES INMUEBLES:

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES			
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL			
DETALLE	Nº DE BIENES SANEADOS	Nº DE BIENES NO SANEADOS	TOTAL DE BIENES
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	7	27	27
UNIDADES EDUCATIVAS	85	33	118
AREAS DE EQUIPAMIENTOS	116	144	237
TOTAL	208	204	382

1.7. UNIDAD DE INGRESOS MUNICIPALES

En el marco de sus funciones la unidad de Ingresos Municipales ha procedido al cobro de las recaudaciones municipales.

- Los ingresos recaudados durante la gestión 2024 se depositaron a la Cuenta de recursos propios del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
- Elaboración de informe semanal y mensual de los ingresos obtenidos por Impuestos de Inmuebles, Servicios Administrativos, Impuestos a la Transferencias, Tasas, Derechos, Patentes, Multas, Alquiler de Edificios y/o Equipos y Otros Intereses, los cuales se presenta en contabilidad.
- Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y delinear la aplicación de políticas para la captación de ingresos tributarios y no tributarios, ejerciendo las facultades de recaudación, fiscalización, determinación y ejecución tributaria en el marco de las disposiciones legales vigentes.
- Establecer y mantener canales de comunicación con las Áreas bajo la dependencia de la Unidad de Ingresos Municipales, con el objeto de obtener un flujo racional de información que permita la adecuada selección de alternativas para brindar servicios de calidad, valorados así por los sujetos pasivos.
- Realizar la revisión y remisión de estudios técnicos de tasas y patentes para su posterior aprobación por el Concejo Municipal.
- Proponer a las autoridades superiores los cambios necesarios en las políticas de Administración Tributaria y estrategias de recaudación en función a la aplicación de normas y procedimientos en vigencia.
- Coordinar acciones de gestión con otras instituciones unidades y direcciones para el logro de los objetivos en el gobierno municipal

- Estudiar, elaborar y proponer cambios a fin de dinamizar los reglamentos, manuales y demás normas positivas referentes a los sistemas y procedimientos administrativos utilizados en el Gobierno Municipal.
- Coadyuvar en la formulación del Plan Operativo Anual de cada gestión del área organizacional, para su presentación y aprobación por parte de las instancias superiores.
- Asesorar a los niveles superiores sobre aspectos Tributarios.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y normas de los Sistemas de Administración y Control establecidos por Ley No. 1178 y sus reglamentos, la Ley 843 texto ordenado. Código Tributario, relacionados a su campo de acción, las normas y reglamentos internos en actual vigencia.
- Viabilizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes efectuados por la Contraloría General del Estado y Auditoría Interna.
- Realizar la gestión de usuarios del sistema RUAT, para que el personal del área cuente con todos los perfiles requeridos acelerando los trámites para el registro de Contribuyentes.
- Revisar los reportes diarios, mensuales y anuales de los Registros de vehículos Automotores y otros trámites realizados y presentados por el personal del área y verificarlos datos mediante el Sistema RUAT.
- Promover el pago de impuestos a través de la aplicación de descuentos, mejorar de los procesos normativos y técnicos para la captación oportuna de ingresos.
- Planificar, ejecutar y controlar la recaudación de ingresos que proviene de los impuestos a la Propiedad de Bienes Inmuebles, Vehículos automotores terrestres, Impuestos a la Transferencia de Bienes Inmuebles y Vehículos Automotores, Patentes y Tasas Municipales, como también de otros ingresos de carácter enunciativo y no limitativo provenientes de:
 - Venta o alquiler de bienes municipales
 - Indemnizaciones por daños a la propiedad Municipal
 - Programar salida a las comunidades o distritos en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano, Técnico Caja Recaudaciones y con el equipo técnico respectivo a realizar el cobro de los impuestos de bienes inmuebles y Patente Anual de Funcionamiento Municipal, además de brindar información.
 - Proyectar disposiciones normativas municipales con referente a los temas tributarios municipales que permitan mejorar los procesos de captación, registro y cobro de impuestos a contribuyentes.
 - Autorizar y firmar el formulario de vacaciones de sus dependientes y otras que le sean asignadas de forma expresa por el Alcalde
 - Preservar los bienes asignados a su cargo para el cumplimiento de sus funciones específicas.
 - Velar por la buena imagen del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel en el desempeño de las diferentes actividades que realiza en relación con otras instituciones y Población en general.

- Viabilizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes efectuados por la Contraloría General del Estado y Auditoría.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, ordenanzas, resoluciones, reglamentos, manuales relacionados a su campo de acción.
- Preservar los bienes y/o documentos asignados a su cargo para el normal cumplimiento de sus funciones.
- Realizar y cumplir con otras funciones afines a su campo de acción y disposiciones superiores

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

DEL: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

PRESUPUESTO DE RECURSOS	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES CAJA- BANCOS Y	PRESUPUESTO VIGENTE	PERCIBIDO	% EJEC.
POR COPARTICIPACION TRIBUTARIA	34,773,245.00	1,452,399.00	36,225,644.00	41,728,018.90	115.19%
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS	7,071,006.00	0.00	7,071,006.00	6,263,894.97	88.59%
RECURSOS PROPIOS (ADM. CENTRAL)	11,386,089.00	0.00	11,386,089.00	13,253,528.24	116.40%
RECURSOS PROPIOS (HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA)	2,528,253.00	0.00	2,528,253.00	2,925,638.64	115.72%
PATENTES FORESTALES	4,273.00	0.00	4,273.00	16,981.70	397.42%
SALDO CAJA Y BANCOS	966,593.00	4,903,017.58	5,869,610.58	0.00	0.00%
SUB TOTAL RECURSOS INTERNOS	56,729,459.00	6,355,416.58	63,084,875.58	64,188,062.45	101.75%
TRANSFERENCIAS TGN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	44,483.00	0.00	44,483.00	44,483.00	100.00%
UNIDADES FAMILIARES(Contrapartes Beneficiarios)	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	951,186.75	95.12%
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (UPRE)	0.00	30,604,223.81	30,604,223.81	19,428,243.64	63.48%
FONADIN	0.00	2,462,637.63	2,462,637.63	1,599,326.18	64.94%
PATENTES PETROLERAS		1,122,586.09	1,122,586.09	1,056,135.48	94.08%
FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL	794,848.00	667,057.94	1,461,905.94	1,461,903.24	100.00%
FONDO DE DESARROLLO INDIGENA (FDI)	0.00	999,834.71	999,834.71	999,834.71	100.00%
PRESTAMO DEL FNDR	0.00	5,003,372.61	5,003,372.61	5,003,372.61	100.00%
COBROS INTERMUNICIPALES (SUS)	0.00	1,292,437.47	1,292,437.47	1,312,854.86	101.58%
SALDO CAJA Y BANCOS (PATENTES PETROLERAS)	0.00	65,618.93	65,618.93	0.00	0.00%
SALDO CAJA Y BANCOS (Contrapartes Beneficiarios)	0.00	1,580,675.27	1,580,675.27	0.00	0.00%
SUB TOTAL RECURSO EXTERNOS	1,839,331.00	43,798,444.46	45,637,775.46	31,857,340.47	69.80%
TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS	58,568,790.00	50,153,861.04	108,722,651.04	96,045,402.92	88.34%

1.8. UNIDAD DE ALMACENES Y CONTRATACIONES

El objetivo principal desde la oficina de almacenes es la de provisionar y abastecer con materiales e insumos a los servidores públicos del municipio, garantizando la disponibilidad y oportunidad para el logro de sus objetivos; es así que en busca de ello esta unidad durante la gestión 2024 efectuó las siguientes actividades.

Adquisición de Material de Escritorio para las Unidades y/o Direcciones del Municipio.

Adquisición de material de limpieza para las Unidades y/o Direcciones del Municipio.

Participación en la recepción de repuestos y accesorios para Equipo y Maquinaria pesada y volquetas de la dirección de Infraestructura.

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones entre las funciones principales efectuó:

- Operar el Sistema Informático y la base de datos del SICOES.
- Elaboración de Documentos Base de Contratación (DBC) según la modalidad de contratación para todas las unidades solicitantes del Gobierno Autónomo Municipal.
- Administrar los perfiles de acceso al SICOES, para una buena administración de la información según instructivo de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- Aplicar los diferentes tipos de Documento Base de Contratación para cada proceso de contratación, de acuerdo a las necesidades y requerimientos institucionales.
- Apoyar en la formulación de la Plan Operativo Anual, considerando los requerimientos presupuestarios de la unidad de contrataciones de cada gestión, para su presentación y aprobación por parte de las instancias superiores.
- Reportar de manera trimestral las contrataciones en curso y concluidas por mes.
- Seguimiento al cumplimiento de los plazos establecidos en Form. 100
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, resoluciones, reglamentos y normas internas vigentes
- Informar periódicamente y/o cuando lo requiera la autoridad ejecutiva sobre aspectos relacionados con el área de su competencia.
- Realizar el procedimiento de contratación por excepción
- Realizar el procedimiento de contratación directa
- Llenado de los formularios del SICOES 200, 400 y 500
- Operativizar Procesos de contrataciones menor
- Operativizar Procesos de contratación de servicios de consultoría de línea
- Operativizar otros procesos de contratación en el marco del Decreto Supremo N° 0181
- Elaborar notas de adjudicación para procesos de contratación menores a 200.000.- para su posterior notificación por el RPA
- Realizar el memorándum de nombramiento de la comisión de calificación para su posterior firma por el RPA
- Elaborar memorándum de nombramiento de la comisión de recepción para su posterior firma por el RPA
- Coordinar de forma oportuna y eficiente las actividades y/o trabajo con las demás unidades dependientes del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel a objeto de tomar acciones técnicas, legales y/o administrativas concernientes a los intereses de la Institución.

- Viabilizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes efectuados por Contraloría General del Estado y Auditoría.
- Preservar los bienes asignados para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades programadas.
- Coadyuvar en el proceso de transparencia de la información.
- Cumplir instrucciones impartidas por su inmediato superior.
- Viabilizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes efectuados por la Contraloría General del Estado y Auditoría.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, ordenanzas, resoluciones, reglamentos, manuales relacionados a su campo de acción.
- Preservar los bienes y/o documentos asignados a su cargo para el normal cumplimiento de sus funciones.
- Realizar y cumplir con otras funciones afines a su campo de acción y disposiciones superiores.

De ahí se tiene la siguiente información referente a procesos de contratación de bienes y servicios:

Nº	DESCRIPCION	MONTO EN BOLIVIANOS
1	DETALLE DE CONTRATACIONES DE BIENES MODALIDAD CONTRATACION MENOR DE 20.000,00 BS A 50.000,00 BS.	3.112.607,65
2	DETALLE DE CONTRATACIONES DE SERVICIOS GENERALES MODALIDAD CONTRATACION MENOR DE 20.000,00 BS A 50.000,00 BS.	186.610,40
3	DETALLE DE CONTRATACIONES DE BIENES MODALIDAD COMPRA NACIONAL DIRECTA (COMPRA NACIONAL HECHO EN BOLIVIA - CNHB) A 50.000,00 BS.	444.692,08
4	DETALLE DE CONTRATACIONES DE BIENES MODALIDAD COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA (COMPRA NACIONAL HECHO EN BOLIVIA - CNHB) MAYOR A 50.000,00 BS.	1.804.680,81
5	DETALLE DE PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS GENERALES MAYOR A 50.000,00 BS. MODALIDAD APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO.	9.195.307,00
6	DETALLE DE PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS GENERALES MODALIDAD DIRECTAS.	2.206.288,96
7	DETALLE PROCESOS DE CONTRATACION MODALIDAD LICITACION PUBLICA	5.198.027,13
8	DETALLE DE PROCESOS DE CONTRATACION OTRAS MODALIDADES	4.953.503,69
9	DETALLE PROCESOS DE CONTRATACION MODALIDAD CONTRATACION POR EXCEPCION	2.784.354,99
TOTAL:		29.886.072,71

DETALLE DE CONTRATACIONES DE BIENES MODALIDAD CONTRATACION MENOR DE 20.000,00 BS A 50.000,00 BS // ENERO A DICIEMBRE GESTION- 2024

Nº	Nº DE ORDEN	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS	FECHA	PROVEEDOR
1	1	CM	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA UNIDAD EDUCATIVA BUENAS NUEVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	38.000,00	21/2/2024	SOLIS HINOJOSA FELIX
2	2-A	CM	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS PARA CENTROS DE SALUD	9.025,50	22/2/2024	GUARDIA HURTADO YAMILE JENNIFER
	2-B			24.380,00	22/2/2024	MONTAN TORREZ JUAN RAUL
	2-C			8.536,00	22/2/2024	CHOQUE HIDALGO LITZI DANITZA
	2-D			5.197,00	22/2/2024	GEDESA LTDA
3	3-A	CM	COMPRA DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2024	25.209,26	6/3/2024	ISM S.R.L.
	3-B			22.500,00	6/3/2024	ESPINOZA ELBA
4	4	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA CUATRO VOLQUETAS DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	46.377,00	13/3/2024	MORALES RODRIGUEZ REINA JULIANA
5	5	CM	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PLAZA PARAISO D-14 MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (PRODUCTOS NO CATALOGADOS)	21.803,40	13/3/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
6	6-A	CM	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024 DECLARADOS DESIERTOS	3.300,00	15/3/2024	ALBA GUZMAN DAVID WILDER
	6-B			4.317,00	15/3/2024	PROVEEDORA ESPECIALIZADA EN MEDICAMENTOS PROVEM S.R.L.

	6-C			6.060,00	15/3/2024	KADILA PHARMACEUTICA LS S.R.L.
	6-D			7.220,00	15/3/2024	ENCINAS SALINAS MARCO ANTONIO
	6-E			1.017,00	15/3/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
7	7	CM	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACION DE CENTROS DE SALUD DEL G.A.M.P.V. GESTION 2024	39.599,00	18/3/2024	COMPUTECHNOLOGY S.R.L.
8	8	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES BATERÍA DE BAÑOS NIVEL INICIAL U. E. SIMÓN BOLIVAR Y PALACIOS D-6 PUERTO VILLARROEL	24.489,50	21/3/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
9	9	CM	ADQUISICION DE UÑETAS, SEGUROS PARA EXCAVADORAS 924 Y PALA CARGADORAS 950 L DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	24.661,00	22/3/2024	LAZARTE CAMACHO JOSE GROVERT
10	10	CM	ADQUISICION DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA EL FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS 5TA SECCION	37.420,50	22/3/2024	PAREDES BENAVIDEZ ROBERTO EUGEIO
11	11	CM	ADQUISICIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD PARA ACTIVIDADES CÍVICAS	38.000,00	28/3/2024	RIVERA SANCHEZ VLADIMIR
12	12-A	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. DECLARADOS DESIERTOS POR COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	629,30	3/4/2024	ALARCON MENDEZ DE LOPEZ MARINA CELIA
	12-B	CM		6.318,90	3/4/2024	ALBA GUZMAN DAVID WILDER
	12-C	CM		3.634,00	3/4/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA

	12-D	CM		148,00	3/4/2024	RAKIYMED S.R.L.
	12-E	CM		2.040,00	3/4/2024	ENCINAS SALINAS MARCO ANTONIO
	12-F	CM		22.338,40	3/4/2024	LOBA IMPORT EXPORT S.R.L.
13	13	CM	ADQUISICIÓN DE AROS PARA VOLQUETAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	49.500,00	5/4/2024	GUTIERREZ TORRES ULISES BENJAMIN
14	14	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE REFLECTORES DE 400W, INSTALACIÓN EN COLISEOS Y CANCHAS DE FUTSAL DE UNIDADES EDUCATIVAS UBICADOS EN LOS 15 DISTRITOS	39.300,00	8/4/2024	MAMANI RODRIGUEZ ERVIN
15	15	CM	ADQUISICIÓN DE BALONES DEPORTIVOS PARA FUTBOL Y FUTSAL PARA LAS ESCUELAS MUNICIPALES	40.740,00	11/4/2024	PARDO CLAROS ADOLFO
16	16	CM	PROVISION DE MATERIAL PARA ANILLAS D=1000 MM PARA PUENTE ALCANTARILLAS PARA CENTRALES VALLE SACTA, TAMBORADA, NORTE Y ZABALA D-7	19.824,00	12/4/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
17	17	CM	PROVISION DE 18 ANILLAS D=1500 MM PARA PUENTE ALCANTARILLAS, SINDICATO JICHI CENTRAL 13 DE JUNIO D-1	21.600,00	15/4/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
18	18	CM	PROV. DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA U. E. BOLIVIANO JAPONES- D 7	32.204,96	30/4/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER

			PUERTO VILLARROEL			
19	19	CM	ADQUISICIÓN DE CUCHILLAS, PERNOS, SOPORTES, PLACAS, UÑETAS, PASADORES Y LÁMINAS PARA TRES MOTONIVELADORAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	39.914,00	8/5/2024	LAZARTE CAMACHO JOSE GROVERT
20	20	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACEITES PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS AMBULANCIAS DE CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL GESTIÓN 2024	30.265,00	9/5/2024	CESPEDES VARGAS SILVIA
21	21	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG-200 DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	36.524,00	13/5/2024	LOPEX ING. SRL.
22	22	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL BTH DE LA UNIDAD EDUCATIVA TÉCNICO HUMANÍSTICO ISRAEL DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	28.160,00	16/5/2024	CALUCHO ORELLANA GERMAN JULIAN
23	23	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA LA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. PAPA FRANCISCO - D 7 PUERTO VILLARROEL.	30.017,90	20/5/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA
24	24	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL VALLE SACTA D-7 PUERTO VILLARROEL - DECLARADOS DESIERTOS CNHB	38.501,00	20/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER

25	25	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL U.E. JUANA AZURDUY "B" Y EVO MORALES AYMA D-6 PUERTO VILLARROEL ÍTEMES DECLARADOS DESIERTOS CNHB	37.679,00	20/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
26	26	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL U.E. TORIBIO CLAURE D-5 PUERTO VILLARROEL ÍTEMES DECLARADOS DESIERTOS CNHB	37.199,50	20/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
27	27-A	CM	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO PARA CENTROS DE PRIMER NIVEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER CUATRIMESTRE	9.088,43	20/5/2024	ISM S.R.L.
	27-B			12.890,00	20/5/2024	BIOMERLAB S.R.L.
	27-C			725,60	20/5/2024	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
	27-D			474,00	20/5/2024	EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO NOVANEXA S.R.L.
	27-E			1.400,00	20/5/2024	PEREZ ZAMBRANA MARIA NANCY
28	28	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA GESTIÓN 2024	44.710,00	20/5/2024	COMPUTECHNOLOGY S.R.L.
29	29-A	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA JARDINERÍA D-7 Y D-15 MUNICIPIO PUERTO	24.220,00	21/5/2024	CAEXCO S.R.L.

	29-B		VILLARROEL	3.875,00	21/5/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA
	29-C			1.620,00	21/5/2024	RAMOS CONDORI OSCAR
30	30	CM	COMPRA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2024	27.196,00	21/5/2024	CABRERA UREÑA JOSE LUIS
31	31	CM	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	43.405,00	23/5/2024	RILUMAR PVS LTDA.
32	32	CM	COMPRA DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO DE RAYOS X CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	49.785,00	31/5/2024	SALUR S.R.L.
33	33	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA LA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. PAPA FRANCISCO D-7 PUERTO VILLARROEL ÍTEMES DECLARADOS DESIERTOS CNHB	31.083,10	31/5/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA
34	34	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, STOCK ADMINISTRACIÓN CENTRAL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL GESTIÓN 2024	45.396,70	31/5/2024	GARNICA VISCARRA JESUS ALVARO GUALBERTO
35	35	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA SALAS DE COMPUTACIÓN DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL GESTIÓN 2024	44.685,00	10/6/2024	ZAPATA ARIAS CARLA

36	36	CM	COMPRA DE MONITOR MULTIPARAMETRICO PARA QUIRÓFANO DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	46.532,00	11/6/2024	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
37	37-A	CM	COMPRA DE DESINFECTANTES PARA AREAS DE ALTO RIESGO DE CONTAMINACION APPLICABLE EN LAS AREAS BLANCAS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	7.200,00	11/6/2024	SPARTAN DE BOLIVIA SRL
	37-B			12.317,00	11/6/2024	SOLUCIONES DE SALUD MEDICINA Y EQUIPOS S.R.L.
38	38-A	CM	COMPRA DE ANTISÉPTICOS PARA PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024	26.900,00	11/6/2024	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
	38-B			5.680,00	11/6/2024	SPARTAN DE BOLIVIA SRL
39	39	CM	ADQUISICION DE BATERIAS PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	42.260,00	11/6/2024	VERAZAIN MENDOZA BRUNO SAMUEL
40	40	CM	COMPRA DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EMERGENCIAS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE 2024	49.233,10	14/6/2024	VARGAS ZABALAGA MARCIA SDENKA
41	41	CM	COMPRA DE LLANTAS PARA LAS VOLQUETAS DE RESIDUOS SOLIDOS, CON PLACAS DE CONTROLES 2909 UZR, 2919 ZNB, 2909 UYL Y 4432 NTY	43.791,00	18/6/2024	BARRANCOS QUIROZ FARITH
42	42	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA UNIDADES EDUCATIVAS SEDES DE LOS JUEGOS ESTUDIANTILES 2024 PUERTO VILLARROEL	33.744,00	20/6/2024	MAMANI RODRIGUEZ ERVIN

43	43	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL MURO PERIMETRAL CON MALLA OLÍMPICA U.E. VIDAL DURAN D-8 PUERTO VILLARROEL	38.604,90	24/6/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
44	44	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE MURO PERIMETRAL CON MALLA OLÍMPICA U.E. VIDAL DURAN D-8 PUERTO VILLARROEL - ITEMS DECLARADOS DESIERTOS CNHB	21.856,00	2/7/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
45	45	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES DE REFACCIÓN PARA LA U.E. JUANA AZURDUY Y U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ	28.762,40	3/7/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
46	46	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA LAS MÁQUINAS DE HEMODIÁLISIS CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024	49.040,00	4/7/2024	INGENIA LTDA.
47	47	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA EL GASOMETRO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	23.000,00	5/7/2024	Q & Q MEDICAL LTDA
48	48	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETA INTER 3867-IFB Y VOLQUETA INTER 3867-IHH DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	49.268,00	9/7/2024	MORALES RODRIGUEZ REINA JULIANA
49	49	CM	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024 (PRODUCTOS NO CATALOGADOS)	6.930,00	10/7/2024	ENCINAS SALINAS MARCO ANTONIO
50	50-A	CM	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN	12.141,00	10/7/2024	CENTRAL DE ABASTECIMIENTO Y SUMINISTROS DE SALUD - CEASS

	50-B		2024 (PRODUCTOS NO CATALOGADOS)	6.930,00	10/7/2024	ENCINAS SALINAS MARCO ANTONIO
	50-C			1.060,00	10/7/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
	50-D			180,00	10/7/2024	ALARCON MENDEZ DE LOPEZ MARINA CELIA
51	51	CM	ADQUISICION DE 17 AROS PARA VOLQUETAS INTER DE UNIDAD DE QUIPO PESADO	26.945,00	10/7/2024	MORALES RODRIGUEZ REINA JULIANA
52	52-A	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA PARA EL H.C.I. GESTION 2024	17.101,50	2/1/1900	MONTAN TORREZ JUAN RAUL
	52-B			900,00	25/7/2024	SOLUCIONES DE SALUD MEDICINA Y EQUIPOS S.R.L.
	52-C			1.729,60	25/7/2024	COMPRA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA PARA EL H.C.I. GESTION 2024
	52-D			8.039,00	25/7/2024	GEDESA LTDA
53	53	CM	ADQUISICIÓN DE CHAMARRA Y BUZO PARA FASE REGIONAL DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACIÓN COCHABAMBINA NIVEL PRIMARIO	36.385,52	5/8/2024	TICONA AMARU VICTOR DOMINGO
54	54	CM	ADQUISICIÓN DE SHORT Y POLERA PARA FASE REGIONAL DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACIÓN	22.399,60	5/8/2024	TICONA AMARU VICTOR DOMINGO

			COCHABAMBINA NIVEL PRIMARIO			
55	55-A	CM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA CENTROS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024	38.372,50	9/8/2024	MONTAN TORREZ JUAN RAUL
	55-B			1.430,00	9/8/2024	VARGAS ORTUÑO JOSE GUILLERMO
	55-C			5.924,00	9/8/2024	PEREIRA AREVALO RENE
56	56	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA LAS MÁQUINAS DE LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS GESTIÓN 2024	28.000,00	9/8/2024	INGENIA LTDA.
57	57-A	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. DECLARADOS DESIERTOS CORRESPONDIENTE AL 2DO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	11.160,00	22/8/2024	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
	57-B			6.780,00	22/8/2024	MELGAR LEDEZMA ANITA
	57-C			18.580,00	22/8/2024	DROGUERIA INTI S.A.
58	58	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTONIVELADORAS RG200, RG170, EXCAVADORA KOMATSU PC 210, NEW HOLLAND E215B, CAT 323 Y PALA CARGADORAS 950L NEW HOLLAND 130-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	38.085,00	27/8/2024	APAZA ALBA DANIEL
59	59-A	CM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ENFERMERÍA PARA CENTROS DE SALUD DE	22.550,00	28/8/2024	MELGAR LEDEZMA ANITA

	59-B		PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024 DECLARADOS DESIERTOS	1.750,00	28/8/2024	INDUSTRIAL BUSINESS GROUP S.R.L.
	59-C			7.000,00	28/8/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
60	60	CM	ROBLES CALIZAYA DENNIS	27.999,00	28/8/2024	ROBLES CALIZAYA DENNIS
61	61	CM	COMPRA DE INSTRUMENTAL GINECOLÓGICO Y ACCESORIOS DE CAJAS QUIRÚRGICAS PARA EL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE 2024	44.584,00	12/9/2024	SALVATIERRA-MEDICAL (S-MEDICAL) S.R.L.
62	62	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. JUANA AZURDUY DE PADILLA D-6 PUERTO VILLARROEL	45.777,40	12/9/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
63	63	CM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA FORTALECIMIENTO DE GANADERÍA DE ENGORDE DEL DISTRITO 4 Y 12	27.280,00	16/9/2024	DIMPRAT S.R.L.
64	64	CM	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA CAJA, CORONA, TRANSMISIÓN Y MOTOR PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	48.810,00	23/9/2024	TRUJILLO TRUJILLO LUIS CARLOS
65	65	CM	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024	42.426,00	30/9/2024	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO

66	66	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA EL GASOMETRO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE GESTION 2024	40.575,00	30/9/2024	Q & Q MEDICAL LTDA
67	67-A	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE GESTION 2024	10.545,00	1/10/2024	ALLEMED S.R.L.
	67-B			7.680,00	1/10/2024	NEOCORP S.R.L.
	67-C			2.160,00	1/10/2024	DROGUERIA INTI S.A.
68	68	CM	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y PIZARRAS PARA LA U. E. SANTA FE, U. E. NUEVA JERUSALEN, U.E. VILLA NUEVA, U. E. BELLO HORIZONTE, U.E. HUGO CHAVEZ FRIAS, U. E. LADISLAO CABRERA Y CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL NUEVA VIDA - ITEMS DECLARADOS DESIERTOS	30.300,00	2/10/2024	SOLIS HINOJOSA FELIX
69	69	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS GESTION 2024	50.000,00	31/10/2024	DROGUERIA INTI S.A.
70	70	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE PROSCENIO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL	22.710,18	14/11/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY
71	71-A	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA, QUIROFANO Y HEMODIALISIS DEL H.C.I.	3.025,00	22/11/2024	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
	71-B			7.670,00	22/11/2024	INDUSTRIAL BUSINESS GROUP S.R.L.

	71-C			18.104,00	22/11/2024	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
	71-D			7.800,00	22/11/2024	NEOCORP S.R.L.
	71-E			5.000,00	22/11/2024	RADA HOLGUIN RUTH ANTONIETA
72	72	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. GRADERIAS U.E. ISRAEL D-13 PUERTO VILLARROEL	24.910,00	28/11/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY
73	73	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EXCAVADORA NEW HOLLAND 215-B DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	39.400,00	03/*12/2024	ZENTENO DURAN REMBERTO
74	74	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETA DICS 3867- IEX DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	28.960,00	6/12/2024	MORALES RODRIGUEZ REINA JULIANA
75	75	CM	ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA PARA EQUIPAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL	33.000,00	10/12/2024	RAMOS CONDORI KAREN JANETTE
76	76	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. GRADERIAS U.E. ISRAEL - D 13 PUERTO VILLARROEL ÍTEMES DECLARADOS DESIERTOS CNHB	23.974,00	12/12/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY
77	77	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE PROSCENIO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL ÍTEMES DECLARADOS DESIERTOS CNHB	29.215,40	12/12/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY

78	78	CM	PROV. DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA LA RED DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL SINDICATO ILLIMANI -D8 GAMPV - ÍTEMES DECLARADOS DESIERTOS	49.980,00	16/12/2024	FLORES JALDIN RILVER
79	79	CM	PROV. DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION OBRA DE TOMA DE AGUA Y TANQUES SEMIENTERRADO DE AGUA POTABLE PARA 6 COMUNIDADES, CENTRAL FLORIDA VUERTADERO - D5 GAMPV - ÍTEMES DECLARADOS DESIERTOS	34.890,00	16/12/2024	FLORES JALDIN RILVER
80	80	CM	PROV. DE MATERIALES EN AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN JUNTA VECINAL JERICO CENTRAL IVIRGARZAMA - D6 GAMPV	22.189,40	16/12/2024	COMARCOOBOL S.R.L.
81	81	CM	COMPRA DE MOTOR PARA EL VEHICULO GREAT WALL CON PLACA 3804-ZKG	31.800,00	17/12/2024	ZENTENO DURAN REMBERTO
82	82	CM	COMPRA DE MATERIAL Y REPUESTOS DE MANTENIMIENTO PARA LAS EXCAVADORAS HIDRÁULICAS CATERPILLAR 320 GC Y NEW HOLLAND E245	39.860,00	18/12/2024	APAZA ALBA DANIEL
83	83	CM	PLACAS RADIOGRÁFICAS PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	47.340,00	19/12/2024	SALUR S.R.L.
84	84	CM	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE AL	45.604,00	19/12/2024	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO

			CUARTO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024			
85	85	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL DE COMPLEMENTACIÓN PARA LA SALA DE REUNIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD D-6 PUERTO VILLARROEL	38.787,30	19/12/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
86	86	CM	AMPL. CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL (PRODUCTOS CATÁLOGOS HECHO EN BOLIVIA) – DECLARADOS DESIERTOS	42.560,90	23/12/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
87	87	CM	ADQUISICIÓN DE SILLAS Y MESAS DE PLÁSTICO PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	26.666,00	26/12/2024	VICENTE PURI CHOQUE
88	88	CM	COMPRA DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO E IMPRESORA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	29.078,00	26/12/2024	NICOLAS CRUZ DARLYN CECILIA
89	89	CM	ADQUISICIÓN DE BANCAS DE MADERA CON LATERALES DE ALUMINIO FUNDIDO PARA LA PLAZA PARAÍSO D-14 PUERTO VILLARROEL	39.182,00	26/12/2024	ROJAS PATTY HENRY
TOTAL BIENES :			3.112.607,65			

DETALLE DE CONTRATACIONES DE SERVICIOS GENERALES MODALIDAD CONTRATACION MENOR DE 20.000,00 BS A 50.000,00 BS // ENERO A DICIEMBRE GESTION- 2024

Nº	Nº DE ORDEN	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS	FECHA	PROVEEDOR
1	1	CM	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS MEDICOS	48.660,00	3/4/2024	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL HANSA LIMITADA

			(LAMPARA CIALITICA Y MAQUINA DE ANESTESIA) DE QUIROFANO DEL H.C.I.			
2	2	CM	MANTENIMIENTO GENERAL DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS GESTIÓN 2024	48.000,00	31/5/2024	BARRAL VARGAS CARLOS EDUARDO
3	3	CM	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS MEDICOS DE LA UNIDAD DE HEMODIALISIS GESTION 2024	50.000,00	24/6/2024	INGENIA LTDA.
4	4	CM	SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE CAMINO CON RIPIO A SINDICATO 7 ISLAS CENTRAL NUEVA ESPERANZA D-1 GAMPV	39.950,40	26/12/2024	ROJAS MANCILLA JHONNY
TOTAL BIENES :				186.610,40		

DETALLE DE CONTRATACIONES DE BIENES MODALIDAD COMPRA NACIONAL DIRECTA (COMPRA NACIONAL HECHO EN BOLIVIA - CNHB) A 50.000,00 BS // ENERO A DICIEMBRE GESTION- 2024

Nº	Nº DE ORDEN	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS	FECHA	PROVEEDOR
1	1	CND	PROVISION DE 57 BOLSAS DE CEMENTO PARA TRABAJOS DE PREVENCION EN JUNTA VECINAL PROGRESO CENTRAL IVIRGARZAMA D-6	2.850,00	5/3/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
2	2	CND	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS D=1.5 METROS PARA PUENTE ALCANTARILLAS PARA COMUNIDAD CIYRI CENTRAL IVIRGARZAMA D-6	4.675,50	11/3/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
3	3	CND	PROVISION DE MATERIALES PARA LA U. E. SAJTA PALMAR Y U.	4.635,00	11/3/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER

			E. VILLA NUEVA.			
4	4	CND	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PLAZA PARAISO - D 14 MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL.	44.844,00	13/3/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
5	5	CND	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE H°A° D=1500MM Y D=1000MM PARA CENTRAL NUEVA VIDA D-8	8.794,80	13/3/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
6	6	CND	PROV. DE MATERIAL PARA RECARPETADO DE CANCHA DE FUTSAL U. E. SAN JORGE -D 5 PUERTO VILLARROEL	11.270,00	14/4/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
7	7	CND	PROVISIÓN DE 113 BOLSAS DE CEMENTO PARA BADÉN EN LA CALLE BARRIO 1RO DE JUNIO EN LA POBLACIÓN DE VILLA SAN PABLO D-2	5.763,00	12/4/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
8	8	CND	PROVISIÓN DE 38 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCIÓN DE CABEZAL DE PUENTE ALCANTARILLA EN JUNTA VECINAL14 DE JULIO POBLACIÓN IVIRGARZAMA D-6	1.976,00	19/4/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
9	9	CND	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS D=1000 MM Y D=1500 MM PARA PUENTE ALCANTARILLAS PARA CENTRALES VALLE SACTA, TAMBORADA, NORTE Y ZABALA D-7	17.947,00	23/4/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
10	10	CND	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN DE MUROS DEFENSIVOS Y CABEZALES PARA PUENTE	17.800,00	28/4/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA

			ALCANTARILLAS EN BARRIO SANTA ROSA 2000 EN LA POBLACIÓN DE IVIRGARZAMA D-6			
11	11	CND	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE D=1500 MM. Y CABEZALES PARA SINDICATO JUVENTUD CENTRAL PARAÍSO D-14	12.680,30	7/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
12	12	CND	PROV. DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA U. E. BOLIVIANO JAPONES- D 7 PUERTO VILLARROEL	8.594,00	7/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
13	13	CND	PROVISION DE MATERIALES DE REFACCION BAÑOS U.E. LIBERTAD D 6 PUERTO VILLARROEL	714,00	7/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
14	14-A	CND	PROVISION DE MATERIALES PARA LA CONST. MURO PERIMETRAL U. E. PAPA FRANCISCO -D 7 PUERTO VILLARROEL	21.577,50	4/6/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
	14-B			600,00	4/6/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
15	15	CND	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIA PARA CANCHA MULTIPLE U. E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL	6.990,00	27/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
16	16	CND	PROVISION DE MATERIALES DE REFACCION PARA LAS CANCHAS DE LA U. E. HERNAN SILES Y U. E. JUAN PABLO II	25.068,25	04/06/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
17	17	CND	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE D=1500 MM. Y CABEZALES PARA PUENTE ALCANTARILLA PARA SINDICATO SACABA, CENTRAL PARAISO D-14	13.729,50	11/6/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA

18	18	CND	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PLAZA PARAISO – D 14 MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	15.655,00	20/6/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
19	19	CND	PROVISION DE MATERIALES PARA REFACCION DE TECHOS DE LA U. E. CORNELIO SAAVEDRA , VALLE CENTRAL Y BUENAS NUEVAS	3.928,00	19/6/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
20	20	CND	PROVISIÓN DE 150 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCIÓN DE CABEZALES DE H°C° EN SINDICATO SAN BENITO CENTRAL TAMBORADA D-7	7.650,00	19/6/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
21	21	CND	PROVISIÓN DE 90 BOLSAS DE CEMENTO PARA TRABAJOS DE PREVENCIÓN EN EL MURO DE CONTENCIÓN RIO ICHILO EN POBLACIÓN PUERTO VILLARROEL D-15	4.590,00	19/6/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
22	22	CND	PROVISION DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA U. E. VIDAL DURAN - D 8 PUERTO VILLARROEL	1.515,00	28/6/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
23	23	CND	PROVISIÓN DE 187 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCIÓN DE MURO DEFENSIVO EN RIO CHAQUI MAYU, SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL CENTRAL VALLE IVIRZA D-4	9.722,13	15/8/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY
24	24	CND	PROV. DE MATERIAL PARA CABEZALES Y ALEROS, JUNTA VECINAL HERBAS D-6	3.633,00	22/8/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER

25	25	CND	PROVISIÓN DE 287 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCIÓN DE MURO DEFENSIVO EN SINDICATO ARCO IRIS CENTRAL ALTO SAN PABLO D-2	14.895,30	22/8/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
26	26	CND	PROVISIÓN DE CEMENTO PARA BADÉN EN EL SINDICATO ESMERALDA DE LA CENTRAL 1RO DE MAYO D-8	4.152,00	22/8/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
27	27	CND	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. DE BAÑOS Y TANQUE SEPTICO U. E. SEBASTIAN PAGADOR D-7 PUERTO VILLARROEL	2.345,30	22/8/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
28	28	CND	PROVISION DE MATERIALES DE REFACCION PARA CONT. DE BAÑOS U. E. COPACABANA D 7 PUERTO VILLARROEL	2.345,30	22/8/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
29	29	CND	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE D=1500 MM. Y CABEZALES PARA PUENTE ALCANTARILLA PARA BARRIO COCHABAMBA DE LA POBLACIÓN DE VALLE IVIRZA D-4	9.030,60	22/8/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
30	30	CND	PROVISION DE MATERIALES PARA LA CONST. MURO PERIMETRAL U. E. JUANA AZURDUY DE PADILLA -D 6 PUERTO VILLARROEL	357,00	17/9/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
31	31	CND	PROV. MATERIAL PARA ANILLAS DE HORMIGON ARMADO - SINDICATO VILLA VERDE - D6	6.980,15	24/10/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER

32	32	CND	PROV. DE MATERIALES PARA ANILLAS, 7 SECTORES - SINDICATO SENDA 2 DE AGOSTO	9.894,00	24/10/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
33	33	CND	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS PARA TINGLADO U. E. KAMI -D 7 PUERTO VILLARROEL	6.720,00	16/11/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY
34	34	CND	PROVISIÓN DE 150 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCIÓN DE CABEZALES PARA PUENTE ALCANTARILLAS EN SINDICATO AGROINDUSTRIAL VALLE DE SACTA DE LA CENTRAL IVIRGARZAMA D-6	7.320,00	9/12/2024	ARNEZ BORDA GILMA
35	35	CND	DD.II.- PROVISIÓN DE MATERIALES PARA ANILLAS DE HORMIGON ARMADO, SINDICATO PELIGRO, D 8 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	387,00	24/12/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
36	36	CND	DDII-PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE HºAº, SINDICATO CHIMBOCO D-8	305,20	24/12/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
36	36	CND	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PLAZA PARAISO D-14 MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL (PRODUCTOS CATALOGADOS).	44.844,00	13/3/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
36	36	CND	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN DE MUROS DEFENSIVOS Y CABEZALES PARA PUENTE ALCANTARILLAS EN BARRIO SANTA ROSA 2000 EN LA POBLACIÓN	17.800,00	18/4/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA

				DE IVIRGARZAMA D-6				
36	36	CND		PROVISION DE MATERIAL PARA ANILLAS D=1000 MM Y D=1500 MM PARA PUENTE ALCANTARILLAS PARA CENTRALES VALLE SACTA, TAMBORADA, NORTE Y ZABALA D-7 (CND)	17.947,00	16/4/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER	
36	36	CND		PROV. DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA U.E. BOLIVIANO JAPONES - D7 PUERTO VILLARROEL	8.594,00	30/4/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER	
36	36	CND		PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS PARA CANCHA MULTIPLE U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL	6.990,00	20/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER	
36	36	CND		PROVISIÓN DE MATERIALES DE REFACCIÓN PARA LAS CANCHAS DE LA U.E. HERNÁN SILES Y U.E. JUAN PABLO II	25.068,25	28/5/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER	
36	36	CND		PROVISIÓN DE MATERIAL MURO PERIMETRAL CON MALLA OLÍMPICA U.E. VIDAL DURAN D-8 PUERTO VILLARROEL	1.515,00	28/6/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER	
TOTAL:				444.692,08				

DETALLE DE CONTRATACIONES DE BIENES MODALIDAD COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA (COMPRA NACIONAL HECHO EN BOLIVIA - CNHB) MAYOR A 50.000,00 BS.// ENERO A DICIEMBRE GESTION- 2024

Nº	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR

1	BIENES	CNC	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024	733,60	11/3/2024	TELCHI LTEL LTDA.
				61.009,40	11/3/2024	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
				22.510,00	11/3/2024	LABORATORIO QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL DELTA S.A.
				9.942,00	11/3/2024	DROGUERIA INTI S.A.
				43.400,00	11/3/2024	LABORATORIOS IFA S.A.
				36.700,00	11/3/2024	INDUSTRIA QUIMICA BOLIVIANA INQUIBOL S.R.L.
2	BIENES	CNC	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE LA GESTION 2024	27.303,68	14/3/2024	LABORATORIOS IFA S.A.
				23.287,50	14/3/2024	GRUPO ALCOS S A
				16.286,40	14/3/2024	LABORATORIO QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL DELTA S.A.
				53.719,00	14/3/2024	DROGUERIA INTI S.A.
3	BIENES	CNC	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL U.E. JUANA AZURDUY "B" Y EVO MORALES AYMA D-6 PUERTO VILLARROEL.	85.371,40	15/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER

4	BIENES	CNC	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024	24.540,00	8/5/2024	DROGUERIA INTI S.A.
				93.900,00	8/5/2024	LABORATORIOS IFA S.A.
				102.839,38	8/5/2024	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
				104.990,00	8/5/2024	INDUSTRIA QUIMICA BOLIVIANA INQUIBOL S.R.L.
				2.800,00	8/5/2024	INDUSTRIA FARMACEUTICA BOLIVIANA "IFARBO LTDA"
				24.000,00	8/5/2024	INDUSTRIA QUIMICO FARMACEUTICA SIGMA CORP S.R.L.
5	BIENES	CNC	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL VALLE SACTA D-7 PUERTO VILLARROEL	38.501,00	20/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
6	BIENES	CNC	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL U.E. TORIBIO CLAURE - D 5 PUERTO VILLARROEL	85.405,00	15/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
7	BIENES	CNC	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE	6.200,00	5/6/2024	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
				92.800,00	5/6/2024	LABORATORIOS IFA S.A.

			GESTIÓN 2024	35.903,00	5/6/2024	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
				122.195,60	5/6/2024	DROGUERIA INTI S.A.
8	BIENES	CNC	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA LA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. PAPA FRANCISCO - D 7 PUERTO VILLARROEL.	21.577,50	20/5/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
				600,00	20/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
9	BIENES	CNC	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	10.133,20	20/11/2024	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
				13.678,00	20/11/2024	LABORATORIO QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL DELTA S.A.
				103.606,50	20/11/2024	DROGUERIA INTI S.A.
10	BIENES	CNC	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE GESTION 2024.	2.088,00	9/9/2024	AVILES GONZALES YANNETH
				77.980,00	9/9/2024	DROGUERIA INTI S.A.
				39.513,00	9/9/2024	LABORATORIO QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL DELTA S.A.
				20.755,00	9/9/2024	LABORATORIOS IFA S.A.
11	BIENES	CNC	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE	29.050,00	22/11/2024	DROGUERIA INTI S.A.

			SALUD DE PRIMER NIVEL, TERCER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024	28.800,00	22/11/2024	INDUSTRIA QUIMICO FARMACEUTICA SIGMA CORP S.R.L.
				32.590,00	22/11/2024	LABORATORIOS IFA S.A.
				6.466,00	22/11/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
				7.625,00	22/11/2024	KADILA PHARMACEUTICAL S S.R.L.
				7.914,00	22/11/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
12	BIENES	CNC	PROV. MATERIAL DE CONST. PARA GRADERIAS CANCHA DE FUTBOL - PALMERAS DISTRITO 15 PUERTO VILLARROEL	46.822,50	16/12/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
13	BIENES	CNC	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	10.133,20	20/11/2024	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
				13.678,00	20/11/2024	LABORATORIO QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL DELTA S.A.
				103.606,50	20/11/2024	DROGUERIA INTI S.A.
14	BIENES	CNC	PROV. DE MATERIAL PARA CONST. ALEROS PARA PUENTE VEHICULAR MARIPOSAS AYOPAYA D 1 - D 3 GAMPV	28.854,45	20/11/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY
15	BIENES	CNC	COMPRA DE INSUMOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS	49.560,00	09/12/2024	DROGUERIA INTI S.A.

			CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE GESTIÓN 2024			
16	BIENES	CNC	AMPL. CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL (PRODUCTOS CATALOGADOS HECHO EN BOLIVIA)	35.313,00	17/12/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
TOTAL			1.804.680,81			

DETALLE DE PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS GENERALES MAYOR A 50.000,00 BS. MODALIDAD APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO.// ENERO A DICIEMBRE GESTIÓN- 2024

Nº	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE ALIMENTO COMPLEMENTARIO NUTRIBEBE PARA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024	299.979,60	5/4/2024	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
2	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL PARA LA ADULTA Y EL ADULTO MAYOR CARMELO CON QUINUA, PRIMER TRIMESTRE GESTION 2024	299.914,45	5/4/2024	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
3	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y PIZARRAS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	245.975,00	5/4/2024	ORTUÑO REVOLLO JORGE

			GESTIÓN 2024			
3	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE FILTROS Y LUBRICANTES PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO (1ER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)	149.452,00	23/2/2024	ROJAS RIOS RENE FERNANDO
4	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ENFERMERÍA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024	7.600,00	8/3/2024	TES-TECNOLOGIAS EN SALUD S.A.
				17.866,00	8/3/2024	CHOQUE HIDALGO LITZI DANITZA
				3.432,00	8/3/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
				40.461,00	8/3/2024	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
				11.970,00	8/3/2024	EID DE VILLARROEL KARLA LORENA
5	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024 (PRODUCTOS NO CATALOGADOS)	23.850,00	8/3/2024	LABORATORIO S IFA S.A.
				5.735,00	8/3/2024	PACHECO GOT ROGER GUSTAVO
				14.100,00	8/3/2024	SALUD Y NUTRICION S.R.L.
				5.972,00	8/3/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.

				22.700,00	8/3/2024	INDUSTRIA QUIMICA BOLIVIANA INQUIBOL S.R.L.
				18.268,00	8/3/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
				24.000,00	8/3/2024	INDUSTRIA QUIMICO FARMACEUTICA SIGMA CORP S.R.L.
				5.125,00	8/3/2024	INMEDENT S.R.L.
6	BIENES	ANPE	COMPRA DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE LA GESTION 2024	4.500,00	11/4/2024	INMEDENT S.R.L.
				37.400,00	11/4/2024	DROGUERIA INTI S.A.
				136.174,50	11/4/2024	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
				9.155,00	11/4/2024	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
7	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE MAQUINA DE SUBLIMACION COMPLETO	9.930,00	23/4/2024	CALUCHO ORELLANA GERMAN JULIAN
8	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL NUTRI MAMA, PRIMER TRIMESTRE GESTION 2024	98.100,00	8/4/2024	INDUSTRIA QUIMICO FARMACEUTICA SIGMA CORP S.R.L.
9	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE TONER PARA EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.	88.748,00	11/4/2024	CONDORI PACCI EDELFIN EBER

10	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL	96.179,20	19/4/2024	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
11	BIENES	ANPE	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. (NO CATALOGADOS) CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024	13.280,00	4/4/2024	DROGUERIA INTI S.A.
				16.435,50	5/4/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
				47.492,50	6/4/2024	IMPROLAB SRL
				1.750,00	7/4/2024	LADMEDIC S.R.L.
				2.022,00	8/4/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
12	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE EQUIPO ECÓGRAFO ESTACIONAL PARA C.S. VALLE HERMOSO	290.000,00	27/5/2024	GEDESA LTDA
13	BIENES	ANPE	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	68.420,00	9/5/2024	CALUCHO ORELLANA GERMAN JULIAN
14	BIENES	ANPE	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E IAAS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024	104.557,00	25/4/2024	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO

15	BIENES	ANPE	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL VALLE SACTA D-7 PUERTO VILLARROEL	91.194,00	15/5/2024	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
16	BIENES	ANPE	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL CENTRAL SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL	89.112,00	20/5/2024	VEIZAGA MACHADO CARMINIA
17	BIENES	ANPE	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL CENTRAL SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL - DECLARADOS DESIERTOS CNHB	83.492,00	20/5/2024	VEIZAGA MACHADO CARMINIA
18	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO Y ODONTOLOGÍA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL	28.000,00	17/5/2024	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL HANSA LIMITADA
				23.000,00	17/5/2024	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
				18.800,00	17/5/2024	IMEX - PROLAB S.R.L.
				70.000,00	17/5/2024	YUGAR MAMANI MILTON TITO
				95.000,00	17/5/2024	BELLOT SALINAS CHRISTIAN ENDOR
19	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE MAQUINA DE SUBLIMACION COMPLETO -	142.200,00	17/6/2024	FERNANDEZ CATALAN ESTEFANI DANIELA

			DECLARADO DESIERTA			
20	BIENES	ANPE	COMPRA DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	87.547,30	14/5/2024	ISM S.R.L.
				70.000,00	14/5/2024	ESPINOZA ELBA
				2.292,00	14/5/2024	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
				10.389,00	14/5/2024	COMERCIALIZA DORA MEDICA Y LABORATORIO S S.R.L.
				8.996,90	14/5/2024	PHARMALAB S.R.L.
				11.772,28	14/5/2024	EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO - NOVANEXA S.R.L
				4.839,10	14/5/2024	HOSQUIMICAL AB S.R.L.
				10.780,00	14/5/2024	TORRICO TORRICO MARIELA
				822,00	14/5/2024	VASQUEZ PEREZ ERIKA PAMELA
				14.172,62	14/5/2024	ICERLAB SRL.

				33.940,00	14/5/2024	LOPEZ GALVEZ ERNESTO MAURO
21	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL GESTION 2024	104.232,00	15/5/2024	RIOS RIVAS NOEL FREDDY
22	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL.	54.466,88	6/5/2024	ROJAS ZURITA ASCENCIO
23	BIENES	ANPE	CONST. DE GRADERIAS METALICAS MOVIBLES PARA EL ESTADIO REGIONAL EVO MORALES -D6 P.V.	68.412,00	22/4/2024	IRALA MAQUERA CESAR
24	BIENES	ANPE	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL U.E. TORIBIO CLAURE - D 5 PUERTO VILLARROEL	85.405,00	15/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
25	BIENES	ANPE	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL U.E. JUANA AZURDUY "B" Y EVO MORALES AYMA D-6 PUERTO VILLARROEL.	85.371,40	15/5/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
26	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA CAMPOS DEPORTIVOS DE SEDES PARA LA FASE REGIONAL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	61.760,00	10/6/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA

27	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE CHAMARRA Y BUZO PARA FASE REGIONAL DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACIÓN COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO	148.885,44	11/6/2024	TICONA AMARU VICTOR DOMINGO
28	BIENES	ANPE	COMPRA DE REPUESTOS Y LUBRICANTES PARA LAS 4 AMBULANCIAS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2024	95.903,00	06/06/2024	ASISTECMA SRL
29	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE PINTURAS DEPORTIVAS PARA ESTADIO EVO MORALES AYMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	61.270,00	10/6/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA
30	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE CORTO Y POLERA PARA LA FASE REGIONAL DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACIÓN COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO	108.575,92	20/6/2024	TICONA AMARU VICTOR DOMINGO
31	OBRA	ANPE	AMPLIACIÓN DE 2 VIVIENDAS Y BAÑO CENTRO DE SALUD BIARECUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	217.089,01	26/8/2024	ROJAS MANCILLA JHONNY
32	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024 DECLARADOS DESIERTOS	24.265,00	7/6/2024	IMPROLAB SRL
				18.190,00	7/6/2024	PACHECO GOT ROGER GUSTAVO
				5.200,00	7/6/2024	IMPORTACIONES GMHE S.R.L.

				30.135,00	7/6/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
				2.074,20	7/6/2024	DROGUERIA INTI S.A.
				14.019,00	7/6/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
33	BIENES	ANPE	COMPRA DE REPUESTOS Y LUBRICANTES PARA LAS 4 AMBULANCIAS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2024	95.903,00	6/6/2024	ASISTECMA SRL
34	BIENES	ANPE	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. (NO CATALOGADOS) CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024	10.500,30	8/7/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
				25.692,00	8/7/2024	MEGALABS BOLIVIA S.R.L.
				9.712,80	8/7/2024	CENTRAL DE ABASTECIMIENTO Y SUMINISTROS DE SALUD - CEASS
				961,20	8/7/2024	RADA HOLGUIN DE LOPEZ RUTH ANTONIETA
				3.114,00	8/7/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
35	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ENFERMERÍA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024	52.448,00	31/7/2024	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
				900,00	31/7/2024	MAYTA CANTUTA JUAN CARLOS

				11.150,00	31/7/2024	NEOCORP S.R.L.
				14.288,20	31/7/2024	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
36	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE EQUIPO MÉDICO MESA QUIRÚRGICA TRASLUCIDA PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	332.000,00	26/8/2024	MEDI - DENT S.R.L.
37	BIENES	ANPE	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. DECLARADOS DESIERTOS POR COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL 2DO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	7.980,00	17/7/2024	PACHECO GOTTO ROGER GUSTAVO
				11.410,00	17/7/2024	IMPROLAB SRL
				16.894,50	17/7/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
				37.858,70	17/7/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
				30.867,00	17/7/2024	LABORATORIO S IFA S.A.
				4.850,00	17/7/2024	IMPORTACIONES GMHE S.R.L.
				24.825,00	17/7/2024	DROGUERIA INTI S.A.
38	BIENES	ANPE	COMPRA DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE	105.040,00	17/7/2024	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA

			AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTION2024	13.357,50	17/7/2024	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
				9.000,00	17/7/2024	RADA HOLGUIN DE LOPEZ RUTH ANTONIETA
				45.850,00	17/7/2024	DROGUERIA INTI S.A.
39	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE VACUNAS DE LA RABIA, GANGRENA E INSUMOS PARA LA CAMPAÑA DE VACUNACION EN BOVINOS Y BUFALINOS MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL CICLO 1/2024	71.139,90	17/7/2024	CHOQUE FLORES ROBERT
40	OBRA	ANPE	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. SANTA FE A - D4 PUERTO VILLARROEL.	200.418,66	6/12/2024	PACO HUAYGUA FRANKLIN
41	BIENES	ANPE	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CUBIERTA DE TINGLADO U.E. PARAÍSO - D 14 PUERTO VILLARROEL	61.731,60	3/7/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY
42	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	187.991,00	20/9/2024	ROJAS RIOS RENE FERNANDO
43	SERVICIOS GENERALE S	ANPE	REFACCIÓN CAMINO EMPEDRADO - CENTRAL TAMBORADA - D7- D8 GAMPV	78.827,98	28/8/2024	CONSTRUCTO RA ADRITH CONSULTORIA E INGENIERIA S.R.L
44	OBRA	ANPE	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR DANIEL GUTIÉRREZ SINDICATO 2 DE AGOSTO D-3 PUERTO VILLARROEL	934.415,23	19/9/2024	BIA BOLIVIA INGENIEROS ASOCIADOS S.R.L.

45	CONSULTO RIA	ANPE	SUPERVISIÓN TÉCNICA PARA LA CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR SANTUS MAYU SINDICATO CERRO VERDE - D5 PUERTO VILLARROEL.	79.000,00	27/9/2024	HUGO SORIA RUEDA
46	BIENES	ANPE	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. (NO CATALOGADOS) CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024	81.948,00	10/10/2024	LOBA IMPORT EXPORT S.R.L.
				4.282,00	10/10/2024	MEGALABS BOLIVIA S.R.L.
				39.750,50	10/10/2024	IMPROLAB SRL
				9.529,20	10/10/2024	IMPORTACIONES GMHE S.R.L.
				15.002,50	10/10/2024	DROGUERIA INTI S.A.
				9.031,00	10/10/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
				4.549,60	10/10/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
47	BIENES	ANPE	COMPRA DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE GESTIÓN 2024.	18.780,00	29/11/2024	LOPEZ GALVEZ ERNESTO MAURO
				15.975,00	29/11/2024	VASQUEZ PEREZ ERIKA PAMELA
				4.320,00	29/11/2024	TORRICO TORRICO MARIELA
				12.969,74	29/11/2024	IREILAB S.R.L.
				1.713,00	29/11/2024	ICERLAB SRL.
				12.863,84	29/11/2024	PEREZ ZAMBRANA MARIA NANCY

				17.227,94	29/11/2024	ISM S.R.L.
				15.499,88	29/11/2024	COMERCIALIZA DORA MEDICA Y LABORATORIO S S.R.L.
				2.996,99	29/11/2024	PHARMALAB S.R.L.
				19.000,00	29/11/2024	ESPINOZA ELBA
				14.800,00	29/11/2024	DISMELAB S.R.L.
				11.040,00	29/11/2024	INBIOTICS GROUP S.R.L.
48	OBRA	ANPE	CONST. TINGLADO Y CANCHAS MULTIPLES U.E. LADISLAO CABRERA D-4 PUERTO VILLARROEL	427.372,36	5/12/2024	CONSTRUCCIO NES Y SERVICIOS HNOS. CAHUANA ANDIA LTDA.
49	BIENES	ANPE	PROVISIÓN DE MUEBLES Y ENSERES PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (CATALOGADOS HECHO EN BOLIVIA)"- DECLARADOS DESIERTOS	74.032,00	18/11/2024	MONTAÑO HINOJOSA RENE HECTOR
50	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS Y LABORATORIO PARA LOS 23 CENTROS DE	12.104,50	27/11/2024	CALUCHO ORELLANA GERMAN JULIAN

			SALUD DE PRIMER NIVEL	43.116,00	27/11/2024	MEDI - DENT S.R.L.
				73.534,00	27/11/2024	MONTAÑO HINOJOSA RENE HECTOR
				13.124,30	27/11/2024	ALFARO MAYGUA LIMBERTH GABRIEL
				52.090,00	27/11/2024	IMEX - PROLAB S.R.L.
				5.900,00	27/11/2024	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
51	BIENES	ANPE	COMPRA DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO LED DE 150 WATTS	294.751,80	17/12/2024	MAMANI MACHACA ISRAEL
52	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE DRON RTK PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	65.000,00	25/11/2024	MERTIND LTDA
53	OBRA	ANPE	CONST. PERFORACIÓN DE POZO DE AGUA POTABLE POBLACIÓN SAN PEDRO - D6 PUERTO VILLARROEL	161.573,80	5/12/2024	ROJAS VALENCIA REMBERTO
54	BIENES	ANPE	COMPRA DE MEDICAMENTOS NO CATALOGADOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	56.440,00	16/12/2024	LABORATORIO S IFA S.A.
				14.672,00	16/12/2024	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
				25.390,50	16/12/2024	DROGUERIA INTI S.A.

				17.725,00	16/12/2024	KADILA PHARMACEUTICALS S.R.L.
				12.602,00	16/12/2024	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
				8.564,00	16/12/2024	MEGALABS BOLIVIA S.R.L.
				28.747,10	16/12/2024	IMPROLAB SRL
55	BIENES	ANPE	PROV. DE MATERIAL PARA CONST. ALEROS PARA PUENTE VEHICULAR MARIPOSAS AYOPAYA D 1 - D 3 GAMPV- ÍTEMS DECLARADOS DESIERTOS CNHB	55.846,38	16/12/2024	CRESPO PANIAGUA JHENNY
56	BIENES	ANPE	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. TCNL HUGO CHAVEZ FRIAS - D 10 PUERTO VILLARROEL-ITEMS DECLARADOS DESIERTOS CNHB	74.660,30	11/12/2024	MARTINEZ REQUEZ JULIA
57	OBRA	ANPE	REFACCION DEL CENTRO INTEGRAL IVIRGARZAMA DISTRITO 6 MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	131.664,10	30/12/2024	HIDALGO RODRIGUEZ HILARION
58	BIENES	ANPE	COMPRA DE REACTIVOS DECLARADOS DESIERTOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE	45.919,02	18/12/2024	ISM S.R.L.
				4.999,50	18/12/2024	HOSQUIMICAL AB S.R.L.

			AL CUARTO TRIMESTRE GESTIÓN 2024	1.000,00	18/12/2024	ICERLAB SRL.
				11.580,00	18/12/2024	HEYMERT THOMSEN JENS
				48.000,00	18/12/2024	LOPEZ GALVEZ ERNESTO MAURO
59	BIENES	ANPE	COMPRA DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE GESTION 2024	11.900,00	27/12/2024	NIPRO MEDICAL CORPORATION -SUCURSAL BOLIVIA
				144.079,40	27/12/2024	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
				71.699,48	27/12/2024	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
				5.680,00	27/12/2024	DROGUERIA INTI S.A.
				6.930,00	27/12/2024	MAYTA CANTUTA JUAN CARLOS
60	BIENES	ANPE	PROV. MATERIAL DE CONST. PARA GRADERIAS DE CANCHAS DE FUTBOL - PALMERAS DISTRITO 15 PUERTO VILLARROEL	103.056,90	18/12/2024	PASCUAL MARTINEZ WILBER
TOTAL				9.195.307,00		

DETALLE DE PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS GENERALES MODALIDAD DIRECTAS. ENERO A DICIEMBRE GESTIÓN 2024

Nº	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	OBRAS	CD	REFACCION DE CUBIERTA DE LA POLICIA SECCIONAL DE IVIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL	49.992,75	14/3/2024	IDEASDISYCONS T S.R.L.
2	OBRAS	CD	REFACCION DE CENTRO DE SALUD VALLE HERMOSO D-5 PUERTO VILLARROEL	25.536,02	26/2/2024	PACO HUAYGUA FRANKLIN
3	BIENES	CD	PROVISION DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA DE DESAYUNO ESCOLAR RACION LIQUIDA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL GESTION 2024	1.484.022,40	26/3/2024	EMPRESA BOLIVIANA DE ALIMENTOS Y DERIVADOS - EBA
4	SERVICIOS GENERALES	CD	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACION RADIAL LOCAL 2024	64.000,00	1/3/2024	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DE RADIO Y TELEVISION CARRASCO
5	SERVICIOS GENERALES	CD	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACION RADIAL EXTERNO 2024	30.175,00	19/2/2024	EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSION KAWSACHUN COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DEL TROPICO
6	OBRAS	CD	REFACCION DE CUBIERTA DE TEJA ONDULADA U.E. JOSE MARIA LINARES D-7 PUERTO VILLARROEL	47.610,61	26/2/2024	IDEASDISYCONS T S.R.L.
7	OBRAS	CD	REFACCION Y CAMBIO DE CUBIERTA METALICA SALA DE LABORATORIO	97.878,90	3/4/2024	ASOCIACION ACCIDENTAL HANIEL E IDEASDISYCONS

			HOSPITAL SEGUNDO NIVEL IVIRGARZAMA D- 6 PUERTO VILLARROEL			T
8	OBRAS	CD	REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DE BATERÍA DE BAÑOS U.E. HERNÁN SILES DISTRITO 10 PUERTO VILLARROEL	49.042,61	23/12/2024	ROJAS MANCILLA JHONNY
9	OBRAS	CD	CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA LOS VEHÍCULOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL, CONCEJO MUNICIPAL Y SEGURIDAD CIUDADANA	82.448,50	9/9/2024	UNIBIENES SEGUROS Y REASEGUROS PATRIMONIALES S.A.
10	OBRAS	CD	OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ILUMINACION PARA LA CANCHAS DE FUTBOL IVIRGARZAMA - D6 PUERTO VILLARROEL	43.691,06	25/9/2024	CONSTRUCTORA CASTROL S.R.L.
12	OBRAS	CD	CONST. MEDIDOR DE HºAº TRIFÁSICO CANCHAS MÚLTIPLE MUNICIPAL - D6 PUERTO VILLARROEL	22.258,22	23/9/2024	PACO HUAYGUA FRANKLIN
13	OBRAS	CD	REFACCION DE CUBIERTA METALICA TERMINAL DE BUSES IVIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL	62.226,82	17/10/2024	IDEASDISYCONS T S.R.L.
14	OBRAS	CD	CONST. MURO PERIMETRAL GUARDERÍA MUNICIPAL – D 6 PUERTO VILLARROEL	33.994,00	14/11/2024	IDEASDISYCONS T S.R.L.
15	OBRAS	CD	CONST. TORRES DE ILUMINACIÓN CANCHA DE FUTBOL 8 BARRIO CARRASCO D-6 GAMPV	67.006,37	12/12/2024	CONSTRUCTORA ADRITH CONSULTORIA E INGENIERIA S.R.L
16	OBRAS	CD	MEJORAMIENTO PARQUE INFANTIL JUNTA VECINAL 8 DE AGOSTO - D 6 PUERTO VILLARROEL	46.405,70	31/12/2024	GOLD. GT. BUILDERS S.R.L.
TOTAL			2.206.288,96			

DETALLE PROCESOS DE CONTRATACION MODALIDAD LICITACION PÚBLICA- ENERO A JUNIO GESTION 2024

Nº	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	BIENES	LP	PROVISION DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA DE DESAYUNO ESCOLAR RACION SOLIDA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL GESTION 2024	239.850,00	5/4/2024	ZAPATA RIOS DANIEL ALEJANDRO
2	OBRAS	LP	PROVISION DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA DE DESAYUNO ESCOLAR RACION SOLIDA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL GESTION 2024 ITEMS DECLARADOS DESIERTOS	447.925,00 824.920,00	5/6/2024 5/6/2024	ORGANICA DEL SUR S.R.L. IAFAL S.R.L.
3	OBRAS	LP	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR SANTUS MAYU SINDICATO CERRO VERDE – D5 PUERTO	1.580.238,02	4/10/2024	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS HNOS. CAHUANA ANDIA LTDA.

			VILLARROEL			
4	OBRAS	LP	CONSTRUCCIÓN DE EMPACADORA DE PIÑA SANTA ANA, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.105.094,11	23/10/2024	ASOCIACION ACCIDENTAL TROPICO EMPRESARIAL
TOTAL				5.198.027,13		

PLANILLA DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MODALIDAD CONTRATACION “OTRAS MODALIDADES” ENERO A DICIEMBRE GESTION 2024

Nº	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	SERVICIOS GENERALES	OTRAS MODALIDADES	CONST. MURO DEFENSIVO RIO MAGAREÑO BARRIO VILLA FLORES D-6 GAMPV	360.323,95	11/4/2024	SILES ARNEZ JOSE
2	OBRAS	OTRAS MODALIDADES	CONST. U. E. VILLA TAMBORADA – D 7 PUERTO VILLARROEL	4.593.179,74	9/4/2024	ESPINOZA DAVILA HENRY
TOTAL				4.953.503,69		

PLANILLA DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MODALIDAD CONTRATACION “EXCEPCION” ENERO A DICIEMBRE GESTION 2024

Nº	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	OBRAS	EXCEPCION	CONST. TINGLADO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3	288.854,31	26/09/2024	SOLIZ OSSIO JAVIER JAIME

			PUERTO VILLARROEL			
2	BIENES	EXCEPCION	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO (1ER SEMESTRE GESTIÓN 2024)	630.350,00	3/7/2024	TOLAY PORTAL FRANZ MOISES
3	OBRAS	EXCEPCION	CONST. PUENTE VEHICULAR PUCARA DISTRITO 7 PUERTO VILLARROEL	609.042,64	26/7/2024	PEREZ FLORES PEDRO
4	BIENES	EXCEPCION	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LUMINARIAS EN LOS 15 DISTRITOS	349.060,00	28/11/2024	IMPORTADORA NACIONAL DE MATERIALES ELECTRICOS COCHABAMBA SRL, INDEMEC SRL
5	BIENES	EXCEPCION	ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PARA LOS QUINCE DISTRITOS	595.979,00	28/11/2024	IMPORTADORA NACIONAL DE MATERIALES ELECTRICOS COCHABAMBA SRL, INDEMEC SRL
6	OBRAS	EXCEPCION	CONST. TINGLADO U.E. VALLE TUNARI D-8 PUERTO VILLARROEL	311.069,04	18/12/2024	MONTAÑO ZURITA JORGE NELSON
TOTAL			2.784.354,99			

1.9. INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE ENERO – DICIEMBRE DE 2024

A continuación Adjunto cuadros de ejecución Presupuestaria de Recursos y gastos 2024 correspondiente al periodo 01 de enero al 31 de Diciembre gestión 2024:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

DEL: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

PRESUPUESTO DE RECURSOS	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES CAJA- BANCOS Y	PRESUPUESTO VIGENTE	PERCIBIDO	% EJEC.
POR COPARTICIPACION TRIBUTARIA	34,773,245.00	1,452,399.00	36,225,644.00	41,728,018.90	115.19%
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS	7,071,006.00	0.00	7,071,006.00	6,263,894.97	88.59%
RECURSOS PROPIOS (ADM. CENTRAL)	11,386,089.00	0.00	11,386,089.00	13,253,528.24	116.40%
RECURSOS PROPIOS (HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA)	2,528,253.00	0.00	2,528,253.00	2,925,638.64	115.72%
PATENTES FORESTALES	4,273.00	0.00	4,273.00	16,981.70	397.42%
SALDO CAJA Y BANCOS	966,593.00	4,903,017.58	5,869,610.58	0.00	0.00%
SUB TOTAL RECURSOS INTERNOS	56,729,459.00	6,355,416.58	63,084,875.58	64,188,062.45	101.75%
TRANSFERENCIAS TGN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	44,483.00	0.00	44,483.00	44,483.00	100.00%
UNIDADES FAMILIARES(Contrapartes Beneficiarios)	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	951,186.75	95.12%
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (UPRE)	0.00	30,604,223.81	30,604,223.81	19,428,243.64	63.48%
FONADIN	0.00	2,462,637.63	2,462,637.63	1,599,326.18	64.94%
PATENTES PETROLERAS		1,122,586.09	1,122,586.09	1,056,135.48	94.08%
FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL	794,848.00	667,057.94	1,461,905.94	1,461,903.24	100.00%
FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA (FDI)	0.00	999,834.71	999,834.71	999,834.71	100.00%
PRESTAMO DEL FNDR	0.00	5,003,372.61	5,003,372.61	5,003,372.61	100.00%
COBROS INTERMUNICIPALES (SUS)	0.00	1,292,437.47	1,292,437.47	1,312,854.86	101.58%
SALDO CAJA Y BANCOS (PATENTES PETROLERAS)	0.00	65,618.93	65,618.93	0.00	0.00%
SALDO CAJA Y BANCOS (Contrapartes Beneficiarios)	0.00	1,580,675.27	1,580,675.27	0.00	0.00%
SUB TOTAL RECURSO EXTERNOS	1,839,331.00	43,798,444.46	45,637,775.46	31,857,340.47	69.80%
TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS	58,568,790.00	50,153,861.04	108,722,651.04	96,045,402.92	88.34%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN	SALDO PRESUPUESTARIO
000 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO	7,540,914.23	7,430,919.20	98.54%	109,995.03
000 0 001	FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL	7,540,914.23	7,430,919.20	98.54%	109,995.03
001 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO	1,767,069.00	1,752,375.98	99.17%	14,693.02
010 001	FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL	1,767,069.00	1,752,375.98	99.17%	14,693.02
97 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS –	844,098.67	312,081.45	36.97%	532,017.22
097 0 001	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN	680,060.67	148,043.45	21.77%	532,017.22
097 0 100	PROVISIÓN PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE	164,038.00	164,038.00	100.00%	0.00
99 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – DEUDAS	3,173,334.33	3,172,948.33	99.99%	386.00
099 0 001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - DEUDAS	386.00	0.00	0.00%	386.00
099 0 002	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS (FNDR)	3,172,948.33	3,172,948.33	100.00%	0.00
100 0000 000	PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	4,715,645.61	3,430,666.99	72.75%	1,284,978.62
100 TPP13350000001 000	FORTAL. A LA PRODUCCIÓN PISCICOLA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	58,262.40	19,440.00	33.37%	38,822.40
100 0 001	ASISTENCIA TÉCNICA & IMPLEMENTACIÓN PRODUCTIVA	739,773.00	734,356.94	99.27%	5,416.06
100 0 002	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, PRODUCTOS VETERINARIOS Y CONTRATACIÓN DE VACUNADORES.	250,000.00	238,210.40	95.28%	11,789.60
100 0 004	APOYO AL MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE FERTILIDAD DE SUELOS.	224,726.00	219,175.78	97.53%	5,550.22
100 0 005	PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL	122,972.68	122,577.54	99.68%	395.14
100 0 027	FOMENTO A FERIAS PRODUCTIVAS	185,461.00	159,899.60	86.22%	25,561.40
100 0 028	FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	165,400.00	105,755.58	63.94%	59,644.42
100 13350029700000 000	CONST. DE EMPACADORA DE PIÑA SANTA ANA, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	1,831,900.88	1,103,137.08	60.22%	728,763.80
100 13350029800000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA FLORES MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	41,619.81	41,619.81	100.00%	0.00
100 13350029900000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA GABRIEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	46,786.68	46,786.68	100.00%	0.00
100 13350030000000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA GALLO MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	95,061.07	95,061.07	100.00%	0.00
100 13350030100000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA GONZALES MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	66,881.04	66,881.04	100.00%	0.00
100 13350030200000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA HERMANOS MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	79,616.22	79,616.22	100.00%	0.00
100 13350030300000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA ISRAEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	43,595.13	43,595.13	100.00%	0.00

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	SALDO PRESUPUESTARIO
100 13350030400000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA LEDEZMA MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	37,077.31	37,077.30	100.00%	0.01
100 13350030500000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA PEÑA I MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	48,155.51	48,155.51	100.00%	0.00
100 13350030600000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA RUIZ MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	43,771.58	43,771.58	100.00%	0.00
100 13350030700000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA VIDAL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	81,861.07	81,861.07	100.00%	0.00
100 13350030800000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA WIÑAYPAJ MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	63,055.26	63,055.26	100.00%	0.00
100 13350030900000 000	CONST. OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA HEIDY MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	43,163.69	43,163.69	100.00%	0.00
100 13350031000000 000	CONST. OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA JOSIAS MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	37,469.71	37,469.71	100.00%	0.00
100 13350032000000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA BLOQUE I MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	201,398.86	0.00	0.00%	201,398.86
100 13350032100000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA BLOQUE III MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	103,192.17	0.00	0.00%	103,192.17
100 13350032200000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA BLOQUE V B MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	104,444.54	0.00	0.00%	104,444.54
110 0000 000	SANEAMIENTO BÁSICO	736,187.39	672,232.82	91.31%	63,954.57
110 0 001	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA UNIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO	383,660.96	381,362.20	99.40%	2,298.76
110 0 150	BENEFICIO 50% SEGUN D.S. 4206	2,658.03	0.00	0.00%	2,658.03
110 02874735800000 000	CONST. SIST. AGUA POTABLE TCO YUQUI BIA RECUATE CIRI D9 (PUERTO VILLAROEL)	128,034.40	91,266.60	71.28%	36,767.80
110 13350019100000 000	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE DISTRITOS: II-III- VI-IX-X-XI-XII-XIV	59,040.00	59,040.00	100.00%	0.00
110 13350032300000 000	CONST. PERFORACION DE POZO DE AGUA POTABLE POBLACION SAN PEDRO - D6 PUERTO VILLAROEL	162,794.00	140,564.02	86.34%	22,229.98
130 0000 000	DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	441,606.86	213,251.60	48.29%	228,355.26
130 0 001	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	70,000.00	49,132.16	70.19%	20,867.84
130 0 003	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y RECREACIONALES	371,606.86	164,119.44	44.16%	207,487.42
140 0000 000	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1,557,397.89	1,422,657.92	91.35%	134,739.97
140 0 001	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - ASEO URBANO	1,106,513.89	998,331.54	90.22%	108,182.35
140 0 002	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO III.	7,000.00	6,606.05	94.37%	393.95
140 0 003	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO IV.	10,000.00	7,800.00	78.00%	2,200.00
140 0 004	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO V.	7,500.00	6,056.70	80.76%	1,443.30
140 0 005	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO VI.	363,134.00	348,557.06	95.99%	14,576.94
140 0 006	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO VII.	30,000.00	27,005.82	90.02%	2,994.18
140 0 007	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO VIII	20,000.00	18,869.75	94.35%	1,130.25
140 0 008	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO X	3,250.00	301.55	9.28%	2,948.45
140 0 009	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO PUERTO VILLAROEL CAPITAL	10,000.00	9,129.45	91.29%	870.55

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	SALDO PRESUPUESTARIO
160 0000 000	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	1,528,986.64	625,657.20	40.92%	903,329.44
160 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	264,195.15	256,597.20	97.12%	7,597.95
160 0 002	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	370,000.00	369,060.00	99.75%	940.00
160 0 003	PROVISION DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO	894,791.49	0.00	0.00%	894,791.49
170 0000 000	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	739,923.57	182,932.37	24.72%	556,991.20
170 0 001	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	140,834.57	30,883.14	21.93%	109,951.43
170 0 010	REFACION DE PARQUES INFANTILES DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	46,466.96	0.00	0.00%	46,466.96
170 02874741100000 000	CONST. ENLOSETADO CALLE BARRIO 8 DE AGOSTO DISTRITO 6 PUERTO VILLARROEL (PUERTO	152,050.00	152,049.23	100.00%	0.77
170 13350033800000 000	CONST. CENTRO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL - CENTRAL IVIRGARZAMA	400,572.04	0.00	0.00%	400,572.04
180 0000 000	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES	13,168,486.81	11,443,566.74	86.90%	1,724,920.07
180 0 001	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS	1,956,115.38	1,652,712.82	84.49%	303,402.56
180 0 002	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO I	65,757.07	58,974.40	89.69%	6,782.67
180 0 003	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO II	79,003.00	0.00	0.00%	79,003.00
180 0 004	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO III	61,500.00	24,583.47	39.97%	36,916.53
180 0 005	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO IV	155,567.00	24,675.26	15.86%	130,891.74
180 0 006	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO V	112,959.00	12,628.72	11.18%	100,330.28
180 0 007	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VI	470,122.50	271,724.62	57.80%	198,397.88
180 0 008	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VII	294,179.47	174,992.70	59.49%	119,186.77
180 0 009	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VIII	230,507.00	105,287.76	45.68%	125,219.24
180 0 010	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO X	36,000.00	3,720.00	10.33%	32,280.00
180 0 011	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XI	9,893.36	0.00	0.00%	9,893.36
180 0 012	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XII	36,736.00	0.00	0.00%	36,736.00
180 0 013	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XIII	48,202.00	25,803.54	53.53%	22,398.46
180 0 014	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XIV	38,247.01	35,693.64	93.32%	2,553.37
180 0 015	MEJORAMIENTO DE CAMINOS PUERTO VILLARROEL (CAPITAL)	154,387.50	44,365.66	28.74%	110,021.84
180 08620269100000 000	CONST. ASFALTADO CASCO VIEJO DE IVIRGARZAMA D-6 - GAM PUERTO VILLARROEL.	6,005,609.27	5,930,375.34	98.75%	75,233.93
180 13350029200000 000	CONST. PUENTE VEHICULAR UNION PARAISO - D XIV PUERTO VILLARROEL	1,349,057.67	1,339,138.25	99.26%	9,919.42
180 13350029300000 000	CONST. PUENTE VEHICULAR PUCARA DISTRITO 7 PUERTO VILLARROEL	635,786.54	635,691.70	99.99%	94.84
180 13350031800000 000	CONST. PUENTE VEHICULAR SANTUS MAYU SINDICATO CERRO VERDE - D5 PUERTO	717,479.42	658,210.40	91.74%	59,269.02
180 13350031900000 000	CONST. PUENTE VEHICULAR DANIEL GUTIERREZ SINDICATO 2 DE AGOSTO D-3 PUERTO VILLARROEL	447,178.66	444,988.46	99.51%	2,190.20
180 13350034000000 000	CONST. PUENTE VEHICULAR ARROYO ALASKA IVIRGARZAMA D-6 G.A.M. PUERTO VILLARROL	264,198.96	0.00	0.00%	264,198.96
190 0000 000	SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL	387,002.86	365,059.81	94.33%	21,943.05
190 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA OFICINA DE CATASTRO URBANO Y RURAL	309,015.69	289,434.81	93.66%	19,580.88
190 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE RECAUDACIONES	77,987.17	75,625.00	96.97%	2,362.17

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	SALDO PRESUPUESTARIO
200 0000 000	GESTIÓN DE SALUD	27,780,155.42	24,275,211.73	87.38%	3,471,444.80
200 0 001	FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD	1,275,559.53	1,266,035.00	99.25%	9,524.53
200 0 002	FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS DE SECTOR SALUD	4,695,513.24	4,690,947.17	99.90%	4,566.07
200 0 003	PROGRAMA DESNUTRICIÓN CERO MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	300,000.00	299,979.60	99.99%	20.40
200 0 004	PROGRAMA NACIONAL - ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	18,289.10	960.00	5.25%	17,329.10
200 0 005	PROMOCIÓN DE SALUD - ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	25,000.00	20,958.00	83.83%	4,042.00
200 0 006	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE SECTOR SALUD	34,610.00	34,610.00	100.00%	0.00
200 0 007	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AMBULANCIAS, MOTOCICLETAS Y SEGUROS DEL SECTOR SALUD	130,000.00	122,658.00	94.35%	7,342.00
200 0 008	REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	123,485.93	123,414.92	99.94%	71.01
200 0 009	EQUIPAMIENTO DE RED MUNICIPAL DE SALUD	1,423,404.80	1,334,957.80	93.79%	88,447.00
200 0 010	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMA SAFCIMI SALUD	20,000.00	13,350.00	66.75%	6,650.00
200 0 011	FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY	10,000.00	9,354.40	93.54%	645.60
200 0 015	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DEL HOSPITAL CENTRAL DE VIRGARZAMA	1,550,154.36	1,490,538.06	96.15%	59,616.30
200 0 016	FORTALECIMIENTO A FERIAS DE SALUD	11,500.00	10,353.00	90.03%	1,147.00
200 0 020	FUNCIONAMIENTO HOSPITAL CENTRAL DE VIRGARZAMA	2,834,131.36	2,831,793.40	99.92%	2,337.96
200 0 099	Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS	7,081,092.58	6,899,277.75	97.43%	181,814.83
200 13350028400000 000	CONST. CENTRO DE SALUD INTEGRAL MARIPOSAS - PUERTO VILLARROEL	7,691,661.99	4,780,555.14	62.15%	2,911,106.85
200 13350028500000 000	AMPL. SALA DE EMERGENCIA Y LABORATORIO DEL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL VIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL	191,741.29	191,471.21	99.86%	270.08
200 13350031700000 000	AMPL. VIVIENDAS Y BAÑO CENTRO DE SALUD BIARECUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	176,514.07	0.00	0.00%	176,514.07
200 13350034100000 000	AMPL. CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL	187,497.17	153,998.28	82.13%	33,498.89

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	SALDO PRESUPUESTARIO
210 0000 000	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	28,980,279.87	19,430,426.15	67.05%	9,549,853.72
210 0 001	FUNCIONAMIENTO SECTOR EDUCACIÓN	2,106,271.80	2,032,450.40	96.50%	73,821.40
210 0 002	APOYO A LA ADMINISTRACION DEL SECTOR DE EDUCACION	314,950.00	308,323.00	97.90%	6,627.00
210 0 004	PROMOCIÓN AL ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR: (DESAYUNO ESCOLAR)	2,325,140.90	1,992,848.93	85.71%	332,291.97
210 0 005	MANTENIMIENTO Y ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION	40,000.00	39,985.00	99.96%	15.00
210 0 006	ASISTENCIA TECNICA & IMPLEMENTACION DE GABINETES DE COMPUTACION	151,725.00	146,857.00	96.79%	4,868.00
210 0 008	PROGRAMA - POST ALFABETIZACION ALTERNATIVA	42,180.00	41,880.00	99.29%	300.00
210 0 010	MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS	794,110.87	726,819.15	91.53%	67,291.72
210 0 011	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO EN UNIDADES EDUCATIVAS	352,715.00	347,415.00	98.50%	5,300.00
210 0 013	EQUIPAMIENTO DE BTH UNIDADES EDUCATIVAS	100,000.00	86,335.00	86.34%	13,665.00
210 0 088	Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótica	10,690.00	9,469.52	88.58%	1,220.48
210 1335002800000 000	CONST. TINGLADO U.E. RENE BARRIENTOS ORTUÑO D-10 PUERTO VILLARROEL	153,398.70	153,398.70	100.00%	0.00
210 1335002870000 000	CONST. U.E. NUEVA JERUSALEN – D 7 PUERTO VILLARROEL	4,311,310.87	4,295,706.87	99.64%	15,604.00
210 1335002880000 000	CONST. U.E. JOSE CARRASCO – D 6 PUERTO VILLARROEL	4,329,294.37	3,544,356.60	81.87%	784,937.77
210 1335002890000 000	CONST. U.E. SANTA ANA – D 6 PUERTO VILLARROEL	4,211,605.90	2,013,872.50	47.82%	2,197,733.40
210 1335002910000 000	CONST. TINGLADO U.E. SAN JORGE D-5 PUERTO VILLARROEL	207,693.00	207,693.00	100.00%	0.00
210 1335002950000 000	AMPL. BLOQUE ADM. SALA COMPUTACION, TALLERES, LAB. BATERIA DE BAÑOS U. E. VALLE TUNARI D-9 PUERTO VILLARROEL	1,430,619.30	0.00	0.00%	1,430,619.30
210 1335002960000 000	CONST. U.E. VILLA TAMBORADA - D 7 PUERTO VILLARROEL	4,134,490.60	1,758,789.62	42.54%	2,375,700.98
210 1335003110000 000	CONST. U.E. INGAVIB - 6 DE AGOSTO - D1 PUERTO VILLARROEL	2,401,743.49	1,140,371.55	47.48%	1,261,371.94
210 1335003120000 000	CONST. TINGLADO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL	288,956.76	288,854.31	99.96%	102.45
210 1335003130000 000	CONST. TINGLADO U.E. VALLE TUNARI D-8 PUERTO VILLARROEL	311,515.73	0.00	0.00%	311,515.73
210 1335003140000 000	CONST. TARIMA U.E. SAN ANTONIO DE PADUA - D6 PUERTO VILLARROEL	110,000.00	110,000.00	100.00%	0.00
210 1335003150000 000	AMPL. VIVIENDAS U. E. YAICUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	100,000.00	100,000.00	100.00%	0.00
210 1335003160000 000	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. SANTA FE A - D 4 PUERTO VILLARROEL	110,000.00	0.00	0.00%	110,000.00
210 1335003240000 000	CONST. TINGLADO Y CANCHA MULTIPLE U.E. LADISLAO CABRERA D-4 PUERTO VILLARROEL	85,000.00	85,000.00	100.00%	0.00
210 1335003370000 000	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. JUANCITO PINTO D-11 PUERTO VILLARROEL	213,000.00	0.00	0.00%	213,000.00
210 1335003390000 000	CONST. U.E. PARAISO - PUERTO VILLARROEL	343,867.58	0.00	0.00%	343,867.58
220 0000 000	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	2,634,189.61	2,543,898.16	96.57%	90,291.45
220 0 001	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	1,519,927.61	1,472,778.08	96.90%	47,149.53
220 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELA MUNICIPALES DE DEPORTES	535,790.00	505,975.60	94.44%	29,814.40
220 0 004	JUEGOS ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO	578,472.00	565,144.48	97.70%	13,327.52

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	SALDO PRESUPUESTARIO
230 0000 000	PROMOCION Y CONSERVACION DE CULTURA Y PATRIMONIO	459,914.66	423,895.59	92.17%	36,019.07
230 0 001	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES	223,271.66	215,873.46	96.69%	7,398.20
230 0 003	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE	236,643.00	208,022.13	87.91%	28,620.87
240 0000 000	DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO	91,128.34	42,344.92	46.47%	48,783.42
240 0 001	FUNCIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS TURÍSTICOS	91,128.34	42,344.92	46.47%	48,783.42
250 0000 000	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER	3,101,462.95	2,808,004.27	90.54%	293,458.68
250 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE	546,363.00	535,493.16	98.01%	10,869.84
250 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE ATENCION AL ADULTO MAYOR	127,900.00	127,050.54	99.34%	849.46
250 0 003	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	69,288.95	45,413.20	65.54%	23,875.75
250 0 088	Renta Dignidad	1,603,496.00	1,420,427.37	88.58%	183,068.63
250 0 089	Ayuda Económica para Personas con	717,000.00	642,250.00	89.57%	74,750.00
251 0 092	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER	37,415.00	37,370.00	99.88%	45.00
260 0000 000	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	462,441.77	319,934.10	69.18%	142,507.67
260 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA DEFENSORÍA	462,441.77	319,934.10	69.18%	142,507.67
270 0000 000	VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	315,028.37	305,327.95	96.92%	9,700.42
270 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE	220,079.40	210,384.53	95.59%	9,694.87
270 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA TERMINAL DE	94,948.97	94,943.42	99.99%	5.55
280 0000 000	DEFENSA DEL CONSUMIDOR	594,865.00	567,407.64	95.38%	27,457.36
280 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA INTENDENCIA	594,865.00	567,407.64	95.38%	27,457.36
290 0000 000	SERVICIO DE FAENADO DE GANADO	520,000.00	494,166.19	95.03%	25,833.81
290 0 001	FUNCIONAMIENTO MATADERO	520,000.00	494,166.19	95.03%	25,833.81
310 0000 000	GESTION DE RIESGOS	2,329,147.09	2,181,598.99	93.67%	147,548.10
310 0 001	PREVISIÓN DE RECURSOS PARA DESASTRES NATURALES EN LA 5º	1,092,306.15	944,758.26	86.49%	147,547.89
310 02874734300000 000	CONST. DE OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO RÍO ICHILO (PUERTO	1,236,840.94	1,236,840.73	100.00%	0.21
330 0000 000	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	339,659.00	319,788.22	94.15%	19,870.78
330 0 001	FUNCIONAMIENTO SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	224,603.00	210,222.01	93.60%	14,380.99
330 0 003	EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	46,349.00	46,248.00	99.78%	101.00
330 0 080	Fortalecimiento a la FELCV	58,707.00	58,518.21	99.68%	188.79
330 0 081	Trata y Tráfico de personas	10,000.00	4,800.00	48.00%	5,200.00
340 0000 000	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	4,513,725.10	4,338,770.95	96.12%	174,954.15
340 0 001	APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL	856,100.17	846,762.73	98.91%	9,337.44
340 0 002	ELABORACIÓN Y AJUSTE DE PROYECTOS - FINANCIAMIENTO (OFICINA TECNICA DE PLANIFICACION).	60,000.00	44,900.00	74.83%	15,100.00
340 0 003	EQUIPAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD	256,103.00	209,015.00	81.61%	47,088.00
340 0 004	MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR 5TA SECCIÓN	2,457,539.00	2,401,889.86	97.74%	55,649.14
340 0 006	SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES (EDUCACION, SALUD Y PARQUE	24,400.00	16,645.00	68.22%	7,755.00
340 0 017	FORTALECIMIENTO A SECTOR LIMITES	17,412.63	0.00	0.00%	17,412.63
340 0 088	Sistema Asociativo Municipal	156,968.00	156,967.97	100.00%	0.03
340 0 089	APORTE MANCOMUNIDAD DE	585,202.30	585,202.30	100.00%	0.00
340 0 099	Participación y Control Social (PyCS)	100,000.00	77,388.09	77.39%	22,611.91
TOTAL Bs.		108,722,651.04	89,075,125.27	81.93%	19,614,026.88

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR PROGRAMA

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO NO EJECUTADO
000 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO	7,540,914.23	7,430,919.20	98.54%	109,995.03
001 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO	1,767,069.00	1,752,375.98	99.17%	14,693.02
097 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS –	844,098.67	312,081.45	36.97%	532,017.22
099 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – DEUDAS (Grupo 60000)	3,173,334.33	3,172,948.33	99.99%	386.00
100 0000 000	PROMOCION Y FOMENTO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	4,715,645.61	3,430,666.99	72.75%	1,284,978.62
110 0000 000	SANEAMIENTO BÁSICO	736,187.39	672,232.82	91.31%	63,954.57
130 0000 000	DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	441,606.86	213,251.60	48.29%	228,355.26
140 0000 000	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1,557,397.89	1,422,657.92	91.35%	134,739.97
160 0000 000	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	1,528,986.64	625,657.20	40.92%	903,329.44
170 0000 000	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	739,923.57	182,932.37	24.72%	556,991.20
180 0000 000	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES	13,168,486.81	11,443,566.74	86.90%	1,724,920.07
190 0000 000	SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL	387,002.86	365,059.81	94.33%	21,943.05
200 0000 000	GESTIÓN DE SALUD	27,780,155.42	24,275,211.73	87.38%	3,471,444.80
210 0000 000	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	28,980,279.87	19,430,426.15	67.05%	9,549,853.72
220 0000 000	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	2,634,189.61	2,543,898.16	96.57%	90,291.45
230 0000 000	PROMOCION Y CONSERVACION DE CULTURA Y PATRIMONIO	459,914.66	423,895.59	92.17%	36,019.07
240 0000 000	DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO	91,128.34	42,344.92	46.47%	48,783.42
250 0000 000	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER	3,101,462.95	2,808,004.27	90.54%	293,458.68
260 0000 000	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	462,441.77	319,934.10	69.18%	142,507.67
270 0000 000	VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	315,028.37	305,327.95	96.92%	9,700.42
280 0000 000	DEFENSA DEL CONSUMIDOR	594,865.00	567,407.64	95.38%	27,457.36
290 0000 000	SERVICIO DE FAENADO DE GANADO	520,000.00	494,166.19	95.03%	25,833.81
310 0000 000	GESTION DE RIESGOS	2,329,147.09	2,181,598.99	93.67%	147,548.10
330 0000 000	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	339,659.00	319,788.22	94.15%	19,870.78
340 0000 000	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	4,513,725.10	4,338,770.95	96.12%	174,954.15
TOTAL Bs.		108,722,651.04	89,075,125.27	81.93%	19,614,026.88

2. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

2.1. ANTECEDENTES

La DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN se enfoca en la elaboración de proyectos, supervisión de consultorías de proyectos justificando la asignación de recursos propios y además hacer seguimiento de proyectos con financiamiento externo proveniente de las instituciones públicas del país.

➤ MISIÓN

Elaborar, supervisar, guiar y hacer seguimiento a los proyectos estratégicos de pre inversión, por medio de un trabajo articulado con las diferentes direcciones del municipio, para satisfacer las demandas y necesidades de la población en general.

➤ VISIÓN

Lograr el desarrollo municipal a través de la implementación de proyectos de desarrollo social, educación, salud y apoyo al desarrollo productivo.

➤ OBJETIVO GENERAL

Cumplir con los trabajos solicitados y encomendados en el área técnica dentro de los plazos establecidos para satisfacer a la sociedad civil en cuanto a sus demandas, requerimientos y que se pueda realizar la ejecución con un presupuesto del 100 %

➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Elaborar proyectos para la población según la necesidad.
- ✓ Despachar proyectos elaborados para su respectiva adjudicación o licitación.
- ✓ Despachar proyectos aprobados de los reformulados en el menor tiempo posible.
- ✓ Llevar un registro de los proyectos nuevos y/o del banco de proyectos para captar financiamiento al 100% de instituciones financieras de Proyectos.

2.2. DETALLE DEL PERSONAL

Personal de la Dirección de Planificación

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	LIBRE NOMBRAMIENTO	2 años y 6 meses	6.750,00	857.93	5.892.08
2	TEC. OPERATIVO Nº 01	Personal planta	1 año y 6 meses	5.000,00	635.50	4.364,50
3	TEC.	Personal planta	3 años y 4	5.000,00	635.50	4.364,50

	OPERATIVO Nº 02		meses			
4	TEC. OPERATIVO Nº 03	Consultor de Línea	10 meses	5.000,00	635.50	4.364,50
5	TEC. OPERATIVO Nº 04	Consultor de Línea	5 meses	5.000,00	635.50	4.364,50
6	TEC. PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE PROYECTOS	Consultor de Línea	10 meses	50.000,00	6035.50	44.364,50
TOTAL, DE GASTO EN PERSONAL DE LA DIRECCION						27.714,58

FUENTE DE VERIFICACION (recursos humanos del GAMPV)

2.3. ÁMBITOS DE TRABAJO

El ámbito de trabajo de la Dirección de Planificación se encuentra enmarcado dentro de las siguientes Actividades:

➤ **Saneamiento básico**

Implementar, mejorar o ampliar los servicios básicos para reducir los riesgos sanitarios, prevenir la contaminación y consecuentemente lograr mejores niveles de salud en los habitantes de nuestro municipio.

➤ **Infraestructura urbana y rural**

Ejecutar construcciones nuevas y/o refacciones de las infraestructuras para que satisfagan las necesidades de la población en los diferentes distritos de nuestro municipio.

➤ **Gestión de caminos vecinales**

Ejecutar construcciones nuevas y/o mantenimientos de vias, calles, avenidas incluso apertura de caminos de acuerdo a las necesidades de la población en los diferentes distritos de nuestro municipio.

➤ **Gestión de salud**

Ejecutar y Concluir la Ampliación de todos los Centro de Salud del Municipio, y la Construcción de Nuevos Centro de Salud Nuevos, programadas en el POA 2023, para mejorar la calidad de salud de los habitantes de los diferentes distritos de nuestro municipio.

➤ **Gestión de educación**

Ejecución de Construcción de Aulas y refacciones, para las diferentes Unidades Educativas, con la misma se mejorará la calidad de educación de nuestro municipio, como también el mejoramiento de ambientes para la implementación de aulas BTH.

➤ **Gestión de riesgos**

Poder identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de pérdidas y efectos secundarios que se desprenden de los desastres, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben emprenderse.

➤ **Desarrollo y promoción del deporte**

Ejecutar nuevas o refaccionar canchas polifuncionales en las Unidades Educativas y en los centros poblados para apoyar el incentivo de la actividad deportiva en los diferentes distritos del municipio.

➤ **Fortalecimiento institucional**

Ejecutar construcciones nuevas y/o refacciones de las infraestructuras institucionales para la mejor atención a la población y la implementación de personal administrativo que satisfagan las demandas y necesidades de la población en nuestro municipio.

2.4. PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Inspección de campo en coordinación con los beneficiarios.
- Trabajo de oficina para elaboración del proyecto.
- Elaboración de informes técnicos de los proyectos y a requerimiento del solicitante
- Elaboración de Términos de referencia de proyectos aprobados
- Supervisar los trabajos de consultoría.
- Seguimiento a proyectos con financiamiento externo de las diferentes entidades (UPRE, FONADIN, EMPODERAR, MMAyA, FPS, GOBERNACION CBBA).

2.5. APERTURA PROGRAMÁTICA QUE MANEJA LA DIRECCION DE PLANIFICACION ES LA SIGUIENTE

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE (Bs.)	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DE JUNIO DE 2024 (Bs.)
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
340	0000	02	Elaboración y Ajuste de Proyectos - Financiamiento (Oficina Técnica de Planificación).	60.000	0,00
PROCENTAJE DE EJECUCION AL 31 DE JUNIO					00,00 %

Una vez verificado que el proyecto se encuentra inscrito y catalogado en el POA, se realiza el trabajo de armado de la documentación para el proceso de contratación de obras o servicio de consultoría, el cual termina con la entrega de la carpeta a SICOES quien se encarga de hacer la convocatoria pública.

2.6. ESTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA (ENERO A DICIENBRE)

De acuerdo a la apertura programática de la dirección de planificación se detalla a continuación las consultorías realizadas.

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA / PROVEEDOR	MONTO Bs.	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)

1	COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIO DE SUELOS PARA: CONST. OBRAS COMPLEMENTARIAS EN UNIDADES EDUCATIVAS GAM PUERTO VILLARROEL	BIA BOLIVIA	16.500,00	MENOR	CONCLUIDO	5000 habitantes	2000 habitantes
2	COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIO DE SUELOS Y SISTEMA ELECTRICO ESPECIAL PARA EL PROYECTO: CONST. CENTRO DE SALUD AYOPAYA - D1 PUERTO VILLARROEL	HENRY ESPINOZA DAVILA	7.900,00	MENOR	CONCLUIDO	2000 habitantes	1000 habitantes

2.7. DOCUMENTOS GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

➤ ELABORACION DE CARPETAS

PROVISION DE MATERIALES

Nº	DESCRIPCION	PRESUPUESTO (Bs)	DISTRITO	UBICACION	ACTIVIDAD
1	ADQUISICION DE PINTURAS DEPORTIVAS PARA EL STADIUM EVO ORALES AYMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	62.000,00 Bs	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
2	ADQUISICION DE PINTURAS PARA CAMPOS DEPORTIVOS DE SEDES PARA LA FASE REGIONAL MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	56.000,00 Bs	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
3	PROVISION DE MATERIAL CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. JUAN PABLO II NIVEL SECUNDARIA D7 P.V.	22.244,00 Bs	7	VALLE SACTA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
4	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS PARA CANCHA MULTIPLE BARRIO 8 DE AGOSTO D-6 PUERTO VILLARROEL	37.280,50 Bs	6	IVIRGARZAMA BARRIO 8 DE AGOSTO	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
5	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA	172.666,00 Bs	10	CENTRAL SENDA VI	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE

	CANCHA DE FUTBOL CENTRAL SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL				
6	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL SINDICATO PALMERAS D-15 PUERTO VILLARROEL	172.577,70 Bs	15	SINDICATO PALMERAS	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
7	PROVISION DE MATERIAL JARDINERA CENTRAL AV. PEREZ ORTIZ VILLA SAN PABLO D2 PUERTO VILLARROEL	18.800,00 Bs	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE CAMINOS VECINALES
8	PROVISION DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL D-4 GAMPV	5.802,00 Bs	4	SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL	GESTION DE CAMINOS VECINALES
9	ADQUISICION DE ARCOS METALICOS PARA CANCHA MULTIPLE U.E. SAJTA PALMAR - D 6 PUERTO VILLARROEL	1.600,00 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
10	ADQUISICION DE TABLERO DE MADERA Y MATERIAL PARA LA REFACCION PARA ARCOS METALICOS U.E. LIBERTAD - D 6 PUERTO VILLARROEL	4.642,00 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
11	PROVISION DE MATERIAL MURO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA U.E. VIDAL DURAN - D 8 PUERTO VILLARROEL	65.749,60 Bs	8	NUEVA ESTRELLA	GESTION DE EDUCACION
12	PROVISION DE MATERIAL PARA ARCOS METALICOS Y FRONTON U.E. TORIBIO CLAURE - D 5 PUERTO VILLARROEL	8.430,00 Bs	5	LA FLORIDA	GESTION DE EDUCACION
13	PROVISION DE MATERIAL PARA ARCOS METALICOS Y FRONTON U.E. TORIBIO CLAURE - D 5 PUERTO VILLARROEL	8.430,00 Bs	5	LA FLORIDA	GESTION DE EDUCACION
14	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. MURO MERIMETRAL U.E. JUANA AZURDUY DE PADILLA - D 6 PUERTO VILLARROEL	53.673,10 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION

15	PROVISION DE MATERIAL PARA COSNT. BAÑOS U.E. COPACABANA - D 7 PUERTO VILLARROEL	19.999,00 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
16	PROVISION DE MATERIAL PARA REFACCION DE ARCOS METALICOS U.E. VALLE TUNARI- D 8 PUERO VILLARROEL	1.303,00 Bs	8	VALLE TUNAI	GESTION DE EDUCACION
17	PROVISION DE MATERIAL U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ - D 3 PUERTO VILLARROEL	15.712,00 Bs	3	MARIPOSAS	GESTION DE EDUCACION
18	PROVISION DE MATERIALES CONST. 2 AULAS U.E. VILLA TAMBORADA - D 7 PUERTO VILLARROEL	255.028,05 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
19	PROVISION DE MATERIALES PUERTAS DE MADERA PARA LA U.E. ISRAEL - D 13 PUERTO VILLARROEL	6.057,00 Bs	13	ISRAEL	GESTION DE EDUCACION
20	PROVISION DE MATERIALES U.E. MARISACAL DE AYACUCHO - D 2 PUERTO VILLARROEL	9.903,48 Bs	2	VILLA SAN PABLO	GESTION DE EDUCACION
21	PROVISION DE MATERIALES BATERIA DE BAÑOS NIVEL INICIAL U.E. SIMON BOLIVAR Y PALACIOS - D 6 PUERTO VILLARROEL	41.149,75 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
22	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS U.E. 2 DE MARZO - D 5 PUERTO VILLARROEL	53.726,16	5	LA FLORIDA	GESTION DE EDUCACION
23	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS U.E. ISRAEL - D 13 PUERTO VILLARROEL	53.726,16	13	ISRAEL	GESTION DE EDUCACION
24	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS Y ALERO DE CUBIERTA METALICA U.E. SAN PEDRO - D 6 PUERTO VILLARROEL	65.511,02	6	SAN PEDRO	GESTION DE EDUCACION
25	PROVISION DE MATERIALES PARA ARCOS METALICOS U.E. ALTO SAN PABLO - D 2 PUERTO VILLARROEL	7.997,00 Bs	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE EDUCACION
26	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. PAPA	88.308,60 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION

	FRANSISCO - D 7 PUERTO VILLARROEL				
27	PROVISION DE MATERIALES PARA LA CONST. DE BATERIA DE BAÑOS Y TANQUE SEPTICO U.E. SEBASTIAN PAGADOR - D 7 PUERTO VILLARROEL	41.149,75 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
28	PROVISION DE MATERIALES U.E JOSE CARRASCO - D 6 PUERTO VILLARROEL	12.919,00 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
29	PROVISION DE MATERIALES U.E. DEONISIO MORALES - D 3 PUERTO VILLARROEL	12.919,00 Bs	3	MARIPOSAS	GESTION DE EDUCACION
30	PROVISION DE MATERIALES U.E. ROSARIO A - D 1 PUERTO VILLARROEL	12.919,00 Bs	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
31	PROVISION DE MATERIALES U.E, SAN ANTONIO - D 4 PUERTO VILLARROEL	820,00 Bs	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
32	PROVISION DE MATERIALES U.E. CORNELIO SAAVEDRA - D 7 PUERTO VILLARROEL	9.006,80 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
33	PROVISION DE MATERIALES U.E. JUANA AZURDUY DE PADILLA - D 6 PUERTO VILLARROEL	19.505,30 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
34	PROVISION DE MATERIALES U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ - D 3 PUERTO VILLARROEL	12.919,00 Bs	3	MARIPOSAS	GESTION DE EDUCACION
35	PROVISION DE MATERIALES U.E. VILLA IMPERIAL - D 7 PUERTO VILLARROEL	9.006,80 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
36	PROVISION DE MATERIALES U.E. VILLA NUEVA - D 12 PUERTO VILLARROEL	9.006,80 Bs	12	VILLA NUEVA	GESTION DE EDUCACION
37	PROVISION DE MATERIALES PARA CUBIERTA DE TINGLADO U.E. PARAISO - D 14 PUERTO VILLARROEL	61.734,60 Bs	14	PARAISO	GESTION DE EDUCACION
38	PROVISION DE MATERIAL CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. INGAVI B -6 DE AGOSTO D 1 PUERTO VILLARROEL	26.683,00 Bs	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
39	PROVISION DE MATERIAL CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. JUAN PABLO II NIVEL PRIMARIA D7 P.V.	22.894,00 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION

40	PROVISION DE MATERIAL DE REFACCION DE CUBIERTA U.E. SAN BENITO D 8 PUERTO VILLARROEL	14.682,00 Bs	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
41	PROVISION DE MATERIAL DE REFACCION DE CUBIERTA U.E. TCNL HUGO CHAVEZ FRIAS D 10 PUERTO VILLARROEL	4.775,00 Bs	10	SENDA VI	GESTION DE EDUCACION
42	PROVISION DE MATERIAL DE TABLEROS CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. JUAN PABLO II D7 P.V.	9.100,00 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
43	PROVISION DE MATERIAL OBRA GRUESA CONST. 2 AULAS U.E. PUERTO CHIMORE D1 PUERTO VILLARROEL	74.532.00 Bs	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
44	PROVISION DE MATERIAL REFACCION ARCOS Y TABLEROS CANCHA MULTIPLE U.E. SAN LORENZO D5 PUERTO VILLARROEL	5.569,00 Bs	5	LA FLORIDA	GESTION DE EDUCACION
45	PROVISION DE MATERIAL REFACCION DE CUBIERTA U.E. VALLE CENTRAL D4 PUERTO VILLARROEL	3.366,00 Bs	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
46	PROVISION DE MATERIAL: ARCOS DE FUTBOL 8 U.E. SEBASTIAN PAGADOR – D7	5.267,32 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
47	PROVISION DE MATERIALES DE REFACCION U.E. BELLO HORIZONTE D6 PUERTO VILLARROEL	7.127,00 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
48	PROVISION DE MATERIALES REFACCION CUBIERTA U.E. BUENAS NUEVAS D 4 PUERTO VILLARROEL	5.734,00 Bs	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
49	PROVISION MATERIAL MALLAS MILIMETRICAS U.E. TORIBIO CLAURE D5 PUERTO VILLARROEL	8.420,00 Bs	5	LA FLORIDA	GESTION DE EDUCACION
50	PROVISION MATERIAL REFACCION BANOS U.E. LIBERTAD D6 PUERTO VILLARROEL	14.857,00 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
51	MANO DE OBRA PARA LA ELABORACION DE VALLAS DE SEGURIDAD	15.000,00 Bs	6	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE EDUCACION

52	PROV. DE MATERIAL PARA COMPLEMENTAR LA CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. SACTA PALMARD-6 PUERTO VILLARROEL	11.134,00 Bs	6	SACTA PALMAR	GESTION DE EDUCACION
53	PROV. DE MATERIAL PARA RECARPETADO DE CANCHA DE FUTSAL U.E. SAN JORGE D-5 PUERTO VILLARROEL	19.116,00 Bs	5	SINDICATO SAN JORGE	GESTION DE EDUCACION
54	PROV. DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA U.E. BOLIVIANO JAPONES D-7 PUERTO VILLARROEL	49.467,00 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
55	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS PARA CANCHA MULTIPLE U.E. LIBERTAD D-6 PUERTO VILLARROEL	23.726,23 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
56	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS PARA TINGLADO U.E. KAMI - D7 PUERTO VILLARROEL	23.059,00 Bs	7	SIND. KAMI	GESTION DE EDUCACION
57	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL U.E. JUANA AZURDUY B Y EVO MORALES AYMA D-6 PUERTO VILLARROEL	183.398,70 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
58	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL	183.398,70 Bs	3	MARIPOSAS	GESTION DE EDUCACION
59	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL VALLE SACTA D-7 PUERTO VILLARROEL	171.070,28 Bs	7	U.E. VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
60	PROVISION DE MATERIAL PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL U.E. TORIBIO CLARUE MONTAÑO D-5 PUERTO VILLARROEL	171.070,28 Bs	5	U.E TORIBIO CLAURE	GESTION DE EDUCACION
61	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS PARA	53.726,16 Bs	5	SINDICATO SAN LORENZO	GESTION DE EDUCACION

	CANCHA MULTIPLE U.E. SAN LORENZO D-5 PUERTO VILLARROEL				
62	PROV. DE MATERIAL CONST. DEFENSIVO RIO SIND. SN JORGE D-5 PUERTO VILLARROEL	24.775,00 Bs	5	FLORIDA	GESTION DE RIESGOS
63	PROV. DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION DE ALEROS CON GAVIONES PUENTE VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL	39.720,00 Bs	12	VILLA NUEVA	GESTION DE RIESGOS
64	PROV. DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION DE ALEROS PARA PUENTE VEHICULAR MARIPOSAS AYOPAYA D-1 D-3 GAMPV	32.532,00 Bs	1	AYOPAYA	GESTION DE RIESGOS
65	PROV. MATERIAL CONST. ALERO PUENTE HUALLUNCA SIND. CORABAMBA D-2 PUERTO VILLARROEL	14.063,00 Bs	2	SINDICATO CORABAMBA	GESTION DE RIESGOS
66	PROVISION DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA BARRIO 25 DE MAYO D-4 GAMPV	18.147,00 Bs	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
67	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. DE BAÑO CENTRO DE SALUD SENDA VI - D 10 PUERTO VILLARROEL	48.665,70 Bs	10	SENDA VI	GESTION DE SALUD
68	PROVISION DE MATERIAL CONST. OBRAS COMPLEMENTARIAS PLAZA PARAISO - D 14 PUERTO VILLARROEL	67.668,00 Bs	14	PARAISO	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
69	PROVISION DE MATERIAL PARA BATERIA DE BAÑOS SUB-ALCALDIA PARAISO - D 14 PUERTO VILLARROEL	59.995,70 Bs	14	PARAISO	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
70	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PLAZA PARAISO - D14 PUERTO VILLARROEL" - GESTION 2023	16.120,00 Bs	14	PARAISO	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
71	PROVISION DE MATERIAL PROTECTORES METALICOS DE JARDINERAS PLAZA 2 DE AGOSTO DE IVIRGARZAMA D6 P.V.	61.063,00 Bs	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

72	PROV. DE MATERIALES PARA ANILLAS, 7 SECTORES - SINDICATO SENDA 2 DE AGOSTO - D6 PUERTO VILLARROEL	23.324,00 Bs	6	SINDICATO SENDA 2 DE AGOSTO	SANEAMIENTO BASICO
----	---	--------------	---	-----------------------------	--------------------

RESUMEN GENERAL DE PROVISION MATERIALES

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	8
2	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	4
3	GESTION DE CAMINOS VECINALES	11
4	GESTION DE EDUCACION	105
5	GESTION DE RIESGOS	10
6	GESTION DE SALUD	5
7	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	29
8	SANEAMIENTO BASICO	6
TOTAL GENERAL =		178

PROYECTOS

Nº	DESCRIPCION	PRESUPUESTO (Bs)	DISTRITO	UBICACION	ACTIVIDAD
1	OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ILUMINACION PARA LA CANCHA DE FUTBOL POBLACION IVIRGARZAMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	43.955,09 Bs	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
2	CONST. DE GRADERIAS METALICAS MOVIBLES PARA EL ESTADIO REGIONAL EVO MORALES -D6 P.V.	68.419,49 Bs	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
3	CONST. MACHON MEDIDOR MONOFASICO SEDE ADULTO MAYOR - D15 P.V.	4.957,62 Bs	15	PUERTO VILLARROEL	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
4	REFACCION Y MANTENIMIENTO CASA JUDICIAL PUERTO VILLARROEL	143.691,77 Bs	6	IVIRGARZAMA	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
5	CONST. ALUMBRADO PUBLICO JARDINERA CENTRAL MARIPOSAS D3 PUERTO VILLARROEL	192.917,43 Bs	3	MARIPOSAS	GESTION DE CAMINOS VECINALES

6	CONST. ALUMBRADO PÚBLICO JARDINERA CENTRAL PARAISO D14 PUERTO VILLARROEL	330.774,73 Bs	14	PARAISO	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES
7	DRAGADO EN EL RÍO CHALLWA MAYU, TITOMAYU Y ROCHA SIND. CACHI CACHI D- 8 PUERTO VILLARROEL	7.000,00 Bs	8	SINDICATO CACHI CACHI	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES
8	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL, VALLE IVIRZA D- 4 PUERTO VILLARROEL	9.665,72 Bs	4	VALLE IVIRZA	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES
9	REFACCIÓN CAMINO EMPEDRADO - CENTRAL TAMBORADA - D8 GAMPV	78.837,86 Bs	8	CENTRAL TAMBORADA	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES
10	REFACCIÓN CAMINO EMPEDRADO SIND. NAZARENO D-6 PUERTO VILLARROEL	19.846,46 Bs	6	SINDICATO NAZARENO	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES
11	REFACCIÓN CAMINO EMPEDRADO SIND. NAZARENO D-6 PUERTO VILLARROEL	13.284,11 Bs	6	SINDICATO NAZARENO	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES
12	AMPL. 2 VIVIENDAS U.E. YAICUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	202.786,83 Bs	9	BIARECUATE	GESTIÓN DE EDUCACIÓN
13	AMPL. DE GRADERÍAS Y MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA CANCHA MULTIPLE U.E. SAN ANTONIO DE PADUA - D 6 PUERTO VILLARROEL	128.154,41 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTIÓN DE EDUCACIÓN
14	CONST. 2 AULAS U.E. SUCRE - D 8 PUERTO VILLARROEL	255.028,05 Bs	8	VALLE TUNARI	GESTIÓN DE EDUCACIÓN
15	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. SANTA FE A - D 4 PUERTO VILLARROEL	200.803,52 Bs	4	SANTA FE	GESTIÓN DE EDUCACIÓN
16	CONST. PROSCENIO Y GRADERÍAS CON CUBIERTA METALICA PARA LA CANCHA MULTIPLE U.E. 1RO DE MAYO B - D 15 PUERTO VILLARROEL	298.332,24 Bs	15	PUERTO VILLARROEL	GESTIÓN DE EDUCACIÓN
17	CONST. TINGLADO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ - D 3 PUERTO VILLARROEL	288.956,76 Bs	3	MARIPOSAS	GESTIÓN DE EDUCACIÓN
18	INFORME TÉCNICO DE CONDICIONES PREVIAS CONST. 2 AULAS U.E. SUCRE - D 8 PUERTO VILLARROEL	255.028,05 Bs	8	VALLE TUNARI	GESTIÓN DE EDUCACIÓN

19	REFACCION DE CUBIERTA DE TEJA ONDULADA U.E. JODE MARIA LINARES - D 7 PUERTO VILLARROEL	47.666,81 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
20	REFACCION Y MANTENIMIENTO BATERIA DE BAÑOS U.E. HERNA SILES - D 10 PUERTO VILLARROEL	49.059,59 Bs	10	SENDA 6	GESTION DE EDUCACION
21	REFACCION Y MANTENIMIENTO BATERIA DE BAÑOS U.E. 1RO DE MAYO B - D 15 PUERTO VILLARROEL	96.213,17 Bs	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE EDUCACION
22	CONST. 2 AULAS U.E. GERMAN BUSCH D12 PUERTO VILLARROEL	248.979,73 Bs	12	VILLA NUEVA	GESTION DE EDUCACION
23	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. JUANCITO PINTO D11 PUERTO VILLARROEL	313.000,86 Bs	11	CESARZAMA	GESTION DE EDUCACION
24	CONST. MURO PERIMETRAL GUARDERÍA MUNICIPAL - D6 PUERTO VILLARROEL	42.277,96 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
25	REFACCION FRONTIS U. E. TECNICO HUMANISTICO IVIRGARZAMA – D 6 PUERTO VILLARROEL	17.540,40 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
26	CONST. TINGLADO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ A D-8 PUERTO VILLARROEL	305.798,94 Bs	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
27	CONSTRUCCION TARIMA U.E. SANA ANTONIO DE PADUA -D6 PUERTO VILLARROEL	186.569,46 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
28	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. RENE BARRIENTOS ORTUÑO D-10 PUERTO VILLARROEL	279.044,90 Bs	10	SENDA VI	GESTION DE EDUCACION
29	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. VALLE TUNARI D-8 PUERTO VILLARROEL	311.515,73 Bs	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
30	DRAGADO EN EL RIO LECHE MAYU SIND. CACHI CACHI D-8 PUERTO VILLARROEL	3.752,00 Bs	8	SINDICATO CACHI CACHI	GESTION DE EDUCACION
31	INFORME TECNICO VERIFICACION DE BAÑOS U.E. PARAISO - D 14 PUERTO VILLARROEL	-	14	PARAISO	GESTION DE EDUCACION
32	INFORME TECNICO DE CONDICIONES PREVIAS CONST. BARETIA DE BAÑOS U.E. SANTA FE A - D 4 PUERTO	200.803,52 Bs	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION

	VILLARROEL				
33	INFORME TECNICO DE CONDICIONES PREVIAS CONST. U.E. INGAVI B- 6 DE AGOSTO - D 1 PUERTO VILLARROEL	-	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
34	PRESENTACION DE PLANO DE COSNTRUCCION U.E. VALLE TUNARI - D 8 PUERTO VILLARROEL	-	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
35	ITCP CONST. TINGLADO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ A D-8 PUERTO VILLARROEL	-	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
36	ITCP CONSTRUCCION TINGLADO U.E. SEBASTIAN PAGADOR D-7 PUERTO VILLARROEL	305.798,94 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
37	CONST. MURO DEFENSIVO RIO MAGAREÑO BARRIO VILLA FLORES D-6 GAMPV	360.323,95 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
38	AMPLIACION 2 VIVIENDAS Y BAÑO CENTRO DE SALUD BIARECUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	218.128,52 Bs	9	BIARECUATE	GESTION DE SALUD
39	AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA - D 12 PUERTO VILLARROEL (PROVISION DE MATERIALES)	184.713,97 Bs	12	VILLA NUEVA	GESTION DE SALUD
40	COMPLEMENTACION DE ESTUDIOS DE ESTUDIO DE SUELOS Y SISTEMA ELECTRICO ESPECIAL PARA EL PROYECTO: CONST. CENTRO DE SALUD AYOPAYA - D 1 PUERTO VILLARROEL	7.900,00 Bs	1	AYOPAYA	GESTION DE SALUD
41	CONST. CENTRO DE SALUD AYOPAYA - D1 PUERTO VILLARROEL	1.625.084,79 Bs	1	AYOPAYA	GESTION DE SALUD
42	INFORME TECNICO DE CONDICIONES PREVIAS AMPLIACION 2 VIVIENDAS Y BAÑO CENTRO DE SALUD BIARECUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	218.128,52 Bs	9	BIARECUATE	GESTION DE SALUD
43	INFORME TECNICO DE CONDICIONES PREVIAS AMPLIACION DE AMBIENTES DE LABORATORIO Y	-	8	VALLE TUNARI	GESTION DE SALUD

	CONSULTORIO DOTS - D 8 PUERTO VILLARROEL				
44	REFACCION DE CENTRO DE SALUD VALLE HERMOSO - D 5 PUERTO VILLARROEL	25.579,25 Bs	5	LA FLORIDA	GESTION DE SALUD
45	REFACCION Y CAMBIO DE CUBIERTA METALICA SALADE LABORATORIO HOSPITAL SEGUNDO NIVEL IVIRGARZAMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	97.906,68 Bs	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE SALUD
46	CAMBIO DE CUBIERTA C.S. VALLE SACTA D7 PUERTO VILLARROEL	80.415,54 Bs	7	VALLE SACTA	GESTION DE SALUD
47	INFORME TECNICO DE ESTADO MURO PERIMETRAL C.S. VILLA NUEVA D12 PUERTO VILLARROEL	32.413,30 Bs	12	VILLA NUEVA	GESTION DE SALUD
48	CONST DE SALA DE REUNIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD - D 6 PUERTO VILLARROEL (MANO DE OBRA)	19.607,85 Bs	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
49	OBRAS COMPLEMENTARIAS DE TANQUE SEPTICO ADULTO MAYORES - D 6 PUERTO VILLARROEL	19.965,94 Bs	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
50	REFACCION CUBIERTA DE COSTURA INDUSTRIAL FEDERACCION CARRASCO - D 6 PUERTO VILLARROEL	39.783,53 Bs	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
51	REFACCION CUBIERTA POLICIA SECCIONAL IVIRGARZAMA	52.720,46 Bs	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
52	REFACCION Y MANTENIMIENTO AMBIENTE SUB-ALCALDIA MUNICIPAL IVIRGARZAMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	19.893,25 Bs	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
53	REFACCION Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTE ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	11.061,36 Bs	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

RESUMEN GENERAL DE PROYECTOS

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	4
2	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	4
3	GESTION DE CAMINOS VECINALES	1
4	GESTION DE EDUCACION	33
5	GESTION DE RIESGOS	2
6	GESTION DE SALUD	8
7	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	5
8	SANEAMIENTO BASICO	0
TOTAL GENERAL =		57

PROYECTOS FINANCIADOS POR INSTITUCIONES EXTERNAS AL MUNICIPIO

Los siguientes proyectos presentan el **CONVENIO** de financiamiento:

A. PROGRAMA CARTERA IV “FORTALECIENDO AL DESARROLLO PRODUCTIVO PROGRAMA” - FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA (FDI)

Nº	PROYECTO	LONG. (m)	BENEFICIARIO	GAMPV	FDI	TOTAL
			(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)
			5%	23%	72%	100%
1	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SANTOS MAYU SINDICATO CERRO VERDE D5 PUERTO VILLARROEL	26	51.856,24	238.538,72	746.729,921	1.037.124,89
2	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR DANIEL GUTIERREZ SINDICATO 2 DE AGOSTO D-3 PUERTO VILLARROEL	15	87.009,69	400.244,56	1.252.939,49	1.740.193,73
TOTAL =			138.865,93	638.783,28	1.999.670,13	2.777.318,62

B. CONVENIO TRIPARTITO ENTRE UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES - GOBERNACIÓN AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA - GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

Nº	PROYECTO	LONG. (km)	GAMPV	GADC	UPRE	TOTAL
			(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)
			5%	15%	80%	100%

1	CONST. PAVIMENTO RIGIDO IVIRGARZAMA – LA FLORIDA VUELTADERO	11.2	2.110.699,79	6.332.099,36	35.881.896,39	44.324.695,54
---	---	------	--------------	--------------	---------------	---------------

C. PROGRAMA “BOLIVIA CAMBIA” - UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES (UPRE)

Nº	PROYECTO	LUGAR	BENEFICIARIO	GAMPV	UPRE	TOTAL
			(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)
			0%	0%	100%	100%
1	CONST. U.E. VILLA TAMBORADA - D 7 PUERTO VILLARROEL	D-7	-	-	4.593.878,44	4.593.878,44
2	AMPL. BLOQUE ADM. SALA COMPUTACION, TALLERES, LAB., BATERIAS DE BAÑOS U.E. VALLE TUNARI - D 8 PUERTO VILLARROEL	D-8	-	-	4.768.731,01	4.768.731,01
3	CONST. U.E. INGAVI B - 6 DE AGOSTO D1 PUERTO VILLARROEL	D-1	-	-	5.993.655,78	5.993.655,78
4	CONST. PAVIMENTO RIGIDO IVIRGARZAMA – LA FLORIDA VUELTADERO	D6-D5		2.110.699,79	35.881.695,54	44.324.695,54
5	CENTRO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL CENTRAL IVIRGARZAMA	D-6			8.011.440,69	8.011.440,69
6	CONST. U.E. PARAISO – PUERTO VILLARROEL				6.777.351,69	6.777.351,69
TOTAL =			-	-		15.356.265,23

A. FONDO NACIONAL DE DESARROLLO INTEGRAL (FONADIN)

Nº	PROYECTO	LONG. (m)	BENEFICIARIO	GAMPV	FONADIN	TOTAL
			(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)
			5%	23%	72%	100%
1	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR ISLAS MARAVILLAS DISTRITO 6 PUERTO VILLARROEL	8		96.229,25	384.916,99	481.146,24
TOTAL =				96.229,25	384.916,99	481.146,24

PROYECTOS DE CONTINUIDAD PARA FINANCIAMIENTO POR INSTITUCIONES EXTERNAS AL MUNICIPIO

Los siguientes proyectos se presentaron a los diferentes programas de financiamiento por lo cual siguen en revisión técnica correspondiente:

A. PROGRAMA “BOLIVIA CAMBIA” - UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES (UPRE)

Nº	PROYECTO	LUGAR	BENEFICIARIO	GAMPV	UPRE	TOTAL
			(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)
			0%	0%	100%	100%
1	CONST. U.E. ALVARO GARCIA LINERA - D 14 PUERTO VILLARROEL	D-14	-	-	4.661.393,00	4.661.393,00

B. PROGRAMA “MI AGUA” - MINISTERIO MEDIO AMBIENTE Y AGUA (MMAYA).

Nº	PROYECTO	LUGAR	BENEFICIARIO	GAMPV	MMAYA	TOTAL
			(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)
			5%	15%	80%	100%
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE VILLA FLORES	D-5	66.467,53	199.402,58	1.063.480,41	1.329.350,51

PROYECTOS EN REVISIÓN POR INSTITUCIONES EXTERNAS AL MUNICIPIO

A. AGENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MÉDICO DE BOLIVIA – AISEM

Nº	PROYECTO	LUGAR	BENEFICIARIO	GAMPV	UPRE	TOTAL
			(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)
			0%	0%	0%	100%
1	HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	D-6	-	-	-	215.000.000,00

B. SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA (SENASAG)

Nº	PROYECTO DE ESTUDIO	LUGAR	TOTAL (Bs.)	ESTADO DEL ESTUDIO
1	CONST. MATADERO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	D-6	28'447.587,26	Aprobado los planos

PLANIFICACION ANUAL

La planificación de la Dirección de Planificación se refleja en lo que se lograra en un tiempo determinado, las principales metas son las siguientes:

ELABORACION DE CARPETAS

Nº	DESCRIPCION	PROGRAMADO	EJECUTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO
1	CARPETA PROVISION DE MATERIALES	150	178	118,67%
2	CARPETAS DE PROYECTOS	100	57	57,00%
TOTAL =		250	235	94,00%

REALIZACION DE CONSULTORIAS

Nº	DESCRIPCION	PROGRAMADO	EJECUTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO
1	CONSULTORIAS	5	2	40,00%

BUSCA DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS CON CONVENIO

1	UPRE	2	6	300,00%
2	FONADIN	2	1	50,00%
3	FDI	2	2	100,00%
4	EMPODERAR	2	0	0,00%
5	GOB. COCHABAMBA	1	1	100,00%
6	MMAyA	1	0	0,00%
TOTAL =		10	10	100,00%

3. DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

3.1. ANTECEDENTES

La Dirección de Infraestructura cuenta con una unidad técnica y operativa con el objetivo de planificar, coordinar y dirigir la ejecución de proyectos de infraestructura vial, educación, salud y productiva con financiamiento externo y recursos propios, en búsqueda constante de la consolidación, crecimiento y desarrollo urbano y rural del municipio de Puerto Villarroel.

➤ MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

Desarrollar e implementar programas que permitan la realización de obras de infraestructura, a través de la construcción, rehabilitación y el mantenimiento necesario, que garanticen el desarrollo económico sostenible para todos los Distritos del Municipio de Puerto Villarroel.

VISIÓN

Ser una dependencia que responda a las necesidades de la población a través de infraestructura urbana armónica y funcional, reduciendo los tiempos de respuesta a la población construyendo obras que modernicen el desarrollo de nuestro Municipio.

3.2. DETALLE DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

PERSONAL TÉCNICO

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUANTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL DE PLANTA						
1	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	LIBRE NOMBRAMIENTO	1,2	6.750 Bs.	857,93 Bs.	5.892,07 Bs
2	RESP. DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUPERVISION DE OBRAS.	OPERATIVO	3,5 años	5.500 Bs	699,05 Bs.	4.800,95 Bs
3	SUPERVISOR DE INFRAESTRUCTURA N°1	OPERATIVO	3 años	5.000 Bs	635,50 Bs.	4.364,50 Bs
4	SUPERVISOR DE INFRAESTRUCTURA N°2	OPERATIVO	11 meses	5.000 Bs	635,50 Bs.	4.364,50 Bs

PERSONAL CONSULTOR						
5	TÉCNICO DE CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ADMINISTRATIVO	11 meses	4500 Bs.	648,90 Bs.	3851,10 Bs
6	ENCARGADO DE TOPOGRAFIA DE INFRAESTRUCTURA	OPERATIVO	11 meses	4000 Bs.	576,80	3423,20 Bs.
7	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	ADMINISTRATIVO	11 meses	3650 Bs.	526,33 Bs.	3123,67 Bs.
8	AUXILIAR TECNICO	OPERATIVO	8 meses	2850 Bs.	410,97 Bs.	2439,03 Bs.

PERSONAL OPERATIVO

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUANTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL DE PLANTA						
1	ENCARGADO DE EQUIPO PESADO	OPERATIVO	11 meses	3.800 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.
2	RESP. DE MAESTRANZA	OPERATIVO	9 meses	5.000 Bs.	635,50 Bs.	4.364,50 Bs.
3	SERENO DE EQUIPO PESADO N°01	OPERATIVO	2 año	2.850 Bs.	362,24 Bs.	362,24 Bs.
4	SERENO DE EQUIPO PESADO N°02	OPERATIVO	3 año	2.850 Bs.	362,24 Bs.	362,24 Bs.
5	OPERADOR PALA CARGADORA N°01	OPERATIVO	3,5 año	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
6	OPERADOR PALA CARGADORA N°02	OPERATIVO	10 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
7	OPERADOR MOTONIVELADORA N°01	OPERATIVO	3,5 años	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.

8	OPERADOR MOTONIVELADOR A N°02	OPERATIVO	3 año	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
9	OPERADOR EXCAVADORA N°01	OPERATIVO	3,5 año	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
10	OPERADOR EXCAVADORA N°02	OPERATIVO	11 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
11	CHOFER VOLQUETA N°01	OPERATIVO	11 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
12	CHOFER VOLQUETA N°02	OPERATIVO	11 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
13	CHOFER VOLQUETA N°03	OPERATIVO	11 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
14	CHOFER VOLQUETA N°04	OPERATIVO	11 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.

PERSONAL EVENTUAL

15	OPERADOR PALA CARGADORA FRONTAL N°03	OPERATIVO	11 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
16	OPERADOR PALA CARGADORA N°04	OPERATIVO	11 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
17	OPERADOR PALA CARGADORA FRONTAL N°05	OPERATIVO	9 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
18	OPERADOR MOTONIVELADOR A N°03	OPERATIVO	10 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
19	OPERADOR EXCAVADORA N°03	OPERATIVO	11 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
20	OPERADOR EXCAVADORA N°04	OPERATIVO	11 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
21	OPERADOR EXCAVADORA N°05	OPERATIVO	9 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
22	OPERADOR ORUGA	OPERATIVO	11 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
23	OPERADOR VIBROCOMPACTADORA	OPERATIVO	11 meses	3.800 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.
24	OPERADOR RETROEXCAVADORA N°01	OPERATIVO	11 meses	4.000 Bs.	508,40 Bs.	3.491,60 Bs.

25	CHOFER VOLQUETA INTER N°05	OPERATIVO	11 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
26	CHOFER VOLQUETA INTER N°06	OPERATIVO	11 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
27	CHOFER VOLQUETA NISSAN N°07	OPERATIVO	11 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
28	CHOFER VOLQUETA NISSAN N°08	OPERATIVO	7 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
29	CHOFER VOLQUETA N°09	OPERATIVO	10 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
30	CHOFER TRACTO LOWBOY	OPERATIVO	11,5 meses	3.650 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
31	CHOFER CISTERNA EQUIPO PSADO	OPERATIVO	10 meses	2.850 Bs.	362,24 Bs.	2.297,76 Bs.
32	ELECTRICO EQUIPO PESADO	OPERATIVO	10 meses	4.000 Bs.	508,40 Bs.	3.491,60 Bs.
33	ENCARGADO DE MECÁNICA DE EQUIPO PESADO	OPERATIVO	7 meses	3.800 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.
34	MECÁNICO DE EQUIPO PESADO	OPERATIVO	7 meses	3.650 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
35	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIVIANOS	OPERATIVO	11,5 meses	3.450 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
36	AYUDANTE MECÁNICO MAESTRANZA MUNICIPAL	OPERATIVO	11 meses	3.050 Bs.	427,00 Bs.	2.623,00 Bs.
37	OPERADOR PLANTA DE ANILLAS	OPERATIVO	11 meses	4.500 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.

PERSONAL CONSULTOR

38	RESPONSABLE DE EQUIPO DE TORNERIA	OPERATIVO	11 meses	5.000 Bs.	721,00 Bs.	4.279,00 Bs.
39	MAESTRO ALBAÑIL	OPERATIVO	10 meses	4.000 Bs.	576,80 Bs.	3423,20 Bs.
40	MECANICO DE MOTOCICLETAS	OPERATIVO	11 meses	3.050 Bs.	439,81 Bs.	2.610,19 Bs.

CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL REALIZADOS.

No hubo en la gestión.

3.3. PLANIFICACIÓN ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS PARA LA EJECUCIÓN EN LA GESTIÓN 2024.

Meta 1. Construcción de 2 Puentes Vehiculares en el Distrito III y V.

Nº	PROYECTO	FINANCIAMIENTO	PLAZO EJECUCIÓN	BENEF DIRECTOS	BENEF INDIRECTOS	TOTAL, BENEF.	ESTADO/ SITUACION
1.	CONST. PUENTE VEHICULAR DANIEL GUTIERREZ SINDICATO 2 DE AGOSTO D-3 PUERTO VILLARROEL	FDI	114 días Calendario	-	-	624	EN EJECUCION
2.	CONST. PUENTE VEHICULAR SANTUS MAYU SINDICATO CERRO VERDE - D5 PUERTO VILLARROEL	FDI	180 días Calendario	-	-	620	EN EJECUCION

Meta 2. Mejoramiento y ampliación de centro de salud en el Distrito IX.

Nº	PROYECTO	FINANCIAMIENTO	PLAZO EJECUCIÓN	BENEF DIRECTOS	BENEF INDIRECTOS	TOTAL, BENEF.	ESTADO/ SITUACION
1.	AMPL. VIVIENDAS Y BAÑO CENTRO DE SALUD BIARECUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	RECURSOS PROPIOS	90 días Calendario	450	--	450	CONCLUIDO

Meta 3. Construcción, Mejoramiento de unidades educativas en el Distrito I, III, IV, VI, IX, VIII.

Nº	PROYECTO	FINANCIAMIENTO	PLAZO EJECUCIÓN	BENEF DIRECTOS	BENEF INDIRECTOS	TOTAL, BENEF.	ESTADO/ SITUACION
1.	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. SANTA FE A - D 4 PUERTO VILLARROEL	RECURSOS PROPIOS	80 días Calendario	250	1250	1500	EN EJECUCION
2.	AMPL. VIVIENDAS U. E. YAICUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	RECURSOS PROPIOS	90 días Calendario	75	450	525	CONCLUIDO
3	CONST. TARIMA U.E. SAN ANTONIO DE PADUA - D6 PUERTO VILLARROEL	RECURSOS PROPIOS	60 días Calendario	700		700	CONCLUIDO
4	CONST. TINGLADO U.E. VALLE TUNARI D-8 PUERTO VILLARROEL	RECURSOS PROPIOS	70 días Calendario	641	3205	3846	EN EJECUCION

5	CONST. TINGLADO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL	RECURSOS PROPIOS	60 días Calendario	800	2309	3109	CONCLUIDO
6	CONST. U. E. VILLA TAMBORADA – D7 PUERTO VILLARROEL	UPRE	300 días Calendario	333	967	1300	EN EJECUCIÓN

3.4. PRESUPUESTO EJECUTADO

PRESUPUESTO EJECUTADO POR LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Los recursos manejados por la Dirección de Infraestructura para la gestión 2024 se detallan en la siguiente tabla:

RECURSOS PROPIOS G.A.M.P.V.

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	MODIFICACIONES APROBADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD				
34	0000	004	MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR 5TA SECCIÓN	2.023.494,00	434.045,00	2.457.539,00
PROCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 31 de diciembre de 2024						97,74 %

El presupuesto inicial de la apertura programática 34 0000 004 MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR 5TA SECCIÓN fue de 2.023.494,00 Bs. en el POA de la gestión 2024, se ha solicitado la asignación presupuestaria debido a que el parque automotor requería de más presupuesto para continuar con los mantenimientos es de tal forma que se ha llegado a una ejecución de un monto de Bs. 2.457.539,00 haciendo un 97,74 % de ejecución financiera en la gestión 2024.

El detalle de gastos se adjunta al presente informe.

3.5. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE GASTOS DE PROYECTOS GESTIÓN 2024

CON RECURSOS PROPIOS G.A.M.P.V.

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (CANTIDAD)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)
RECURSOS PROPIOS G.A.M.P.V. – CREDITO FNDR							

1	CONST. ASFALTADO CASCO VIEJO DE IVIRGARZAMA D-6 - GAM PUERTO VILLARROEL	ASOCIACION ACCIDENTAL "CONSORCIO VIAS DEL TROPICO"	10.352.140,98 Bs.	LICITACION PUBLICA	100% (concluido)	12.244 habitantes	46.627 habitantes
Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIA RIOS DIRECTOS (CANTIDAD)	BENEFICIA RIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)
RECURSOS PROPIOS G.A.M.P.V.							
2	CONSTRUCCIÓN TINGLADO U. E. SAN JORGE D-5 PUERTO VILLARROEL	JAVIER MÁRQUEZ COLQUE	311.505,86	ANPE	100% (concluido)	40 familias	240 habitantes
3	COMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA CON BATERIA DE BAÑOS PARA ADULTOS MAYORES IVIRGARZAMA	CONSTRUCCIONES EDSISERVIS	47.842,37 Bs.	CONTRATACION DIRECTA	100% (concluido)	182 familias	46.627 habitantes
4	REFACCION Y CAMBIO DE CUBIERTA METALICA SALA DE EMERGENCIA - HOSPITAL SEGUNDO NIVEL IVIRGARZAMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	Sociedad accidental HANIEL E IDEASDISYCONST	97.878,90 Bs	CONTRATACION DIRECTA	100% (concluido)	18.246 familias	46.627 habitantes
5	REFACCION DE CUBIERTA DE LA POLICIA SECCIONAL DE IVIRGARZAMA D – 6 PUERTO VILLARROEL	IDEASDISYCONST S.R.L.	49.992,75 Bs.	CONTRATACION DIRECTA	100% (concluido)	18.246 familias	46.627 habitantes
6	REFACCION DE CENTRO DE SALUD VALLE HERMOSO D- 5 PUERTO VILLARROEL	FRANKLIN PACO HUAYGUA	25.536,02	CONTRATACION DIRECTA	100% (concluido)	--	--
7	REFACCIÓN DE CUBIERTA DE TEJA	IDEASDISYCONST S.R.L.	47.610,61	CONTRATACION	100% (concluido)	22 estudiantes	500 habitantes

	ONDULADA U.E. JOSÉ MARÍA LINARES D-7 PUERTO VILLARROEL			DIRECTA			
8	CONST. MURO DEFENSIVO RIO MAGAREÑO BARRIO VILLA FLORES D-6 GAMPV	JOSE SILES ARNEZ	360.323,95	CONTRATA CION POR EMERGEN CIA	100% (concluido)	78 familias	312 habitantes
9	CONST. MURO PERIMETRAL GUARDERIA MUNICIPAL - D6 PUERTO VILLARROEL	IDEASDISYC ONST S.R.L.	34.046,36	CONTRATA CION DIRECTA	100% (concluido)	22 estudiantes	24.172 habitantes
10	AMPL. 2 VIVIENDAS U.E. YAICUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	C.C. ARQ CONSTRUC CIONES CIVILES Y ARQUITECT URA	202.406,75	ANPE	100% (concluido)	75 estudiantes	450 habitantes
11	AMPLIACION DE 2 VIVIENDAS Y BAÑO CENTRO DE SALUD BIARECUATE D-9 PUERTO VILLARROEL	C.C. ARQ CONSTRUC CIONES CIVILES Y ARQUITECT URA	217.089,01	ANPE	100% (concluido)	450 habitantes	450 habitantes
12	CONST. TARIMA U.E. SAN ANTONIO DE PADUA – D6 PUERTO VILLARROEL	EMPRESA UNIPERSON AL HILARION HIDALGO RODRIGUEZ	183.783,59	ANPE	100% (concluido)	18246 habitantes	18246 habitantes
13	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. MARCELO QUIROGA PUERTO VILLARROEL	SOLIZ OSSIO DISEÑO CONSULTOR IA Y CONSTRUC CION	288.854,91	CONTRATA CION POR EXCEPCIO N	100% (concluido)	2309 habitantes	2309 habitantes
14	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. RENE BARRIENTOS PUERTO VILLARROEL	SERVICIO Y CONSTRUC CIONES CIVILES SRL. SERCOC S.R.L	271.162,97	ANPE	100% (concluido)	700 habitantes	700 habitantes
15	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. SANTA FE A -D4 PUERTO VILLARROEL	FRANKLIN PACO HUAYGUA	200.418,66	ANPE	20 % (en ejecución)	250 habitantes	1250 habitantes

16	CONST. TINGLADO Y CANCHA MÚLTIPLE U.E. LADISLAO CABRERA D-4 PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS HNOS. CAHUANA ANDIA LTDA	427.372,36	ANPE	24 % (en ejecución)	33 habitantes	165 habitantes
17	CONST. PERFORACION DE POZO DE AGUA POTABLE POBLACION SAN PEDRO -D6 PUERTO VILLARROEL	REMBERTO ROJAS VALENCIA	161.573,80	ANPE	100% (concluido)	540 habitantes	540 habitantes
18	OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ILUMINACION PARA LA CANCHA DE FUTBOL IVIRGARZAMA -D6 PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCTORA CASTROL S.R.L.	43.691,06	CONTRATACION DIRECTA	100% (concluido)	--	--
19	CONST. MEDIDOR DE H°A° TRIFÁSICO CANCHA MÚLTIPLE – D6 PUERTO VILLARROEL	FRANKLIN PACO HUAYGUA	22.258,22	CONTRATACION DIRECTA	100% (concluido)	--	--
20	REFACCION DE CUBIERTA METALICA TERMINAL DE BUSES IVIRGARZAMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	IDEASDISYCONST S.R.L.	62.226,82	CONTRATACION DIRECTA	100% (concluido)	12.244 habitantes	46.627 habitantes

El proyecto de asfaltado casco viejo cuenta con un crédito del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) en un 80% y un 20% el G.A.M.P.V., siendo la entidad Ejecutora el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

El restante de proyectos ejecutados y en ejecución son con recursos propios del G.A.M.P.V.

Se adjunta documentación de respaldo de los proyectos ejecutados y en ejecución de la gestión 2024.

CON FINANCIAMIENTO Y RECURSOS PROPIOS

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (CANTIDAD)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)
FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA Y SOCIAL (FPS)-BID/MI AGUA V - BEI - GAMPV/BOL34							
1	CONST. DE OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL RÍO ICHILO-TRAMO POBLACIÓN DE PUERTO VILLARROEL- MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (PUERTO VILLARROEL) LOTE 1	INGENIEROS CRUZ MELCHOR S.R.L.	6.948.698,83	LICITACION PUBLICA	100% (concluido)	90 familias	1500 hab.
2	CONST. DE OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL RÍO ICHILO-TRAMO POBLACIÓN DE PUERTO VILLARROEL- MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (PUERTO VILLARROEL) LOTE 2	ASOCIACION ACCIDENTAL DEL SUR	10.359.754,78	LICITACION PUBLICA	100% (concluido)	90 familias	1500 hab.
3	CONST. SIST. DE AGUA POTABLE TCO YUQUI BIA RECUATE CIRI D9 (PUERTO VILLARROEL)	CONSTRUCTORA LUCERO S.R.L.	923.271,87	LICITACION PUBLICA	100% (concluido)	268 hab. (54 conexiones)	268 hab. (54 conexiones)
4	CONST. ENLOSETADO CALLE BARRIO 8 DE AGOSTO DISTRITO 6 (PUERTO VILLARROEL)	ASOCIACION ACCIDENTAL ETY.CONS-JUFRACONS	2.232.310,09	LICITACION PUBLICA	100% (concluido)	83 familias	415 hab.

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (CANTIDAD)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)
FONADIN - GAMPV							
5	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA GONZALES MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	ASOCIACION ACCIDENTAL "URKUPIÑA – MASTERCAD "	330.238,94	ANPE	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
6	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA PEÑA I MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	ASOCIACION ACCIDENTAL "CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS ROCHACSR & ASOCIADOS"	244.238,40	ANPE	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
7	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA VIDAL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	ASOCIACION ACCIDENTAL "CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS ROCHACSR & ASOCIADOS"	397.769,10	EXCEP	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
8	CONSTRUCCIÓN OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA HEIDY MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCTORA ADRITH CONSULTORIA E INGENIERIA S.R.L.	213.466,68	ANPE	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
9	CONSTRUCCIÓN OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA FLORES MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	EMPRESA CONSTRUCTORJAVICOL	203.411,53	ANPE	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
10	CONSTRUCCIÓN OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA GABRIEL MUNICIPIO PUERTO	C.C. ARQ. CONSTRUCCIONES CIVILES Y ARQUITECTURA	227.101,31	EXCEP	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios

	VILLARROEL						
11	CONSTRUCCIÓN OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA HERMANOS MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	ASOCIACION ACCIDENTAL VILIKAR-BIA -PUERTO VILLARROEL	386.418,75	ANPE	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
12	CONSTRUCCIÓN OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA WINAYPAJ MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	HINOJOSA ALANIS JOSE LUIS	306.274,04	EXCEP	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
13	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA GALLO MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	EMPRESA CONSTRUCT ORA JAVICOL	462.364,72	EXCEP	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
14	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA ISRAEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	EMPRESA HENRY ESPINOZA	212.640,40	ANPE	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
15	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA LEDEZMA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	JOSE MIRCO SANDOVAL VIGABRIEL	192.799,76	EXCEP	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
16	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA RUIZ MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	ASOCIACION ACCIDENTAL VILIKAR - BIA - PUERTO VILLARROEL	213.989,76	ANPE	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios
17	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA JOSIAS MUNICIPIO	ASOCIACION ACCIDENTAL "CONSTRUCCIONES Y SERVICIO	190.023,36	ANPE	100% (concluido)	5 familias	20 beneficiarios

	DE PUERTO VILLARROEL	&ASOCIADO S"					
Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (CANTIDAD)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)
18	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR PUCARA DISTRITO 7 PUERTO VILLARROEL	PEDRO PEREZ FLORES (EJECUCIÓN)	609.011,20	INVITACION POR EXCEPCION	100% (concluido)	251 familias	1021 habitantes
19	CONSTRUCCIÓN DE EMPACADORA DE PIÑA SANTA ANA, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	ASOCIACIÓN ACCIDENTAL TRÓPICO EMPRESARIAL	2.105.094,11	LICITACION PUBLICA	58.59 % (en ejecución)	149 familias	745 habitantes
UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES (UPRE)							
20	CONST. U. E. VILLA TAMBORADA – D7 PUERTO VILLARROEL	EMPRESA HENRY ESPINOZA	4.593.179,74	INVITACION POR EXCEPCION	59 % (en ejecución)	333 estudiantes	300 familias
Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (CANTIDAD)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)
FONDO DE DESARROLLO INDIGENA (FDI)							
21	CONST. PUENTE VEHICULAR DANIEL GUTIERREZ SINDICATO 2 DE AGOSTO D-3 PUERTO VILLARROEL	BIA BOLIVIA INGENIEROS ASOCIADOS S.R.L.	934.415,23	ANPE	52 % (en ejecución)	624 habitantes	624 habitantes
22	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR SANTUS MAYU SINDICATO CERRO VERDE – D5 PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS HNOS. CAHUANA ANDIA LTDA.	1.580.238,02	LICITACION PUBLICA	40 % (en ejecución)	469 habitantes	95 familias

Los proyectos donde la entidad ejecutora es el FPS, se han ejecutado con financiamientos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en un 100 %, con el programa MI AGUA V con financiamiento del Banco Europeo de Inversiones (BEI) y el GAMPV en un 80% y 20%

respectivamente y el Programa Nacional de Emergencia para la Generación de Empleo (BOL34) en un 100%.

Para los proyectos FONADIN se cuenta con una estructura financiera de un 80 % y 20% el G.A.M.P.V., siendo la entidad Ejecutora el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

Para los proyectos de la Unidad de Proyectos Especiales (UPRE) cuentan con un financiamiento de 100% por parte del Gobierno central, siendo la entidad Ejecutora el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

Para los proyectos del Fondo de Desarrollo Indígena (FDI) cuentan con un financiamiento de un 72 % y 28% el G.A.M.P.V., siendo la entidad Ejecutora el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

Se adjunta documentación de respaldo (actas de entrega) de los proyectos ejecutados en la gestión 2024.

3.6. REGISTRO Y EJECUCIÓN DE CARPETAS DE LA GESTIÓN 2024

En el primer semestre de la gestión 2024 se han ejecutado 164 carpetas de un total de 204 carpetas entre rezagados y nuevos en los 15 Distritos del municipio de Puerto Villarroel, como se detalla en el cuadro siguiente:

DISTRITO	TOTAL	CARPETAS EJECUTADOS	CARPETAS SIN EJECUTAR	EJECUCION %
D I - AYOPAYA	6	4	2	67%
D II – ALTO SAN PABLO	8	6	2	75%
D III - MARIPOSAS	9	7	2	78%
D IV – VALLE IVIRZA	9	5	4	56%
D V – LA FLORIDA	8	3	5	38%
D VI - IVIRGARZAMA	34	13	21	38%
D VII – VALLE SAJTA	29	16	13	55%
D VIII – VALLE TUNARI	13	11	2	85%
D X – SENDA VI	20	8	12	40%
D XI - CESARZAMA	3	1	2	33%
D XII – VILLA NUEVA	5	2	3	40%
D XIII - ISRAEL	4	4	0	100%
D XIV - PARAISO	6	6	0	100%
D XV – PUERTO VILLARROEL	9	3	6	33%
TOTAL	163	89	74	55%

Dentro las actividades realizadas en la ejecución de carpetas por parte de la Dirección de Infraestructura con la unidad de Equipo pesado Equipo Pesado están:

- ✓ Mantenimiento y Mejoramiento de caminos con ripio.
- ✓ Rehabilitación de caminos vecinales por desastres y por emergencia.
- ✓ Apertura y reapertura de caminos.
- ✓ Dragado de ríos, canales y torreneras.
- ✓ Relleno de campos deportivos, áreas verdes y áreas de equipamiento.
- ✓ Cambio de plataforma.
- ✓ Colocación de Anillas.

Resumen de carpetas ejecutadas:

Gestión	Cantidad proyectos
2024	89
TOTAL	89

Se anexa al presente informe el detalle de gastos de combustible y saldos de los proyectos por Distrito.

3.7. EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE EMERGENCIA GESTIÓN 2024

La Dirección de Infraestructura ha atendido la ejecución de trabajos de emergencia en los 15 distritos del municipio de Puerto Villarroel, como se detalla en el cuadro siguiente:

DISTRITO	TOTAL
D I - AYOPAYA	11
D II – ALTO SAN PABLO	5
D III - MARIPOSAS	7
D IV – VALLE IVIRZA	19
D V – LA FLORIDA	6
D VI - IVIRGARZAMA	31
D VII – VALLE SAJTA	18
D VIII – VALLE TUNARI	17
D X – SENDA VI	3
D XII – VILLA NUEVA	8
D XIII - ISRAEL	4
D XIV - PARAISO	4
D XV – PUERTO VILLARROEL	0
TOTAL	133

Dentro las actividades realizadas en la ejecución de carpetas por parte de la Dirección de Infraestructura con la unidad de Equipo pesado Equipo Pesado están:

- ✓ Rehabilitación de caminos por desastres y por emergencia.
- ✓ Dragado de ríos de emergencia.
- ✓ Colocación de Anillas.

ELABORACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TUBOS ANILLAS DE HORMIGÓN ARMADO GESTIÓN 2024.

En la gestión 2024 se han producido anillas de diámetros de 1 y 1.5 m, que se detallan en el siguiente cuadro:

Nº	SINDICATOS/BARRIO	DISTRITOS	CANTIDAD DE TUBOS DIÁMETRO 1,00 m.	CANTIDAD DE TUBOS DIÁMETRO 1,50 m.
1	Sind. Jichi	1	-	18
2	Barrio Manantial	4		12
3	Sind. Yuracare	6		12
4	Sind. Agro Industrial	6		14
5	Sind. 2 de Agosto	6	48	12
6	Sindicato Ciri	6		18
7	Junta Vecinal Herbas	6	25	
8	Sindicato distrito 7	7		12
9	Central Morales	8	-	37
10	Sindicato Sucre	8	-	12
11	Sindicato Bermejo	8		6
12	Central Nueva Vida	8	52	12
13	Sindicato San Juan	12	12	6
14	Central Paraíso	14	-	18
15	Sindicato Sacaba	14	-	18
TOTAL, TUBOS FABRICADOS Y ENTREGADOS			137	219

Resumen de cantidades:

Diámetro	Cantidad
1,00 m	137
1,50 m	219
TOTAL	356

El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, cuenta con una planta de fabricación de Anillas de Hormigón Armado, el trabajo para la producción de las anillas es una actividad mancomunada entre la alcaldía y los beneficiarios.

INSPECCIONES DE CAMPO Y ELABORACION DE CARPETAS

En el primer semestre de la gestión 2024 se han elaborado perfiles de proyecto para su ejecución en la presente gestión o para que puedan ser ejecutado en los siguientes años, como se muestra en el siguiente cuadro:

DISTRITO	TOTAL, DE CARPETAS ELABORADAS
D I - AYOPAYA	13
D II – ALTO SAN PABLO	7
D III - MARIPOSAS	4
D IV – VALLE IVIRZA	10
D V – LA FLORIDA	8
D VI - IVIRGARZAMA	53
D VII – VALLE SAJTA	33
D VIII – VALLE TUNARI	25
D X – SENDA VI	11
D XI - CESARZAMA	3
D XII – VILLA NUEVA	2
D XIII - ISRAEL	1
D XIV - PARAISO	2
D XV – PUERTO VILLARROEL	13
TOTAL	185

Nº CARPETAS	DISTRITOS	PERSONAL	TIPO DE TRABAJO	OBSERVACIÓN
185	I-II-III-IV-V- VI-VII-VIII- IX-X-XI-XII- XIII- XIV- XV	Ing. Remberto Rodríguez Ing. Jhony Flores Tito Ing. Gastón Solís Sandoval Tec. Iver Rojas Choque. Tec. Abel Impa Mamani	<ul style="list-style-type: none"> - Mejoramiento de caminos - Rehabilitación de caminos vecinales - Dragados de ríos - Mantenimiento de caminos - Defensivos, muros - Rellenos de campos deportivos - Aperturas de caminos por Desastres y por emergencia - Provisión de materiales para anillas 	Atendidos según solicitud

Se anexa al presente informe el detalle de carpeta elaboradas por Distrito.

ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y PROYECTOS CERRADOS EN EL SISIN WEB

El Ministerio de Planificación del Desarrollo- MPD a través del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo - VIPFE, comunica e instruye a las Entidades Territoriales el Cierre de Proyectos en el Sistema de Información sobre Inversiones- SISIN WEB, con la finalidad de cumplir con cada etapa de Inicio y Cierre de los mismos, evitando la NO inscripción de nuevos Proyectos de Inversión Pública, para ello se realiza la revisión, evaluación de la documentación de proyectos concluidos y ejecutados por la Dirección de Infraestructura elaborando Informes Técnicos de Cierre para el registro en el Sistema de Información sobre Inversiones- SISIN WEB.

En el periodo de la gestión 2024 se han generado los siguientes informes de cierre técnicos y proyectos cerrados en el SISIN WEB:

Nº	CÓDIGO SISIN	NOMBRE DEL PROYECTO	CON INFORME	CERRADO
1	13350024700000	CONST. TINGLADO U.E. SIMON BOLIVAR D-5 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
2	13350024900000	CONST. TINGLADO U.E. ISRAEL - D13 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
3	13350024300000	CONST. TINGLADO U.E. VALLE CENTRAL - D 4 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
4	13350024400000	AMPL. DE 4 AULAS U.E. ALTO CHIJINI D-5 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
5	13350024600000	AMPL. DE 4 AULAS U.E. BOLIVIANO JAPONES D-7 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
6	13350024500000	AMPL. DE 4 AULAS U.E. JOSE CARRASCO D-6 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
7	13350023700000	CONST. GRADERIAS U.E. VILLA TAMBORADA D -7 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
8	13350026200000	CONST. TANQUE ELEVADO AYOPAYA D-1 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
9	13350025900000	CONST. TINGLADO U.E. KAMI D-7 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
10	13350080600000	CONST. BATERÍA DE BAÑOS U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
11	13350025100000	CONST. TINGLADO PARA CANCHA MÚLTIPLE BARRIO COPACABANA, SENDA VI- D10 PUERTO VILLARROEL (MANO DE OBRA)	SI	SI
12	13350026100000	CONST. TINGLADO U.E. SAJAMA CACHI CACHI D-8 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
13	13350025800000	CONST. EDIFICIO MULTIFUNCIONAL PUERTO VILLARROEL	SI	SI
14	13350023500000	CONST. TINGLADO U. E. TRINITARIO -D 1 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
15	13350080800000	AMPL. DE CENTRO DE SALUD DE VALLE IVIRZA	SI	SI
16	13350081000000	AMPL. DE CENTRO DE SALUD DE VALLE HERMOSO	SI	SI
17	13350019300000	CONST. TINGLADO, GRADERIAS U.E. CHASQUI	SI	SI
18	13350021700000	CONST. AULAS U.E. JUANCITO PINTO - D.XI PUERTO VILLARROEL	SI	SI

19	13350020100000	CONST. PUENTE VEHICULAR ALMENDRILLITO - D VI PUERTO VILLARROEL	SI	SI
20	13350020000000	CONST. PUENTE VEHICULAR 6 DE AGOSTO - D VI PUERTO VILLARROEL	SI	SI
21	13350022000000	CONST. PERFORACIÓN DE POZO CERRO CALVARIO IVIRGARZAMA - PUERTO VILLARROEL	SI	SI
22	13350019500000	CONST. PUENTE VEHICULAR CRUZ CERRO VERDE	SI	SI
23	13350019900000	CONST. INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL IVIRGARZAMA	SI	PENDIENTE DEL GAD
24	13350022600000	CONST. TINGLADO U.E. SAN JUAN DIOS - D. VII, PUERTO VILLARROEL	SI	SI
25	13350022700000	AMPL. CINCO AMBIENTES CENTRO DE SALUD IVIRGARZAMA - PUERTO VILLARROEL	SI	SI
26	13350018500000	CONST. INFRAESTRUCTURA U.E. ESMERALDA	SI	SI
27	13350626100000	CONST. U. E. EVO MORALES AYMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
28	13350026900000	CONST. EMPACADORA DE PIÑA MARIPOSAS- MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
29	13350026500000	CONST. PUENTE VEHICULAR CORNELIO D7 - MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
30	13350026400000	CONST. PUENTE VEHÍCULAR 9 DE AGOSTO SINDICATO VALLE IVIRZA D4- MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
31	13350027100000	CONST. PUENTE VEHÍCULAR NUÑEZ CENTRAL ALTO SAN PABLO- D2, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	SI	SI
32	13350026300000	CONST. PUENTE VEHICULAR PUNATA ARANI CENTRAL SENDA VI - MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
33	13350026600000	CONST. PUENTE VEHICULAR VILLA CRISTAL - MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
34	13350025700000	AMPL. DE AULAS - BATERIA DE BAÑOS U.E. 25 DE JULIO D-6 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
35	13350027800000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA JUAN DE DIOS MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
36	13350027500000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA MONTAÑO 1, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
37	13350027400000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA CHIMBOCO B, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
38	13350026700000	CONST. PUENTE VEHÍCULAR 10 DE AGOSTO- SIND. INDEPENDENCIA- CENTRAL NUEVA ESPERANZA D1 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
39	13350026800000	CONST. PUENTE VEHICULAR VILLA VERDE CENTRAL SENDA V- MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	SI	SI
40	13350027700000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA CHUMACERO, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
41	13350027600000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA DANIELITO, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
42	13350027300000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA 10 DE AGOSTO, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI

43	13350027200000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA 7 ISLAS, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
44	13350025400000	CONST. PAVIMENTO FLEXIBLE CALLE BOLIVAR, LA PAZ, LEONARDO QUISPE BARRIO COCHABAMBA D-6 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
45	13350028100000	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE SINDICATO VILLA VERDE-VALLE GRANDE D-6 PUERTO VILLARROEL	SI	PENDIENTE DESCOM
46	13350028300000	CONST. DE PUENTE CAJON EN EL SINDICATO DE LITORAL B DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
47	13350020300000	CONST. UNIDAD EDUCATIVA RODOLFO JOAQUIN ILLANES ALVARADO – D V PUERTO VILLARROEL	SI	SI
48	13350021000000	CONST. TINGLADO U. E. ALTO CHIJINI D.V PUERTO VILLARROEL	SI	SI
49	13350027000000	CONST. PUENTE VEHICULAR SIND. A MARIPOSAS D3, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	SI	SI
50	13350017400000	CONST. CUATRO PUENTES VEHICULARES ANTOFAGASTA B, CENTRAL IVIRGARZAMA	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
51	13350019400000	CONST. TINGLADO, GRADERIAS U.E. TECNICO HUMANISTICO PAPA FRANCISCO	SI	SI
52	13350022300000	CONST. UNIDAD EDUCATIVA TUPAC KATARI - D VI PUERTO VILLARROEL	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
53	13350026000000	CONST. CANCHA MÚLTIPLE BARRIO LOS PINOS D-6 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
54	13350021500000	CONST. PUENTE CAJON PROGRESO	SI	SI
55	13350021100000	CONST. ACERA DE BALDOSA CERRO CALVARIO- IVIRGARZAMA, PUERTO VILLARROEL	SI	SI
56	13350017900000	CONST. PUENTE CAJÓN 24 DE SEPTIEMBRE RIO NEGRO	SI	SI
57	13350021600000	CONST. PUENTE VEHICULAR LICOR	SI	SI
58	13350020400000	CONST. UNIDAD EDUCATIVA CHE GUEVARA – D IV PUERTO VILLARROEL	SI	SI
59	13350019200000	CONST. AULAS, SALAS DE COMPUTACIÓN Y BATERÍA DE BAÑOS U.E. 1RO. DE MAYO A	SI	SI
60	13350018700000	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. INGAVI B	SI	SI
61	13350028600000	CONST. PUENTE VEHICULAR BENTON D-12 MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	SI	SI
62	13350023900000	CONST. PUENTES VEHICULARES VILLA SAN PABLO Y NUÑEZ CENTRAL SAN PABLO- D 2 PUERTO VILLARROEL.	SI	SI
63	13350025200000	CONST. PUENTE VEHICULAR CORNELIO, D 7- PUERTO VILLARROEL.	SI	SI
64	13350080700000	AMPL. DE CENTRO DE SALUD DE VALLE SACTA	SI	SI
65	13350080900000	AMPL. DE CENTRO DE SALUD DE MARIPOSAS	SI	SI
66	13350022800000	CONST. PUENTE VEHICULAR UNIÓN PARAISO- D XIV, PUERTO VILLARROEL	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
67	13350029000000	CONST. POSTA DE SALUD VILLA SAN PABLO D-2 PUERTO VILLARROEL	SI	SI
68	13350018600000	CONST. UNIDAD EDUCATIVA COMANDANTE FIDEL CASTRO RUZ	SI	SI
69	13350017500000	CONST. PUENTE VEHICULAR SUIPACHA, MARIPOSAS	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
70	13350011200000	CONST. GRADERIAS CANCHA MULTIFUNCIONAL U.E. ESMERALDA	SI	PENDIENTE/ AJUSTE

71	13350011400000	CONST. GRADERIAS CANCHA MULTIFUNCIONAL U.E. GUALBERTO VILLARROEL	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
72	13350011700000	CONST. GRADERIAS CANCHA MULTIFUNCIONAL U.E. INGAVI B	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
73	13350002900000	CONST. GRADERIAS CANCHA MULTIFUNCIONAL PARAISO	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
74	13350011600000	CONST. GRADERIAS CANCHA MULTIFUNCIONAL U.E. SANTA FE	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
75	13350011500000	CONST. GRADERIAS CANCHA MULTIFUNCIONAL U.E. MARISCAL DE AYACUCHO	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
76	13350011800000	CONST. GRADERIAS CANCHA MULTIFUNCIONAL U.E. VILLA IMPERIAL	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
77	13350014800000	CONST. PUENTE CAJON ARROYO TACOBAMBA	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
78	13350012700000	CONST. PUENTES VEHICULARES MENORES CAMINO TUPIZA	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
79	13350014900000	CONST. ALCANTARILLA DE ACERO CORRUGADO CRUCE SANTIAGO	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
80	13350080500000	CONST. PUENTES VEHICULARES MENORES SAN ANTONIO	SI	SI
81	13350004800000	CONST. AULAS U.E. SAN MARCOS- PUERTO CHIMORE	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
82	13350004000000	REPOS. DE CUBIERTA BLOQUE ANTIGUO U.E. SAN ANTONIO DE PADUA	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
83	13350006800000	CONST. DOS CANCHAS MULTIPLE U.E. MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL- ADELA ZAMUDIO	SI	PENDIENTE/ AJUSTE
		CONST. DOS CANCHAS MULTIPLE U.E. MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL- SAJAMA CACHI CACHI		
84	13350015700000	CONSTRUCCIÓN TINGLADO, GRADERÍAS Y BATERÍA DE BAÑOS U.E. VIDAL DURAN	SI	PENDIENTE/ AJUSTE

4. DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO

4.1. ANTECEDENTES

Las principales funciones de la Dirección de Desarrollo Económico Productivo son los siguientes:

- Apoyar en la planificación y ejecución de programas y proyectos de desarrollo en área agrícola, pecuaria y forestal en coordinación conjunta con autoridades de Gobiernos Municipales locales, Departamentales, Nacionales para resolver las demandas del sector de desarrollo productivo.
- Desarrollar transferencia de tecnología a través de asistencia técnica, cursos, Talleres, Seminarios, Conferencias y otros eventos sobre temas relacionados al sector de producción agropecuario y forestal.
- Trabajar en gestión de riesgos ambientales, coordinando acciones de con distintas organizaciones e instituciones promoviendo preparación y respuesta frente a situaciones de desastre y/o emergencia.
- Involucrar a todas las instituciones en promover una cultura de resiliencia, prevención, mitigación, rehabilitación y atención a través de coordinación interinstitucional (talleres, reuniones y simulacros).
- Elaborar instrumentos técnicos para la autorización de transporte de madera para uso propio, transporte de productos provenientes de plantaciones forestales y registro de plantaciones forestales.
- Implementar y manejar un vivero forestal municipal para la producción de plantas frutales, forestales, agroforestales y ornamentales, para cubrir los requerimientos de plantas presentadas por las diferentes comunidades.

MISIÓN INSTITUCIONAL

Dirección articuladora, técnica y operativa, responsable en implementación de programas y proyectos de desarrollo integral productivo, aprovechando las potencialidades de la zona y fortaleciendo su vocación de los productores

VISIÓN INSTITUCIONAL.

Ser la institución líder en desarrollo integral y sostenible a nivel municipal.

PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO 2024.

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL DE PLANTA						
1	Director De	Libre Nombramiento	3 años y 8	6.750	857.92	5.892,07

	Desarrollo Económico Productivo		meses			
2	Resp. Unidad Gestión de Riesgos	Designación de Cargo	2 año y 9 mes	4.500	571.95	3.928,05
3	Resp. Unidad Forestal y Agrícola	Designación de Cargo	3 año y 4 meses	4.500	571.95	3.928,05
4	Resp. Producción Pecuario	Designación de Cargo	3 año y 4 meses	4.500	571.95	3.928,05

➤ UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
CONSULTOR EN LÍNEA						
1	Tec. De Gestión de Riesgos	Consultor en Línea	11 Meses	3.650	526,00	3.123,66

➤ UNIDAD FORESTAL Y AGRICOLA

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO (MESES)	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL EVENTUAL						
1	Técnico encargado de Vivero	eventual	12	3.450	517,5	2.932,50
PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LÍNEA						
2	Apoyo de parques y jardines nº1	consultor de linea	11	2.850	427,5	2.422,50
3	Apoyo de parques y jardines nº2	consultor de linea	11	2.850	427,5	2.422,50
4	Apoyo de parques y jardines nº3	consultor de linea	11	2.850	427,5	2.422,50
5	Sereno dirección de Desarrollo Económico Productivo y Medio Ambiente	consultor de linea	11	2.850	427,5	2.422,50
6	Sereno vivero municipal	consultor de linea	11	2.650	397,5	2.252,50

7	Técnico de parques y jardines	consultor de linea	11	3450	517,5	2.932,50
8	Técnico operativo producción nº1	consultor de linea	11	4000	600	3.400,00
9	Técnico operativo producción nº2	consultor de linea	11	4000	600	3.400,00
10	Técnico de producción orgánica	consultor de linea	11	4000	600	3.400,00
11	Viverista municipal nº1	consultor de linea	11	2550	382,5	2.167,50
12	Viverista municipal nº2	consultor de linea	8	2550	382,5	2.167,50
13	Apoyo de parques y jardines nº4	consultor de linea	10	2850	427,5	2.422,50
14	Apoyo de parques y jardines nº5	consultor de linea	10	2850	427,5	2.422,50
15	Apoyo de parques y jardines nº6	consultor de linea	9.5	2850	427,5	2.422,50
16	Apoyo de parques y jardines nº7	consultor de linea	10	2850	427,5	2.422,50
17	Apoyo de parques y jardines nº8	consultor de linea	8	2850	427,5	2.422,50

➤ UNIDAD PRODUCCIÓN PECUARIA

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA						
1	Sereno Centro Reprod. Alevines	Consultor en Línea	11 Meses	2.850	410.97	2.439,03
2	Técnico en Piscicultura	Consultor en Línea	11 Meses	4.000	576.8	3.423,20

MECANIZACION AGRICOLA

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL EVENTUAL						
1	Operador Retroexcavadora N.1	Eventual	11 Meses	4.000	508,4	3491,6
2	Operador Excavadora N.1	Eventual	10 Meses	4.500	571.95	3928,05
3	Operador excavadora N.2	Eventual	8 meses	4.500	574.95	3928,05
4	Tec. Ope. Tractor agric. N° 01	Eventual	7 Mes	3.450	497.49	2.952,51

FUENTE DE VERIFICACION (recursos humanos del GAMPV)

4.2. PLANIFICACIÓN ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS PARA LA EJECUCIÓN EN LA GESTIÓN 2024

➤ **Acciones y Metas.**

Acciones y Metas Programadas en Producción Agrícola y Forestal.

Nº	CARGO	OPERACIÓN	META PROG ENERO - DICIEMBRE	ENERO- DICIEMBRE	PORCENTAJE DE EJECUCION
		(Acción de Corto Plazo)			
1	TECNICO PRODUCCIÓN	Coordinar, organizar reuniones con las organizaciones productivas agrícolas.	15 Reuniones de coordinación con organizaciones productivas.	17	113%
2		Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico del cultivos tropicales para los productores.	20 Realizar talleres de actualización	22	110%
3		Realizar talleres en el uso responsable de productos agroquímicos. Con la participación de SENASAG.	3 Talleres de socialización.	3	100%
4		Realizar seguimiento y asistencia técnica a los productores de piña, banano, cítricos, copoazu y cacao.	100 Asistencia técnica.	57	57%
5		Coordinar y realizar el registro, actualización de parcelas productivas de piña	20 Registro de Parcelas de piña.	27	135%

		ante el SENASAG para la comercialización.			
6		Elaboración de 1 (un) proyecto agrícola y gestionar la ejecución en la gestión 2024.	1 carpeta	3	300%
7	RESP. UFM	Contratación de servicio de consultores individuales.	9 elaboracion de TDR	9	100%
8		Contratación de servicio de consultores individuales.	9 elaboración de contratos de consultores de linea	9	100%
9	TECNICO PRODUCCION II	Elaboración de perfil de proyectos, ITCP: Informe Técnico de Condiciones Previas y proyectos.	15 proyectos en apoyo a la producción agrícola	6	40%
10		Seguimiento a la categorización ambiental de los proyectos	25 documentos de caterizacion	25	100%
11		Participación a las reuniones de organizaciones productores.	25 actas de reuniones y planilla de participantes.	21	84%
12		coordinar con las instituciones de INIAF, SENASAG Y FONADIN sobre la elaboración de proyectos agrícolas	10 coordinaciones con las instituciones INIAF, SENASAG Y FONADIN.	10	100%
13		Seguimiento a la regularización y expropiación de terrenos de las empacadoras.	25 documentos de expropiacion.	22	88%
14		Realizar seguimiento a ejecución proyectos.	20 fichas de campo	24	120%
15		Actualización de base de datos referidos a los productores de la producción orgánica.	1 Base de datos actualizado	1	100%
16	TECNICO DE PRODUCCION ORGANICA	Realizar talleres de actualización en producción orgánica.	20 planillas	27	135%
17		Realizar talleres teórico y práctico en preparación de bioplaguicidas.	400 productores en planillas	470	118%
18		Asistencia tecnica, a productores en produccion organica de cultivos tropicales.	120 fichas de campo	107	89%
19		Elaboracion de proyectos agricolas	2 proyectos	2	100%

20		Registro de productores orgánicos de cultivos: cacao, copoazu, cítricos y otros, otorgando certificados con sello de UC CENAPE.	50 certificados otorgados	50	100%
21	RESP UFM TEC. PRODUCCIÓN ORGANICA. TEC. PRODUCCIÓN I	Realizar trabajo de campo para el registro de derecho propietario del vuelo forestal, en plantaciones forestales de acuerdo a solicitud de los beneficiarios.	5 Trabajo de campo y elaboración de informes técnicos.	6	120%
22		Realizar inspección de Producto Forestal para autorización para transporte para uso propio, volumen menores al campo de acuerdo a solicitud	12 Trabajo de campo y Elaboración de informes técnicos.	11	92%
23		Coordinar con instituciones nacionales, departamentales y locales (ABT, Gobernación, Mancomunidad de Municipios, Fonabosque, etc.)	1 Convenios Interinstitucionales firmados	1	100%
24	1. RESP. VIVERO 2. VIVERISTAS 3. SERVICIOS MANUALES	Producir plantulas ornamentales para plazas, plazuelas, parques, avenida y unidades educativas, en el Vivero Municipal. Isoras 5000 vingos de oro 3000 ficus 2000 cucardas 3000 vingas 5000 otros 5000	23000 Plantas ornamentales producidas.	31288	136%
25		producir plantas frutales cacao 38000 copoazu 5000 palta 3000 Mamuchina 5000 chirimoya 5000 yaca 2000 maracuya 6000 camu camu 2000	66000 plantas frutales a producir.	18610	28%
26		producir plantas forestales: crespito 2000 serebo 2000 almendrillo 2000 tejeyeque 2000 otros 2000	10000 plantas forestales a producir	5000	50%

27		actividades en el vivero Municipal	99000 plantines deszamalezados	99000	100%
28			99000 plantines repicados	99000	100%
29			99000 plantines fertilizados	99000	100%
30			99000 sustratos embolsados	99000	100%
31	RESP. UFM	Elaborar especificaciones técnicas para compras menores, para la producción de plantas en el vivero municipal.	7 especificaciones técnicas elaboradas para la adquisición o contratación de servicios manuales.	7	100%
32	UFM	Supervisar al personal de parques y jardines en los trabajos de Mantenimiento de Parques y Jardines de la jurisdicción municipal de Puerto Villarroel.	12 Realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento de parques y jardines	13	100%
33	UFM	Elaborar especificaciones técnicas para compras y contrataciones de servicios, para el Mantenimiento de parques y jardines.	8 Elaborar especificaciones técnicas.	9	113%
34	JARDINEROS	Trabajos de control de malezas, podas de formación en parques y jardines en la jurisdicción del municipio de Puerto	12 Trabajos manuales realizados	14	117%
35		Pintar la plaza principal de Ivirgarzama	2 pintados a la plaza principal de Ivirgarzama	2	100%
36		Plantas ornamentales a la plaza principal, plazuelas, parques y avenidas.	10000 plantas ornamentales plantados	7000	70%
37		Mantenimiento de parques y jardines en la jurisdicción del municipio de Puerto Villarroel	15 mantenimientos realizados	15	100%
38	TEC PROD I TEC ORGANICO	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico de cacao y copoazu para los productores.	Realizar 12 talleres de actualización	11	73%
39		Establecimiento de plantaciones en sistemas agroforestales.	15 parcelas de sistemas agroforestales verificadas y establecidas.	11	73%
40		Establecimiento de plantaciones forestales.	9 parcelas de sistemas forestales verificadas y	5	56%

			establecidas.		
41	UFM	Actualización de base de datos de entrega de plantas del vivero municipal	1 Base de datos actualizado	1	100%
42	UFM	Difundir la información en eventos y medios de comunicación	5 Difusión en eventos y medios de comunicación.	7	140%
43	UFM	Preparación de la rendición pública de cuentas	1 Presentación de informes de resultados de gestión.	1	100%

ACCIONES Y METAS PROGRAMADAS EN PRODUCCIÓN PECUARIO

Nº	OPERACIÓN (Acción de Corto Plazo)	META PROGRAMADA	ENERO A DICIEMBRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN/ %
1	Brindar asistencia técnica a productores	Asistencias técnicas a productores pecuarios	255	220
2	Realizar el control y prevención zoosanitario	control y prevención zoosanitario en coordinación SENASAG	12	8
3	Impulsar la coordinación interinstitucional	actas de reunión de coordinación	4	3
4	Socializar las Normas vigentes sobre el establecimiento de unidades productivas	talleres de socialización con SENASAG	2	3
5	Generación de una base de datos productivos pecuarios del GAMPV	Registro de establecimiento pecuarios avícola, ganadero, apícola, piscícola	4	4
6	Gestionar el involucramiento interinstitucional	Reunión de convenios con SENASAG, ASOGAN, ASOAPIC 5ta	2	2
7	Manejo de datos estadísticos	Registro de campañas de vacunación	4	4
8	Gestionar y organizar ferias productivas	organizar ferias productivas pecuarias	3	3
9	Gestionar el fortalecimiento a las unidades productivas	Realizar perfiles productivos	2	1
10	fomentar a la producción pecuaria a las familias del municipio	Realizar seminarios productivos	2	2
11	Capacitar a productores avícolas	Capacitación en predios productivos	2	1
12	Capacitar a productores apícolas	Capacitación en predios productivos	3	4
13	Capacitar a productores piscícolas	capacitación	8	18
14	Capacitar a productores ganaderos	Capacitación en predios productivos	3	3
15	Ejecutar campaña de vacunación	Realizar la campaña de vacunación	1	0

	contra Gangrena y rabia	en coordinación con SENASAG			
16	Campaña de vacunación contra Newcastle en pollos criollos	Vacunación en pollos criollos contra Newcastle	2	2	100%
17	Campaña de desparasitación en caninos y felinos	Desparasitación en perros y gatos	5	7	140 %
18	Fomentar a la mecanización agrícola	reunión de información para mecanización	2	2	100%
19	Promover la recuperación de la fertilidad de los suelos	realizar la mecanización de suelos degradados mediante el arado y rastrado en 14 sindicatos	40 has.	30	75 %

ACCIONES Y METAS PROGRAMADAS EN GESTIÓN DE RIESGOS

Nº	OPERACIÓN (acción de corto plazo)	META PROGRAMADA	ENERO A DICIEMBRE	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	Construcción de espigones y dragados de ríos o cuencas	650 Hrs	969	149,08%
2	Provisión de material cemento para construcción muros de hormigón ciclópeo en ríos	1.700 Bol	1176	69,17%
3	Provisión de cemento para revestimiento de gaviones y otros que protejan puentes	3 proyectos obras preventivas	1	33,33%
4	Provisión de tubos H°A° para construcción de alcantarillas en vías de acceso	200 tubos H°A° para alcantarillas	237 tubos H°A°	118,50%
5	Provisión de cemento según perfil de proyecto para construcción de badeños y cabezales de alcantarillas	800 Bol.	991 Bol.	123,87%
6	Rehabilitación de caminos	50 Km.	47,53 Km.	95,06%
7	Rehabilitación de infraestructuras (techo sistema de agua potable y otros)	3 infraestructura rehabilitada	1 infraestructura rehabilitada	33,33%
8	Atención en emergencia a familias afectadas	200 familias atendidas	231 familias atendidas	115,50%
9	Búsqueda y rescate	2 persona rescatada	0 persona	0 %
10	Búsqueda y rescate	2 persona rescatada	0 persona	0 %
11	Realizar solicitudes presentadas a diferentes instituciones para apoyo logística	10 solicitudes presentada a instituciones	12 solicitudes presentadas	120 %
12	Elaboración de solicitud presupuestaria	100 solicitudes	82 solicitudes realizadas	82%
13	Informes para proceso de contratación menor	32 informes	33 informes	103,13%
14	Inspección y verificación de daños ocasionados por eventos naturales	12 inspecciones e informes	15 inspecciones realizadas	125,00%
15	Atención a la población en la oficina	500	817	163,40%
16	Reuniones con diferentes instituciones en tema prevención y mitigación	5 reunión	6 reunión de coordinación	120,00%

17	Talleres de capacitación sobre las leyes vigentes y prevención de Riesgos	3 talleres	2 talleres	66,67%
18	Evaluación de daños amenazas y necesidades según la presencia de evento	1945 familias	5280 familias evaluadas	271,46%
19	Gestión de ayuda para las familias afectadas según la magnitud del evento	516 familias	330 familias	63.95 %
20	Elaboración de informes de identificación posibles riesgos de desastres en proyectos	29 informes	57 informes realizadas	196.50%
21	Seguimiento a la entrega de material de construcción a los sindicatos	30 carpetas concluidas	30 carpetas	100%
22	Supervisión o seguimiento al armado de alcantarillas	60 fichas de trabajo fuera de oficina	39 fichas de trabajo	65,00%
23	Elaboración de perfil de proyectos de rehabilitación, reconstrucción y prevención previo inspección de campo	80 perfiles de proyecto	149 Perfiles de proyectos	186.25%

4.3. PRESUPUESTO EJECUTADO

ASISTENCIA TÉCNICA & IMPLEMENTACIÓN PRODUCTIVA

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO DE PRESUPUESTO	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD					
100	0000	001	Asistencia Técnica & Implementación Productiva	546.873	192.900	739.773	677.636,56 (91.60%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Apoyo de parques y jardines n°1	Contrato	Elias Delgadillo Soliz	31.350,00	consultor en linea	16/4/2024
2	Apoyo de parques y jardines n°2	Contrato	Pedro Duran Chambi	31.350,00	consultor en linea	19/1/2024
3	Apoyo de parques y jardines n°3	Contrato	Elmer Ondarza	31.255,00	consultor en linea	1/2/2024
4	Sereno jatun sacha	contrato	Celestino Zurita Saavedra	32.585,00	consultor en linea	17/1/2024
5	Sereno vivero municipal	contrato	Roger Condori	29.150,00	consultor en linea	17/1/2024

6	Tecnico de parques y jardines	contrato	Rudy Triveño Inturias	37.950,00	consultor en linea	19/1/2024
7	Tecnico encargado vivero municipal	contrato	Samuel Sanchez Espinoza	39.560,00	eventual	16/1/2024
8	Técnico operativo producción nº1	contrato	Rodrigo Lopez Angelo	43.466,67	consultor en linea	2/2/2024
9	Técnico operativo producción nº2	contrato	Cristhian Aira Meneces	44.000,00	consultor en linea	23/1/2024
10	Técnico de producción orgánica	contrato	Silverio Salazar Mamani	44.000,00	consultor en linea	31/1/2024
11	Viverista municipal nº1	contrato	Jordan Condori Condori	28.050,00	consultor en linea	17/1/2024
12	Viverista municipal nº2	contrato	Jairo Soliz Vasquez	23.970,00	consultor en linea	18/3/2024
13	Apoyo de parques y jardines nº4	contrato	Jose Luis Villca Saravia	28.215,00	consultor en linea	1/3/2024
14	Apoyo de parques y jardines nº5	contrato	Juana Carmela Cordova Medrano	28.215,00	consultor en linea	1/3/2024
15	Apoyo de parques y jardines nº6	contrato	Adela Soria Garcia	26.695,00	consultor en linea	19/3/2024
16	Apoyo de parques y jardines nº7	contrato	Virgilio Soliz Urey	28.215,00	consultor en linea	1/3/2024
17	Compra de epp equipo de protección personal	orden de compra	Carmen Almendras Dias	3.375,00	compra menor	4/4/2024
18	Apoyo de parques y jardines nº8	contrato	Jhinmy Fernandez Mico	22.610,00	consultor en linea	2/4/2024
19	Sereno reproducción alevines	contrato	David Llanos Albarez	31.350,00	consultor en linea	31/01/2024
20	Técnico en piscicultura	contrato	Jhony Velasquez Mendoza	44.000,00	Consultor en linea	31/01/2024
21	Servicios de mantenimiento y reparación de vehiculó nissan 09 mi -34	servicio	Roger Gimenez Claure	8.850,00	contratación menor	10/4/2024
22	Relleno para la empacadora de piña d -6 municipio Puerto Villarroel	certificación	Equipo Pesado	16.286,02	relleno	29/4/2024

23	Adquisición de una computadora para dirección de desarrollo económico productivo municipal de Puerto Villarroel	orden de compra	Calucho Orellana German Julian	6.020,00	compra menor	13/6/2024
24	Adquisición de fotocopiadora para la dirección de desarrollo económico productivo	orden de compra	Pixma Tech	15.000,00	compra menor	17/6/2024
25	Gastos realizados con recursos de caja chica para servicios de mantenimiento de motobomba	Caja chica	Liborio Sarmiento	290	Caja chica	25/9/2024
26	Gastos realizados con recursos de caja chica para servicios de refresco de copoazu para el taller de cacao	caja chica	Adrian Martinez Castillo	189,00	caja chica	25/9/2024
27	Servicio de mantenimiento de motocicleta honda 2235 ued	orden de servicio	Elmer Escalera Fernandez	4.075,00	orden de servicio	4/11/2024
28	Adquisición de materiales para riego en apoyo a la producción al sindicato 25 de julio, distrito 6 municipio Puerto Villarroel	orden de compra	Comarcoobol S.R.L	18599,82	compra menor	9/12/2024
29	Servicios manuales para el embolsado de sustrato para producción de plantas ornamentales	caja chica	Adrian Martinez Castillo	464	caja chica	10/12/2024
30	Compra de repuestos para Nissan 09 MI 34	caja chica	repuestos oriente	280,00	caja chica	24/12/2024

RESULTADOS

Con la contratación del personal se ha conseguido los siguientes resultados

No.	DETALLE	No. DE SINDICATOS	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Mantenimiento de parques y jardines en las poblaciones de Ivirgarzama, Mariposas, Puerto Villarroel, Senda VI, Paraíso, Valle Sacta y otros según requerimiento	Global	1000
2	Asesoramiento técnico en la producción agrícola y comercialización (cítricos, banano, yuca, copoazu, etc.)	15	100
3	Apoyo en la participación rueda de negocios a productores de copoazu		20
4	Apoyo a la asociación de productores de copoazu, en la comercialización de 48.000 kg. De copoazu, a la empresa EBA, Cochabamba y Santa Cruz.	11	20
5	Apoyo en el trámite de personería jurídica de las asociaciones de productores de copoazu y cítricos	Global	45
6	Asistencia técnica en el lugar de piscicultor, verificación de terrenos, medición de calidad de agua, ph, oxígeno, temperatura, amonio y biometría de peces.	32	132
7	Talleres de capacitación en temas de nutrición, calidad del agua, sanidad, enfermedades, fertilidad del agua y costo de producción.	12	64
8	Apoyo en la comercialización de carne de pescado a la empresa PACUSITO SRL. a Bs. 22 todo el año, requerimiento por semana 3.000 Kg.	Global	
9	Se entregó carne de pescado al complejo piscícola de Chimore a 1000 kg por productor durante la gestión 2024.	9	9
10	Registro RUNSA para piscícola	8	48
11	22 talleres en la producción orgánica, en los preparados de insumos, insecticida, fungicida y fertilizantes.	26 centrales	457
12	2 Taller de cosecha, pos cosecha, secado y selección de la hoja de coca	5 centrales	31
13	32 productores con certificación en producción ecológica.		32
14	Elaboración de un proyecto para 5 hornos secadoras y seleccionadoras industriales	5 centrales	80
15	Apoyo a la comercialización de la hoja de coca ecología incentivando puntos de ventas en las centrales	12 centrales	500
16	Informe para autorización de transporte de madera para uso propio	2	2
17	8 talleres de capacitación teórica y prácticas en apicultura	8	150
18	Registro RUNSA para apicultores para entrega de miel a la EBA		217
19	Apoyo a los productores apícolas beneficiados con el programa de abejas con la entrega de Cajonería, colmena, ropa de trabajo, baldes, cera, caballetes y otros.		143
20	Seguimiento y entrega de 279 torillos proveniente del programa de ganado, a los productores de ganado del	global	139

	Municipio Pto. Villarroel.		
21	Registro RUNSA para ganadero de bovinos		30
22	Certificado de conformidad para construcción de establecimientos avícolas	3	3
23	6 proyectos con firma de convenio, para obras complementarias para empacadoras de banano.	2	30
TOTAL			3.250

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, PRODUCTOS VETERINARIOS Y CONTRATACIÓN DE VACUNADORES

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD			
100	0000	002	Adquisición de Materiales, Productos Veterinarios y Contratación de Vacunadores	250.000,00	238.210,40 (95.28%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO Bs.	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Adquisición de estampadora para cera y centrifuga	orden de compra	APINAL	17900	Menor	16/01/2024
2	Adquisición de medicamentos e insumos para las campañas de esterilización en caninos y felinos y desparasitaciones en general	orden de compra	BLANCO SUAREZ HAROLD ALCIDES	5.152,00	Menor	12/04/2024
3	Compra de alimentos para peces para el centro de producción de alevines	Orden de compra	OJEDA RODRIGUEZ ALFREDO	1442		30/04/2024
4	Compra de alimento (granillo de maíz), insumos y vacunas para la campaña 1er ciclo de vacunación contra la enfermedad de Newcastle en aves de crianza familiar	Orden de compra	Multiserv RNA	12805,00	Menor	27/05/2024
5	Compras de talonarios para las actas de vacunación para la campaña contra la rabia y gangrena para el ciclo i /2024	orden de compra	ABDON DAVALOS OVANDO	450	Menor	15/07/2024

6	Adquisición de vacunas de la rabia, gangrena e insumos para la campaña de vacunación en bovinos y bufalinos municipio de puerto Villarroel ciclo 1/2024	Contrato	Choque Flores Robert	71.139,90	ANPE	19/07/2024
7	Compra de alimento balanceado lechero(ganado lechero composición de un kg de alimento, fosforo 80 ge/kg, calcio 160/kg y magnesio 15gr/kg y otro minerales)	orden de compra	Multiserv RNA	10.000	Menor	6/09/2024
8	Adquisición de insumo para fortalecimiento de ganado de engorde del distrito 4 y 12	Orden de compra	DIMPRAT S.R.L.	27.280,00	Menor	17/09/2024
9	Adquisición de alimento balanceado para fortalecimiento de ganadería de engorde del distrito 4 y 12	Orden de compra	DIMPRAT S.R.L.	11.375,00	Menor	26/09/2024
10	Contratación de brigada de vacunación n° 1 para campaña contra la rabia y gangrena para el ciclo 1/2024	Contrato	GERARD O ROCA NEGRET E	14.025,00	Menor	09/07/2024 hasta 08/08/2024
11	Contratación de brigada de vacunación n° 2 para campaña contra la rabia y gangrena para el ciclo 1/2024	Contrato	Rosendo Marques Gallardo	13.750,00	Menor	09/07/2024 hasta 08/08/2024
12	Contratación de brigada de vacunación n° 3 para campaña contra la rabia y gangrena para el ciclo 1/2024	Contrato	Wilfredo Justiniano Paredes	13.750,00	Menor	09/07/2024 hasta 08/08/2024
13	Contratación de brigada de vacunación n° 4 para campaña contra la rabia y gangrena para el ciclo 1/2024	Contrato	José Manuel Carrasco Pérez	12.375,00	Menor	09/07/2024 hasta 08/08/2024
14	Contratación de brigada de vacunación n° 5 para campaña contra la rabia y gangrena para el ciclo 1/2024	Contrato	Ronal Villarroel Marín	12.100,00	Menor	09/07/2024 hasta 08/08/2024
15	Compra de medicamentos e insumos para el 2do semestre de la gestión 2024 para las campañas social de esterilización en caninos y felinos hembras y desparasitaciones en general	Orden de compra	Multiserv RNA	7.796,50	Menor	15/10/2024
16	Compra de alimento (granillo de maíz) y vacunas para la campaña de vacunación contra la enfermedad de newcastle en aves de crianza familiar (2do ciclo)	Orden de compra	Multiserv RNA	6.870,00	Menor	25/10/2024

RESULTADOS

No.	DETALLE	CANT.	UNID.	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Estampadora de cera y centrifuga a disposición de los productores apícolas.	Gbl	Pzas.	
2	Vacunación de pollos criollos de enfermedad de Newcastle 1ra y 2da campaña, en 23 sindicatos	59.488	Aves	1150
3	11 campañas de esterilizaciones, vitaminas y desparasitaciones en general de caninos (perros), felinos (gatos), en las poblaciones Ivirgarzama, Valle Sacta, Senda 6, Senda 7, Israel, Mariposas y Puerto Villarroel	1.261	Animales	718
4	Campaña de vacunación de la rabia, gangrena en bovinos y bufalinos municipio de puerto Villarroel 2024	12.000	Cabezas	402
5	171 Vacas inseminadas artificialmente, en gestación 30 y 22 terneros nacidos para el mejoramiento genético de ganado lechero	22	Vacas mejoradas	41
TOTAL				2.311

APOYO AL MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE FERTILIDAD DE SUELOS

PROGRAMA	APERTURA PROGRAMÁTICA		DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
	PROYECTO	ACTIVIDAD			
100	0000	004	Apoyo al Mejoramiento y Recuperación de Fertilidad de Suelos	224.726,00	219.175,76 (97.53%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Operador retroexcavadora n°01 Dir. de desarrollo económico	Contrato	Helmer Veizaga Coca	44.000,00	Eventual	01/02/2024
2	Operador excavadora n°01 Dir. de desarrollo económico	Contrato	Diego Armando Marca Fernández	45.000,00	eventual	20/02/2024
3	Operador excavadora n°02 Dir. de desarrollo económico	Contrato	Joaquin Tito Chumacero	37.200,00	eventual	23/04/2024

4	Tec. Operador tractor agrícola N° 1	Contrato	Luis Carlos Villarroel Orellana	24.150,00	eventual	08/05/2024
5	Adquisición de repuesto para la retroexcavadora 310l jhon deere	Orden de compra	Apaza Alba Daniel	1560	Compra menor	19/02/2024
6	Adquisición de baterías para la retroexcavadora 310l jhon deere	Orden de compra	Apaza Alba Daniel	3100	Compra menor	13/03/2024
7	Adquisición de kits del cilindro de la pluma para la retroexcavadora 310l jhon deere	Orden de compra	NIBOL LTDA	8.187,00	Menor	31/07/2024
8	Adquisición de filtros y dos baterías para el tractor agrícola jhon deere".	Orden de compra	APAZA ALBA DANIEL	6.010,00	Menor	14/08/2024
9	Compra de repuesto para el tractor agrícola john deere	Orden de compra	APAZA ALBA DANIEL	4.300,00	Menor	30/09/2024
10	Adquisición de repuesto para la retroexcavadora 310l jhon deere	Orden de compra	NIBOL LTDA	8.187,00	Menor	15/12/2024

RESULTADOS: DE LAS PARTIDAS 100-0000-004 Y 100-0000-028

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Construcción de nuevos estanques San Benito, Tres Pozos, Copacabana, Valle Central y Araní	27	Estanques	27
2	Rehabilitación de estanques	4	Estanques	4
3	Dragado en los ríos Valle Ivirza, Ivirgarzama.	110	horas	9
4	Limpieza de la jardinera Cochabamba Santa Cruz	32	horas	100
5	Excavación de drenaje en 4 sindicatos	900	Metros	50
6	Rehabilitación de camino	3.060	Metros	280
7	Excavación para colocado de cañería de agua potable en San Ramón y Sebastián Pagador.	3.050	Metros	230
8	Lomeado de camino Galindo	290	Metros	50
9	Excavaciones y Colocado de anillas HºAº en vías de acceso en los sindicatos, Calamarca, Monte Carlo, San Miguel, Galindo, Rene Barrientos y Nueva Linares	106	Pza	200
10	Preparación de terreno (arado) con tractor agrícola en 14 sindicatos de 8 centrales.	37	Hectáreas	17
TOTAL FAMILIAS BENEFICIADAS				967

4.4. PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL.

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO PRESUP	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD					

						UESTO		
100	0000	005	Producción de Plantas en el Vivero Municipal	94.500	28.472,68	122.972,68	122.577,54 (99.68%)	

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Adquisición de implementos de trabajo para Vivero Municipal (carretilla, hule, fumigadora, herbicidas y bolsas para plantas)	orden de compra	Oscar Ramos Condori Rene Mamani Laura	17.473,00	compra menor	6/3/2024
2	Compra de plantines de rosas para la propagación en el vivero municipal y decoración a la plaza principal de Ivirgarzama Municipio Puerto Villarroel	orden de compra	Yovana Argote Cardenas	4.000,00	compra menor	6/3/2024
3	Contratación de servicios manuales para el tala de árbol serbo y aprovechar la madera en el vivero Municipal De Puerto Villarroel	orden de servicio	Senobio Sacaico Coca	2.979,00	compra menor	11/4/2024
4	Compra de llantas para el camión nissan 09 mi 34	orden de compra	Jhony Acosta	18.390,00	compra menor	1/6/2024
5	Compra de semillas de copoazu	orden de compra	María Escarlen Luna Dias	855,00	compra menor	1/6/2024
6	Compra de letreros de identificación área forestal y agrícola del municipio de Puerto Villarroel	Orden de compra	Telma Puma Fuentes	3405	Compra menor	13/5/2024

7	Compra de Epp "equipo de protección personal" para el personal de la dirección de desarrollo económico productivo.	orden de compra	lighting candelas de carmen almendras días	630	Compra Menor	17/4/2024
8	Compra de plantines palmeras viajeras, frutas de carambolo para semillas y producción en vivero municipal.	orden de compra	Rimer Carlos Villca Payollo	4410	compra menor	10/7/2024
9	Servicios manuales para el embolsado de sustrato para la producción de plantas ornamentales y frutales en el vivero municipal	orden de servicio	Maria Escarlen Luna Dias	8000	servicio	15/8/2024
10	Compra de semillas de palta para la producción de plantas en el vivero municipal	orden de compra	Rimer Carlos Villca Payollo	19840	compra menor	18/9/2024
11	Adquisición de bolsas polietileno para embolsado de sustrato en el vivero municipal	orden de compra	Mamani Laura Rene	14300	compra menor	12/9/2024
12	Compra de semillas de cacao para la producción de plantas en el vivero municipal	orden de compra	Alfredo Salazar Peredo	5925	compra menor	16/9/2024
13	Adquisición de semillas de cedro	caja chica	Walter Ortega Calle	480	caja chica	30/9/2024
14	Servicios manuales para el embolsado de sustrato para la producción de plantas de palta en el vivero municipal	orden de servicio	Candy Poma Ramos	10400	servicio menor	6/11/2024

15	Servicios manuales para el embolsado de sustrato para la producción de plantas de palmeras en el vivero municipal	orden de servicio	Silvia Rosa Rondo Castillo	680	servicio menor	11/11/2024
16	Compra de semillas de coco (cocos nucifera) para la producción en el vivero municipal de Puerto Villarroel	orden de compra	Litzi Quinteros Garcia	2265	compra menor	3/12/2024
17	Compra de plantines palmeras abanico para la producción en vivero municipal de municipio Puerto Villarroel	orden de compra	Litzi Quinteros Garcia	7002	compra menor	19/12/2024
18	Caja chica compra de turriles	Caja chica		450	Compra menor	15/02/2024
19	Caja chica compra de herramientas pequeñas	Caja chica	Progreso	474	compra menor	23/04/2024
20	Combustible, lubricantes y derivados	compra		638,14	compra menor	14/10/2024

RESULTADOS

CUADRO: CANTIDAD DE PLANTAS EXISTENTES, ENTREGADOS Y PRODUCIDAS EN EL VIVERO MUNICIPAL

Nº	NOMBRE VULGAR	PLANTAS ENTREGADAS GENERAL GESTIÓN 2024		DISPONIBLES PARA GESTIÓN 2025	
		CANTIDAD	ETAPA	CANTIDAD	
1	Cacao	15873	Disponibles	25000	
2	Copoazu	7970	Disponibles	3196	
3	Chirimoya	3087	Disponibles	645	
4	Maracuya	4310	Disponibles	1500	
5	Yaca	854	Disponibles	20	
6	Camu Camu	2173	Disponibles	2451	
7	Crespito	2868	Disponibles	300	
8	Paquío	739	Disponibles	720	
9	Palta	545	Disponibles	15000	
10	Cedro		Disponibles	1100	

11	Palo Maria		Disponibles	1100
12	Carambola	1083	Disponibles	5000
13	Coco	192	Disponibles	54
14	Ocoro	40		
15	Achachayru	105		
16	Almendrillo	1541		
17	Guanabana	35		
18	Mamuchina	813		
19	Serebo	621		
20	Tejeyeque	10		
SUB TOTAL		42852	SUB TOTAL	56086
Nº	NOMBRE VULGAR	CANTIDAD	ETAPA	TOTAL
1	Ficus	477	Disponibles	1575
2	Vingos De Oro	1747	Disponibles	720
3	Ixoras	1923	Disponibles	6110
4	Cucardas	695	Disponibles	1750
5	Chinos	958	Disponibles	4600
6	Rosas	32	Disponibles	750
7	Pinos	30	Disponibles	160
8	Hombre Desnudo		Disponibles	120
9	Palmeras botellonas	27	Disponibles	910
10	Vincas	1555	Disponibles	600
11	Crotones	300	Disponibles	500
12	Baston del emperador		Disponibles	100
13	Palmeras pequeñas	123	Disponibles	289
14	Iluvia de oro	258	Disponibles	750
15	Santa rita		Disponibles	70
16	Palmeras abanico		Disponibles	150
17	Musaenda	30	Disponibles	250
18	Corona de cristo	4		
19	Melífera	20		
20	Ornamental	1747	Disponibles	0
SUB TOTAL		9926	SUB TOTAL	18904
TOTAL		52785	TOTAL	74990

PLANTAS ENTREGADAS A LOS CENTRALES

Nº	CENTRAL
1	12 De Marzo
2	1ero De Mayo
3	Alto San Pablo
4	Ayopaya

5	Israel
6	Ivigarzama
7	Mariposas
8	Morales
9	Norte
10	Paraíso
11	Puerto Alegre
12	Puerto Villarroel
13	Santa F.
14	Senda V
15	Senda VI
16	Tamborada
17	Valle Hermoso
18	Valle Ivirza
19	Valle Sacta
20	Villa Nueva
21	Zabala

RECURSOS ECONÓMICOS DE VENTA DE PLANTAS

INGRESO AL MUNICIPIO	
Bs.	
55.414,00	

No.	ESPECIE	PLANTAS PRODUCIDAS	PLANTAS ENTREGADAS
1	Cacao	40873	15873
2	Copoazu	11166	7970
3	Chirimoya	3732	3087
4	Maracuya	5810	4310
5	Yaca	874	854
6	Camu Camu	4624	2173
7	Palta	15545	545
8	Carambola	6083	1083
9	Coco	246	192
10	Ocoro	40	40
11	Achachayru	105	105
12	Guanabana	35	35
13	Mamuchina	813	813
14	Forestales	8999	5779
15	Ornamentales	28830	9926
TOTAL PLANTAS		127775	52785

FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD			
100	0000	028	Fomento a la producción agropecuaria	165.400	105.755,58 (63.94%)

Esta partida programática es para el depósito de las familias interesadas para excavación de estanques, que es utilizado en los siguientes procesos de contratación.

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Servicio de mantenimiento diagnóstico y escaneo de la maquinaria excavadora CAT 320 GC	Orden de servicio	FINNING BOLIVIA S.A	3.840.25	Menor	14/03/2024
2	Compra de reservorio de agua de radiador y batería y filtro hidráulico de excavadora hidráulica CAT 320 GC	Orden de compra	APAZA ALBA DANIEL	8.385	Menor	23/05/2024
3	Servicio de mantenimiento del sistema electrónico de la máquina excavadora CAT 320	Orden de servicio	FINNING BOLIVIA S.A	8.926.76	Menor	28/05/2024
4	Servicio de diagnóstico y escaneo de códigos de error, borrado de códigos de error, verificación de fallas de funcionamiento y revisión del sistema eléctrico en general de la excavadora new holland e245c	orden de compra	PROMISA S.A.	1500		16/08/2024
5	Servicio de mantenimiento del sistema eléctrico, grupo de cables, sensores y adquisición de repuestos para mantenimiento de la máquina excavadora new holland e245 y caterpillar	orden de compra	PROMISA S.A.	16000		26/08/2024

	modelo 320gc					
6	Traslado san Benito	5628	Surt. Alex	190		29/07/2024
7	Excavación san Benito	5605	Surt. Alex	744		10/07/2024
8	Excavación san Benito	5604	Surt. Alex	744		10/07/2024
9	Excavación san Benito	4302	Surt. Alex	744		15/08/2024
10	Excavación Copacabana	5808	Surt. Alex	744		18/09/2024
11	Excavación Copacabana	5829	Surt. Alex	2233		24/09/2024
12	Excavación Copacabana	5837	Surt. Alex	2976		30/09/2024
13	Excavación Copacabana	5845	Surt. Alex	3720		07/10/2024
14	Excavación Copacabana	4655	Surt. Alex	3720		10/10/2024
15	Copacabana	5816	Surt. Alex	744		28/08/2024
16	Copacabana	4685		2976		26/11/2024
17	Copacabana	4690		2976		29/11/2024
18	Tres Pozos	5450		2232		23/11/2024
19	Compra de materiales y repuestos de mantenimiento para la excavadora hidráulica CAT. 320	orden de compra	APAZA ALBA DANIEL	39860		18/12/2024

4.5. MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y RECREACIONALES

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO DE PRESUPUESTO	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD					
130	0000	03	Mantenimiento de Áreas Verdes y Recreacionales	104.273	267.333,86	371.606,86	164.119,44 (44.16%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación.

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Adquisición de implementos de trabajo para parques y jardines del municipio Puerto Villarroel	orden de compra	Caexco s.r.l.	7601	compra menor	5/3/2024
2	Adquisición de implementos de trabajo para parques y jardines del municipio Puerto	orden de compra	Almerndras Diaz Carmen	1950	compra menor	5/3/2024

	Villarroel					
3	Provisión de material para const. de obras complementarias plaza Paraíso - d 14 Municipio Puerto Villarroel	orden de compra	Pascual Martinez Wilber	44844	compra menor	13/3/2024
4	Provisión de material para const. de obras complementarias plaza Paraíso – d 14 Puerto Villarroel (productos no catalogados)	orden de compra	Pascual Martinez Wilber	21803.4	compra menor	13/3/2024
5	Compra de malla gallinero	caja chica	Pascual Martinez Wilber	500	compra menor	20/3/2024
6	Adquisición de equipos, herramientas y pintura para el mantenimiento de parques y jardines municipio Puerto Villarroel	orden de compra	Carminia Veizaga Machado	9490	compra menor	29/3/2024
7	Servicios manuales para el control de malezas y recojo de basuras en el distrito 15 Puerto Villarroel	orden de servicio	Mario Heredia Avila	1487.5	contratación menor	22/4/2024
8	Adquisición de equipos de trabajo para jardinería D - 7 y d - 15 Municipio Puerto Villarroel	orden de compra	Caexo, Ooscar Ramos y Fullmar	29715	compra menor	22/4/2024
9	Excavación y relleno con lama negra a la jardinera de doble vía tamborrada -D7 Puerto Villarroel	certificación		4353.4		22/4/2024
10	Servicios de mantenimiento y reparación de moto carro 6065 ehg	orden de servicio	Josafat Fernando Medrano Ayala	1792	contratación menor	8/5/2024
11	Compra de malla gallinero	caja chica	Pascual Martinez Wilber	459	compra menor	11/6/2024

12	Provisión de material para const. obras complementarias plaza paraíso d-14 Puerto Villarroel	orden de compra	Pascual Martinez Wilber	15655	compra menor	12/6/2024
13	Relleno plaza principal de valle Ivirza d-4 municipio Puerto Villarroel	certificación	Valle Ivirza	951	equipo pesado	29/4/2024
14	Mantenimiento de cortasero sthil	caja chica	Fernando	262	contratación menor	01/7/2024
15	Compra de herbicidas para el control de malezas en parques y jardines del municipio puerto villarroel	Orden De Compra	Oscar Ramos Condori	3650	Compra Menor	1/7/2024
16	Compra de repuestos para la reparación de corta seto sthil e implementos de trabajo en parques y jardines de Puerto Villarroel	orden de compra	Ana Maria Sanchez Siles	1209	compra menor	8/8/2024
17	Servicios manuales para la refacción de barandas de avenida mortenson Ivirgarzama gam Puerto Villarroel	orden de servicio	Jimme Ruis Condori	3352.5	servicio menor	4/8/2024
18	Adquisición de pintura e implementos para pintar el mural de la plaza principal de Ivirgarzama municipio Puerto Villarroel	orden de compra	Passcual Martinez Wilber	3660	compra menor	8/8/2024
19	Caja chica para servicios de mantenimiento de moto sierra	caja chica	Liborio Sarmiento	490	caja chica	5/11/2024
20	Combustible para motocarro, nissan cóndor, equipos de jardinería, pintado de barandas y bancas.			13117.6 4		

RESULTADOS

No.	DETALLE
1	Pintado de bancas, barandas, árboles y cordones en la plaza 2 de Agosto y jardineras de Ivirgarzama.
2	Pintado de bancas, barandas de la jardineras de la avenida Beni en D – 15 puerto Villarroel.
3	Reconstruido las barandas de la avenida Mortenson
4	Poda de césped y árboles en las plazas, instituciones públicas, avenidas de los centros poblados de Mariposas, Valle Sacta, Senda 6, Ivirgarzama y Puerto Villarroel.
5	Plaza de Paraíso construido pasillo y cordones
6	Protección con malla y alambre figuras dentro la plaza 2 de Agosto

4.6. RECURSOS ECONOMICOS PARA EJECUCION DE PROYECTOS FINACIADOS POR FONADIN A TRAVES DEL PROGRAMA DE PIÑA.

Nº	PROYECTO	APORTE FONADIN 80 %	APORTE BENEFICIARIOS Y GAMPV. 20%	PRESUPUESTO TOTAL Bs.
1	CONST. DE EMPACADORA DE PIÑA SANTA ANA, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	1.724.142	431.031.05	2.155.177,50

EJECUCIÓN ECONÓMICA EN LA GESTIÓN 2024

No.	DESCRIPCION	ASIGNACION 2024 Bs.	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	CONST. DE EMPACADORA DE PIÑA SANTA ANA, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	1.831.900,88	1.103.137,08 (60.22 %)

Fuente de ejecución presupuestaria SIGEP

PREVENCIÓN DE RECURSOS PARA DESASTRES NATURALES 5TA SECCIÓN MUNICIPAL

PROGRAMA	APERTURA PROGRAMÁTICA		DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO DE PRESUPUESTO	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
	PROYECTO	ACTIVIDAD					

310	0000	001	Prevención de Recursos Para Desastres Naturales 5ta Sección Municipal	950.000	142.306,15	1.092.306,15	941.108,26 (86.16%)
-----	------	-----	---	---------	------------	--------------	---------------------

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación:

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Técnico de UGR	Scil/cm/148/2024	Edward Mendieta Muriel	40.150,00	Consultor de Linea	01/02/24
2	Alquiler de maquinaria para traslado de material, por emergencia para construcción de muro defensivo en río Sacta central Israel D-13	Orden de Servicio	Fermin Gerardo Amurrio Perez	10.800,00	Menor	09/02/24
3	Provisión de material para anillas D=1.5 metros para puente alcantarillas para comunidad CIYRI central Ivirgarzama D-6	Orden de compra	Wilber Pascual Martinez	13.193,50	Menor	26/02/24
4	Provisión de 57 bolsas de cemento para trabajos de prevención en junta vecinal Progreso central Ivirgarzama D-6	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	2.850,00	Menor	05/03/24
5	Adquisición de impresora para unidad Gestión de Riesgos del GAMPV	Orden de Compra	Caucho Orellana German Julian	1.790,00	Menor	08/03/24
6	Provisión de 113 bolsas de cemento para badén en la calle Barrio 1ro de Junio en la población de Villa San Pablo D-2	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	5.763,00	Menor	12/04/24
7	Provisión de material para anillas D=1000 mm y D=1500 mm para puente alcantarillas para centrales Valle Sacta, Tamborada, Norte y Zabala D-7	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	44.731,00	Menor	12/04/24
8	Provisión de 38 bolsas de cemento para construcción de cabezal de puente alcantarilla en Junta Vecinal 14 de Julio	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	1.976,00	Menor	12/04/24

	población Ivirgarzama D-6					
9	Provisión de material para anillas de h°a° D= 1500mm y D=1000mm para central Nueva Vida D-8	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	20.596,80	Menor	12/04/24
10	Provisión de 18 anillas d=1500 mm. para puente alcantarillas, sindicato jichi central 13 de Junio D-1	Orden de Compra	Fabio Araoz Gutierrez	21.600,00	Menor	15/04/24
11	Provisión de material para construcción de muros defensivos y cabezales para puente alcantarillas en Barrio Santa Rosa 2000 en la población de Ivirgarzama D-6	Orden de Compra	Julia Martinez Reques, Fabio Araoz Gutierrez	23.476,00	Menor	18/04/24
12	Const. Muro Defensivo rio Magareño barrio Villa Flores D-6 GAMPV	Contrato	Jose Siles Arnez	360.323,95	AMPE	18/04/24
13	Provisión de material para anillas de D=1500 mm. y cabezales para sindicato Juventud central Paraíso D-14	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	20.960,30	Menor	30/04/24
14	Provisión de gaviones para defensivos, central Norte D-7	Orden de Compra	Omar Eid Montaño	10.718,40	Menor	20/05/24
15	Provisión de material para anillas de D=1500 mm. y cabezales para puente alcantarilla para sindicato Sacaba, central Paraíso D-14	Orden de Compra	Julia Martinez Requez	22.002,50	Menor	28/05/24
16	Provisión de 90 bolsas de cemento para trabajos de prevención en el muro de contención rio Ichilo en población Puerto Villarreal D-15	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	4.590,00	Menor	12/06/24
17	Provisión de 150 bolsas de cemento para construcción de cabezales de h°c° en sindicato San Benito central Tamborada D-7	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	7.650,00	Menor	24/05/24
18	Adquisición de equipamiento para sofocar incendios forestales en municipio de Puerto Villarreal	Orden de Compra	Briceida Pacheco Paredes	16.900,00	Menor	19/06/24
19	Provisión de 200 bolsas de cemento para badén en sindicato San Antonio de la	Orden de Compra	Julia Martinez Requez	10.400,00	Menor	24/06/24

	central Nueva Luna D-8					
20	Provisión de material para anillas de D=1000 mm. y D=1500 mm. para puente alcantarilla para sindicato san Juan, central Villa Nueva D-12	Orden de Compra	Julia Martinez Requez	3840,00	Menor	25/06/24
21	Provisión de material para construcción de alero, puente Huallunca sind. Corabamba D-2 Puerto Villaruel	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	13.282,00	Menor	09/07/24
22	Provisión de material para anillas de D=1000mm. para construcción de puente alcantarillas sindicato Monte Carlo central Nueva Vida D-8	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	6.538,00	Menor	18/07/24
23	Provisión de 93 bolsas de cemento para construcción de cabezales para puente alcantarillas en sindicato Nueva América central Alto San Pablo D-2	Orden de Compra	Julia Martinez Requez	4.836,00	Menor	31/07/24
24	Provisión de 187 bolsas de cemento para construcción de muro defensivo en río Chaqui Mayu, sindicato Gualberto Villaruel central Valle Ivirza D-4	Orden de Compra	Jhenny Crespo Paniagua	9.722,13	Menor	15/08/24
25	Provisión de material para anillas de D=1500 mm. y cabezales para puente alcantarilla para barrio Cochabamba de la población de Valle Ivirza D-4	Orden de Compra	Julia Martinez Requez	14.703,50	Menor	15/08/24
26	Provisión de 287 bolsas de cemento para construcción de muro defensivo en sindicato Arco Iris central Alto San Pablo D-2	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	14.895,30	Menor	22/08/24
27	Provisión 16 hojas de teja ondulada para cubierta de familia damnificada en sindicato Ucuchi D-6	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	2.800,00	Menor	16/09/24
28	Prov. de material para const. aleros para puente vehicular Mariposas Ayopaya D 1 - D 3 GAMPV	Orden de Compra	Jhenny Crespo Paniagua	28.854,45	Menor	20/11/24
29	Provisión de 4 anillas de D=1500mm. para puente alcantarilla en el sindicato	Orden de Compra	Edy Daniel Ortúñoz García	6.200,00	Menor	26/11/24

	Islas Comunitarias, central Senda VI D-10					
30	Provisión de 150 bolsas de cemento para construcción de cabezales para puente alcantarillas en sindicato Agroindustrial Valle de Sacta de la central Ivirgarzama D-6	Orden de Compra	Gilma Arnez Borda	7.320,00	Menor	09/12/24
31	Dragados realizados en diferentes Distritos con maquinaria del GAM Puerto Villarroel	Carpetas y Vales de Comb.	Municipio	93.358.44		
32	Rehabilitación de caminos por emergencias en diferentes distritos con maquinaria del GAM Puerto Villarroel	Carpetas y Vales de Comb.	Municipio	94.286,99		

RESULTADOS:

No.	DETALLE	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Construcción de 25 alcantarillas en vías de acceso en el municipio de Puerto Villarroel	117
2	Construcción de 9 cabezales de alcantarilla	770
3	Construcción de 2 badenes	225
4	Construcción de 5 muros defensivos de hormigón armado y ciclope	745
5	Construcción 3 defensivos de gaviones para protección de alcantarillas	220
6	Equipos para sofocar incendios forestales en el municipio de Puerto Villarroel	
7	47.53 Km. de camino dañado por desastres naturales es rehabilitada, con maquinaria pesada del municipio	2570
8	Trabajos de prevención 969 hrs, de dragado con maquinaria del municipio	756
9	144 perfiles de proyectos rehabilitación y reconstrucción	1200
10	Evacuación a familias en emergencia San Isidro A-B	20
TOTAL FAMILIAS		6.623

4.7. ESTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Nº	PARTIDA PROGRAMÁTICA	PROYECTO/ACTIVIDAD	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO DE PRESUPUESTO	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	100 0000 001	Asistencia técnica & implementación productiva	546.873	192.900	739.773	677.636,56 (91.60%)
2	100 0000 002	Adquisición de materiales, productos veterinarios y contratación de vacunadores.	250.000,00		250.000	238.210,40 (95.28 %)
3	100 0000 004	Apoyo al mejoramiento y recuperación de fertilidad de suelos.	224.726		224726	219.175,76 (97.53%)
4	100 0000 005	Producción de plantas en el vivero municipal	94.500,00	28.472,68	122.972,68	122.577,54 (99.68%)
5	100 000 028	Fomento a la producción agropecuaria	165.400,00		165.400	105.755,58 (63.94%)
Nº	PARTIDA PROGRAMÁTICA	PROYECTO/ACTIVIDAD	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO DE PRESUPUESTO	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
6	13 0000 003	Mantenimiento de áreas verdes y recreacionales	104.273	267.333,86	371.606,86	164.119,44 (44.16%)
7		Const. De empacadora de piña Santa Ana, Municipio de Puerto Villarroel	0.00	1.831.900,08	1.831.900,08	1.103.137,08 (60.20 %)
8	310 0000 001	Prevención de recursos para desastres naturales 5ta	950.000	142.306,15	1.092.306,15	941.108,28 (86.16%)

	sección municipal			
% DE EJECUCIÓN FINACIERA	2.335.772	2.462.912,77	4.798.685	3.571.720,62
	48.68 %	51.32 %	100%	74,43 %

4.8. PROGRAMAS

1.- PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE PIÑA DE EXPORTACIÓN Y MERCADO NACIONAL

2.- PROGRAMA MEJORA DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BANANO PLATANO EN EL TROPICO DE COCHABAMBA Y LOS YUNGAS DE LAPAZ.

3.- PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE CACAO

4.- PROGRAMA DE FOMENTO DE LA GANADERIA BOVINA PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES.

5.- PROGRAMA NACIONAL DE APICULTURA PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES.

6.- APOYO DE LA GOBERNACIÓN DE COCHABAMBA CON FERTILIZANTES POR DESASTRES NATURALES.

Cuadro de apoyo con fertilizante urea por desastres naturales

CANT. DE FERTILIZANTES	No. FAMILIAS BENEFICIADAS	PRESUPUESTO (Bs)
100	100	18.000,00

7.- APOYO DE VICEMINISTERIO DEFENSA CIVIL

Cuadro de apoyo que se está realizando dragado con Viceministerio de Defensa Civil

No. DE CENTRALES	No. DE SINDICATOS	CANT. DE HORAS	PRESUPUESTO (Bs)
3	6	1290	516.000,00

Cuadro de ayuda humanitaria

No. DE SINDICATOS	No. FAMILIAS BENEFICIADAS
4	230

4.9. INSTITUCIONES DE COORDINACIÓN

- FEDERACIÓN SINDICAL DE COMUNIDADES INTERCULTURAL CARRASCO TROPICAL
- MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
- IPD-PACU
- UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON DE VALLE SACTA
- UNIVERSIDAD TECNICA PRIVADA COSMOS
- TECNICOS AGROPECUARA CANADA
- SENASAG
- SEDAG
- INSUMOS BOLIVIA
- EPRESA BOLIVIANA DE ALIMENTOS
- FUNDACIÓN
- PECES PARA LA VIDA
- VETERINARIOS SIN FRONTERA

5. DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

MISIÓN

Como Dirección de desarrollo urbano somos la dirección rectora de las políticas públicas y reglamentación de vivienda, urbanísticas y del hábitat, gestionando planes, programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Puerto Villarroel.

VISIÓN

Ser el ente público de reconocido liderazgo por brindar soluciones y normativas, en las diferentes zonas de toda la jurisdicción dentro el municipio, garantizando una administración pública, eficaz, eficiente, efectiva y de calidad para que el Municipio sea sustentable, con elevada calidad de vida y un hábitat digno, equitativo e incluyente, con una fuerte identidad urbana, patrimonial y comunitaria.



➤ UNIDAD DE URBANISMO

Homologaciones de manchas urbanas, Aprobación de urbanizaciones, Aprobación Planimétricas, Aprobación de planos de Construcción, servicio de Topografía,

➤ UNIDAD DE CATASTRO

Registro Catastral, Visación de Minutas y Testimonios, Certificaciones Catastrales, Certificaciones de datos técnicos, Aprobación de planos de predios, Sistematización de carpetas al Sistema catastral y empadronamientos de predios.

➤ VIALIDAD Y TRANSPORTE

Encargados de verificar lineamientos urbanos respecto al transporte, normativas, ordenamiento vehicular vial, normas y regular las paradas y rutas, extender Tarjetas Municipales de Operación, realizar proyectos de señalización vial, pasos de cebra y pretils, flechas de guía.

➤ ALUMBRADO PÚBLICO

Proveer la iluminación mínima necesaria en los espacios públicos y vialidades, de forma que se garantice la seguridad de peatones y vehículos.

5.1. DETALLE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO:

CARGO		MODALIDAD	HABER BÁSICO MENSUAL (bs)	TIPO DE CONTRATO
1	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	PERMANENTE	6750	12
UNIDAD DE URBANISMO				
1	RESPONSABLE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PERMANENTE	5000	12
2	RESPONSABLE DE PLANIFICACION URBANO	PERMANENTE	4500	12
3	RESPONSABLE CONTROL DE EDIFICACIONES	CONSULTOR	4000	11
4	ENCARGADO EN TOPOGRAFIA N°01	CONSULTOR	4000	11
5	ENCARGADO EN TOPOGRAFIA N°02	CONSULTOR	4000	11
6	ENCARGADO EN TOPOGRAFIA N°03	CONSULTOR	4000	11
7	AUX. ADM. DIRECCION DESARROLLO URBANO	CONSULTOR	3050	11
8	ALARIFE N°01	CONSULTOR	2480	11
UNIDAD DE CATASTRO				
1	RESPONSABLE DE GESTION CATASTRAL	PERMANENTE	5000	12
2	RESP. DE INFORMACION GEO. CATASTRAL	PERMANENTE	5000	12
3	ENCARGADO SANEAMIENTO TECNICO URBANO	CONSULTOR	4000	11
4	TEC. DE INVENTARIOS Y REGISTRO CATASTRAL	CONSULTOR	2850	11
UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO				
1	RESPONSABLE DE ALUMBRADO PÚBLICO	PERMANENTE	4500	12
2	TEC. CHOFER ALUMBRADO PÚBLICO	EVENTUAL	3800	12
3	CHOFER DE ALUMBRADO PÚBLICO	EVENTUAL	3650	11
4	TECNICO ALUMBRADO PÚBLICO	EVENTUAL	3450	12
UNIDAD DE TRAFICO Y VIALIDAD				
1	ENC. DE TRANSP. - VIAL. Y TERMINAL DE BUSES	CONSULTOR	4000	11
2	TECNICO DE TRAFICO Y VIALIDAD	CONSULTOR	3450	11
3	ASISTENTE DE TRAFICO Y VIALIDAD N°1	CONSULTOR	3050	11,5
4	ASISTENTE DE TRAFICO Y VIALIDAD N°2	CONSULTOR	3050	11
5	SERENO TERMINAL DE BUSES	CONSULTOR	2850	12
6	SERENO MERCADO MUNICIPAL (NUEVO)	CONSULTOR	2480	11

7	LIMPIEZA TERMINAL DE BUSES IVIRGARZAMA	CONSULTOR	2480	11,5
	TOTAL		91390 (bs)	

5.2. UNIDAD DE URBANISMO

➤ OBJETIVO

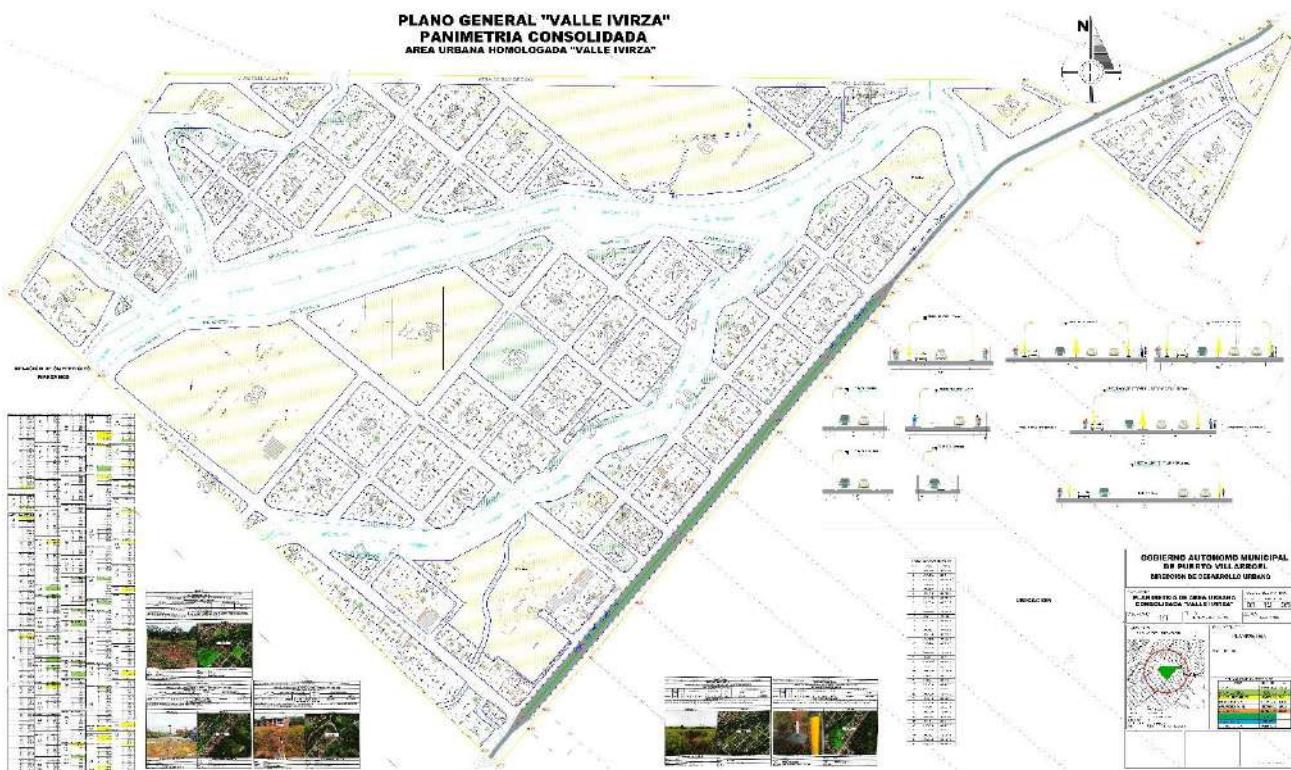
Contribuir al ordenamiento urbano, con lineamientos y parámetros técnicos, logrando estructurar y ordenar las áreas verdes, equipamientos, y residenciales, según la normativa urbana, en todas las poblaciones del Municipio de Puerto Villarroel.

N	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Trámite de certificaciones de cambio de uso de suelo (INRA)	23
2	Lineamientos y definición de calles en centro poblados	7
3	Revisión de planimetrías y urbanizaciones	27
4	Visto bueno técnico de planimetrías	4
5	Visto bueno técnico de urbanizaciones	11
6	Certificaciones de área	37
7	Aprobación de cambio de uso de suelo	19
8	Verificación de planos y elaboración de informe para personerías jurídicas	52
9	Certificaciones y perfil de vía para ampliación de red de energía eléctrica	42
10	Homologaciones de áreas urbanas	3
11	Aprobación de planos de construcción	25
12	Notificaciones de paralización de construcciones	264
13	Autorización de letreros	56
14	autorización de construcciones menores	122
15	informes técnicos para empadronamiento de predios nuevos	1514
16	levantamientos topográficos y replanteos	525
17	Elaboración de informes y planos topográficos	359
18	levantamientos topográficos de planimetrías y urbanizaciones	40
19	levantamientos topográficos para áreas de equipamientos	83
20	Elaboración de planos de equipamientos Municipales	42
21	Compra de equipo de dron RTK	1

5.3. VISTO BUENO DE PLANIMETRÍAS

➤ En la gestión de 2024 hasta mes de junio se dio visto bueno técnico a las siguientes planimetrías que cumplieron con las normativas municipales:

1. Planimetría de barrio San Marcos de distrito N^a 06 Ivirgazama.
2. Planimetría de localidad de Valle Ivirza de distrito 4
3. Planimetría de barrio Naranjitos de distrito 4 Valle Ivirza.
4. Planimetría de centro poblado Ayopaya distrito 1



PLANIMETRÍA CONSOLIDADA "AYOPAYA"



➤ **Planimetrias en revisión:**

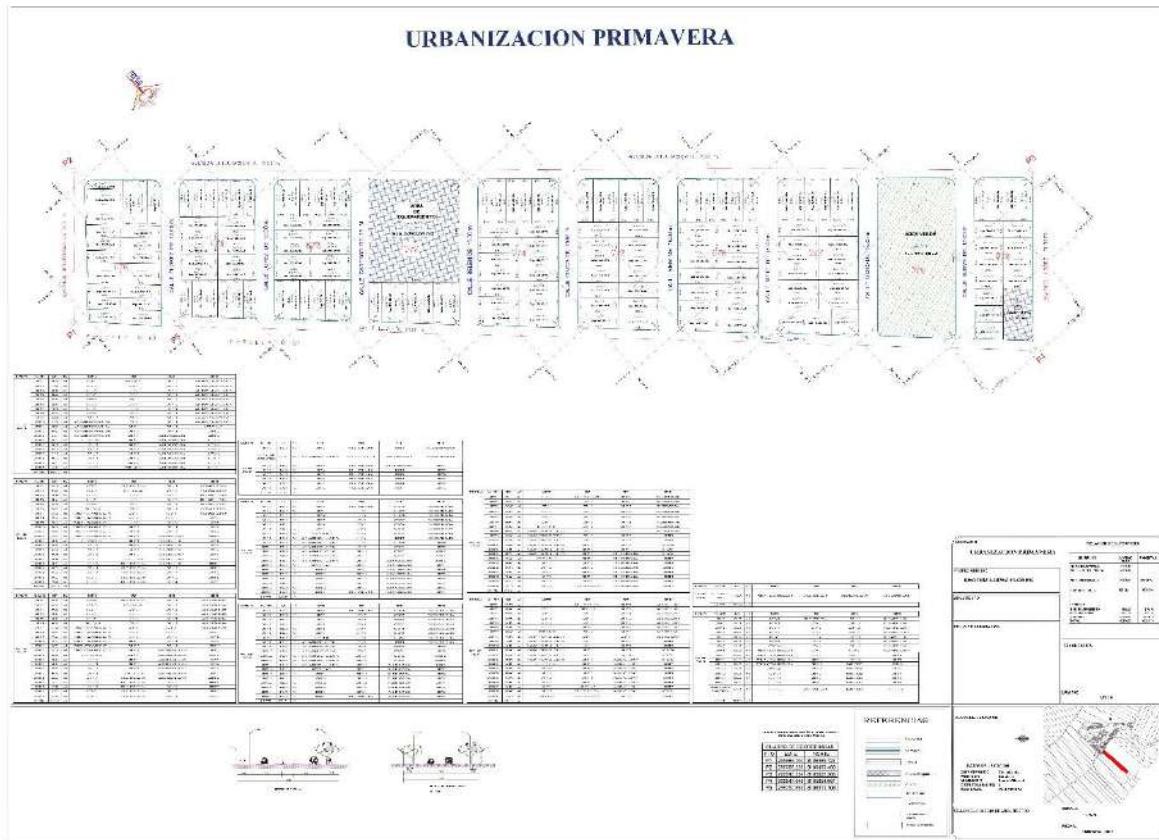
1. Planimetria barrio Jordan distrito 6 con avance de 40 %

➤ REVISIÓN Y VISTO BUENO TÉCNICO DE URBANIZACIONES

En la gestión de 2024 se dio visto bueno técnico a las siguientes urbanizaciones:

1. Urbanización Ciudadela Nueva Amanecer Distrito 6.
2. Urbanización Alto Ivirgarzama Distrito 6.
3. Urbanización San Miguel Distrito 6.
4. Urbanización Primavera Distrito 4.
5. Urbanización Mendieta Distrito 6.
6. Urbanización Camargo Distrito 14.
7. Urbanización 2 de septiembre Distrito 6.
8. Urbanización Nueva Vida I Distrito 6.
9. Urbanización Nueva Vida II Distrito 6
10. Urbanización Rocha Distrito 4.
11. Urbanización San Joaquin Distrito 6.





- **URBANIZACIONES EN REVISIÓN:**

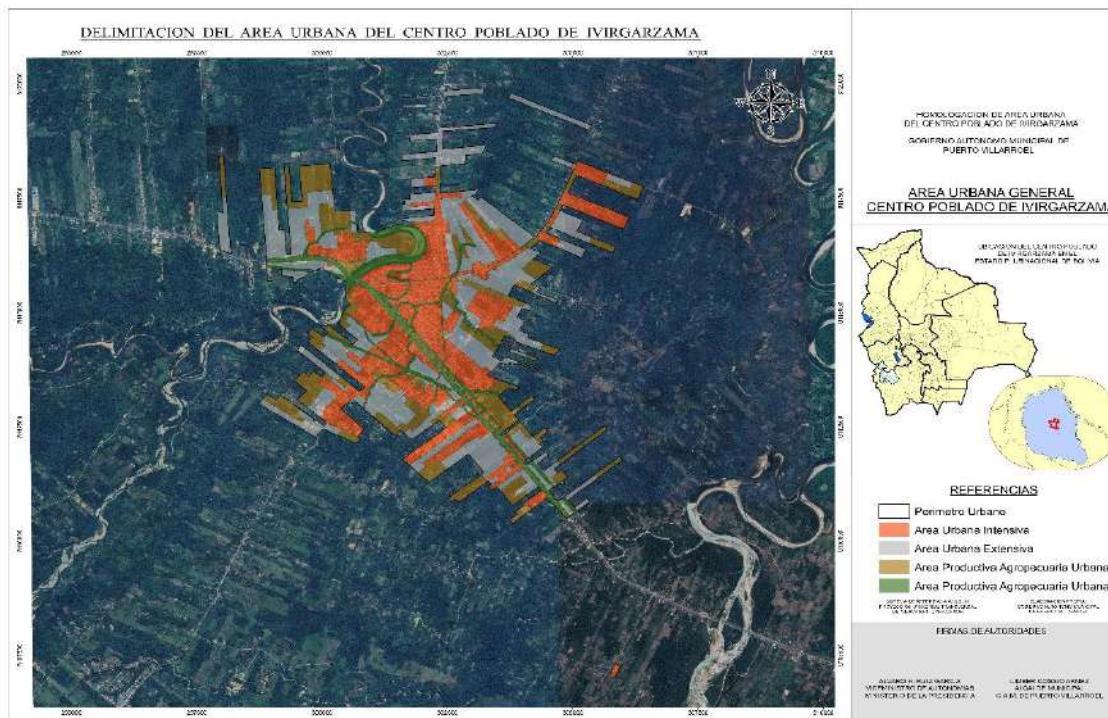
1. Urbanización Tumiri 5 avance 95%
2. Urbanización Águila Distrito 6 avance 95%
3. Urbanización Amor de Dios Distrito 6 avance 80 %
4. Urbanización Marcelo Mamani Distrito 6 avance 70 %
5. Urbanización Cotari Distrito 6 avance 70%
6. Urbanización Milka Barreto Distrito 6 avance 70%
7. Urbanización Ali Distrito 6 avance 50%
8. Urbanización Blanco Distrito 10 avance 40%
9. Urbanización Santos Distrito 6 avance 40%
10. Urbanización Marbella Distrito 6 avance 20%
11. Urbanización Amador Distrito 6 avance 20%
12. Urbanización Belén Distrito 4 avance 20%



5.4. HOMOLOGACIÓN DE ÁREAS URBANAS

➤ Homologaciones en proceso

1. Centro Poblado Mariposas Distrito 3, con suficiencia técnica y con ley municipal presentado a viceministerio de autonomías para la emisión de resolución ministerial.
2. Centro Poblado Tamborada Distrito 7, con suficiencia técnica y con ley municipal presentado a viceministerio de autonomías para la emisión de resolución ministerial.
3. Ampliación de homologación de ciudad de Ivirgarzama distrito 6, con suficiencia técnica y con ley municipal presentado a viceministerio de autonomías para la emisión de resolución ministerial.



5.5. ÁREA TRABAJOS DE TOPOGRAFIA

- Levantamiento topográfico, definición de rasantes, replanteo de lotes urbanos y áreas de equipamiento y Verificación técnico de las urbanizaciones y planimetrías, todo en el cumplimiento de normas urbanas.



➤ AREA DE INSPECCION DE OBRAS

Objetivo: Velar por el cumplimiento de los reglamentos de construcciones, proponer y aportar en reformas y complementaciones a los instrumentos técnico – jurídicos del desarrollo urbano.

➤ NOTIFICACIONES REALIZADAS



➤ ADQUISICIÓN DE DRON RTK

Objetivo: con el objetivo de equipar y dar un mejor servicio a nuestra población se realizó la adquisición de dron RTK, para el equipamiento de la dirección de desarrollo urbano, así realizar trabajos de actualización de imágenes de ortofoto de áreas urbanas y rurales en elaboración de planimetrías, proyectos de dragados en ríos y todo tipo trabajo relacionado con temas de topografía, para tener una mejor atención a los contribuyentes de todo el Municipio.



5.6. UNIDAD DE CATASTRO

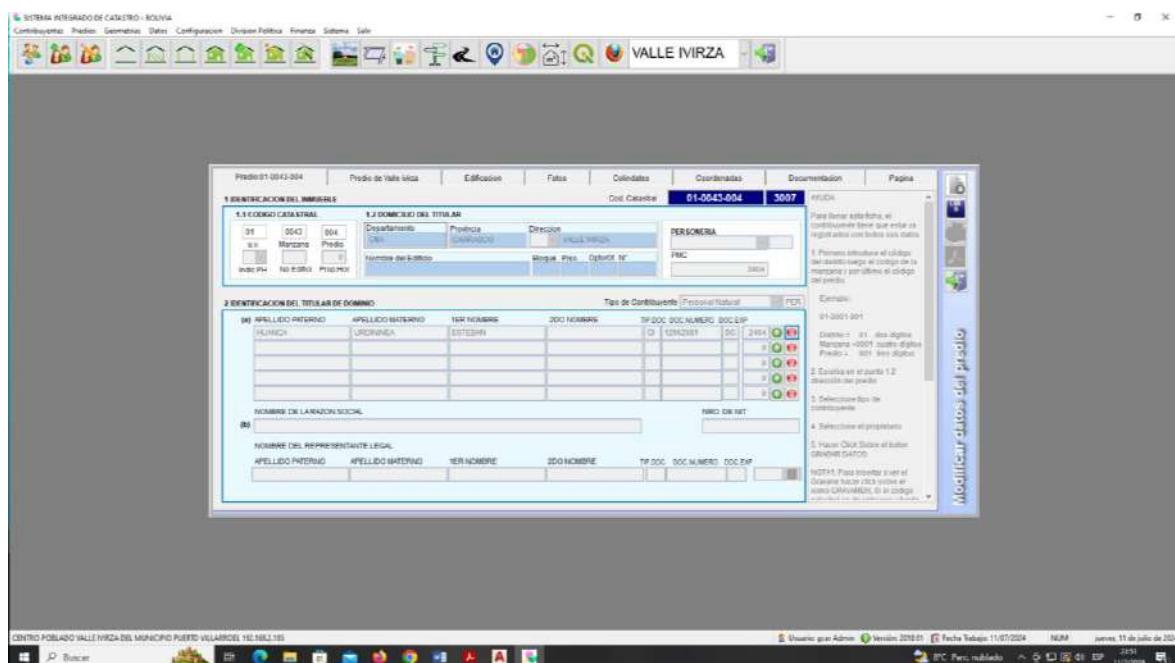
El área de catastro, realiza la regularización de los derechos propietarios de predios urbanos, homologaciones, registro catastral de lotes urbanos con datos actuales, y fortalecer el municipio con información técnica referidas al catastro urbano, que debe implementarse en todas las áreas urbanas homologadas.

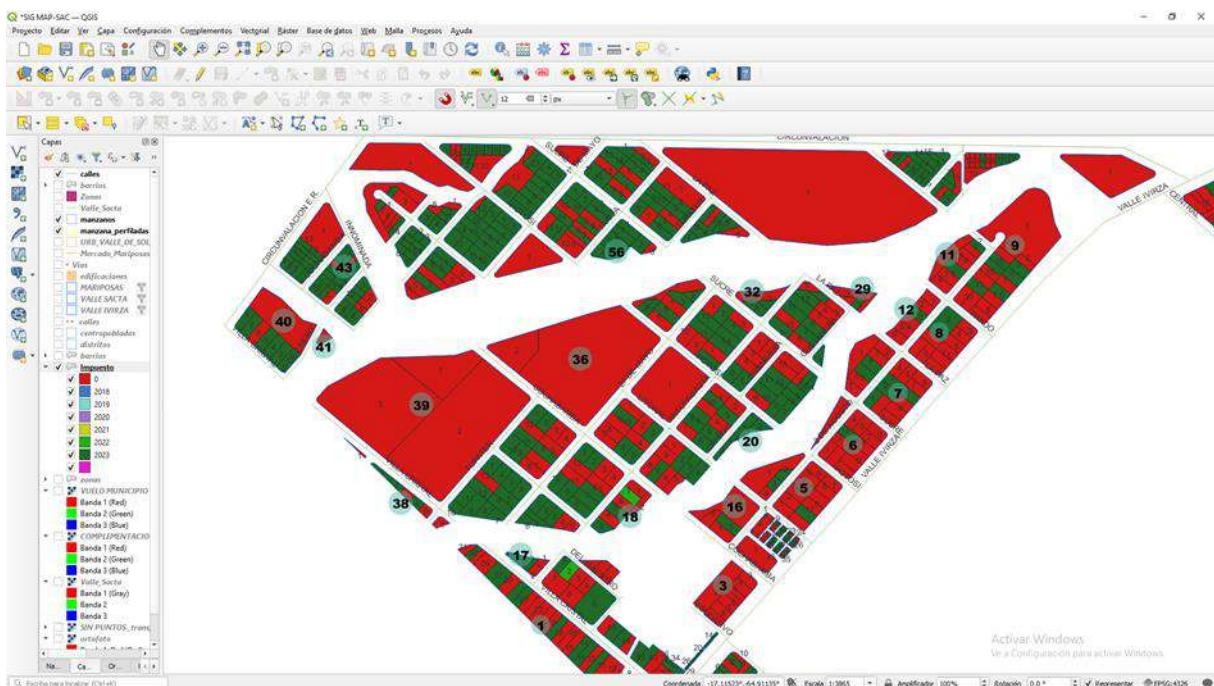
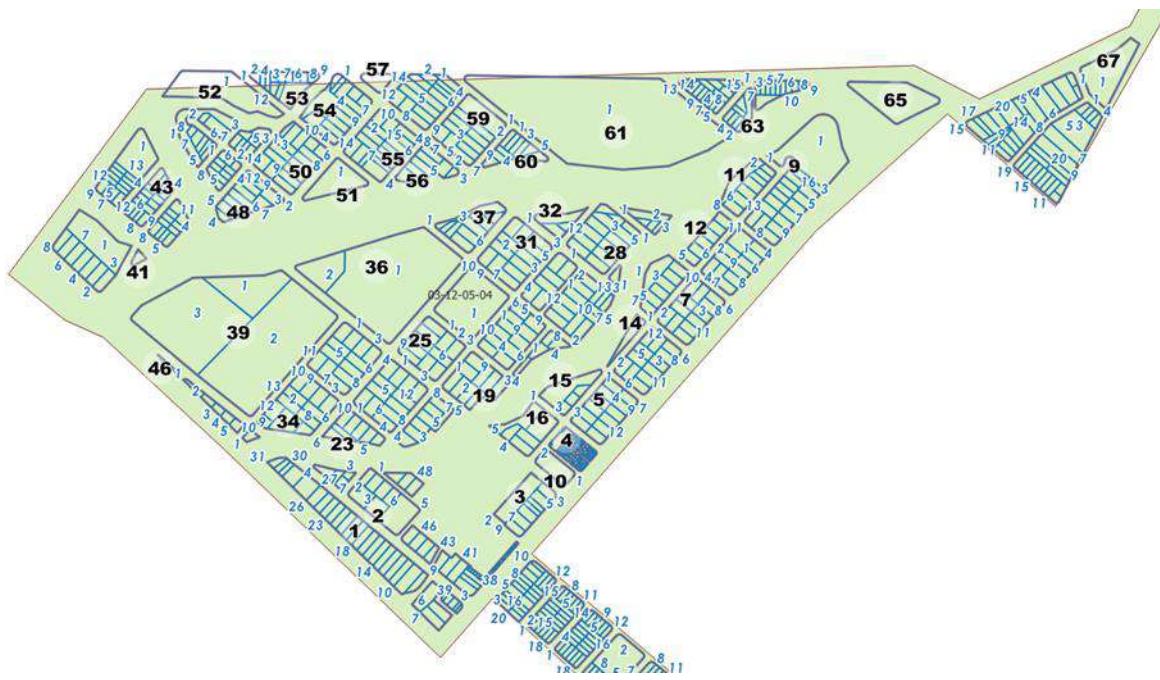
Nº	TIPO DE TRAMITES	TOTAL
1	Funcionamiento Proyecto: Sistema Catastral Valle Ivirza, Senda V y Senda VI	3
2	Aprobación de Plano de Lote	253
3	Homologación de Plano de Lote	1736
4	Subdivisión de Plano de Lote	5
5	Certificaciones catastral	20

6	Avalúos Catastrales	65
7	Informes Técnicos para dirección Jurídica	79
8	codificación y ordenamiento de carpetas administrativas	2487
9	Nuevos Empadronamientos	1514
10	Reliquidaciones emitidas para pago de impuestos	1826
11	Digitalización de carpetas administrativas en sistema de catastro	877
12	cambio de jurisdicción	5
13	Informes de áreas de equipamiento	97

5.7. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA CATASTRAL IGM

En cuanto al Avance y ejecución del Proyecto Sistema Catastral Mariposas y Valle Sacta se encuentra concluida y en funcionamiento, así mismo se incorporó al sistema catastral las poblaciones de Senda VI, Senda V, y Valle Ivirza

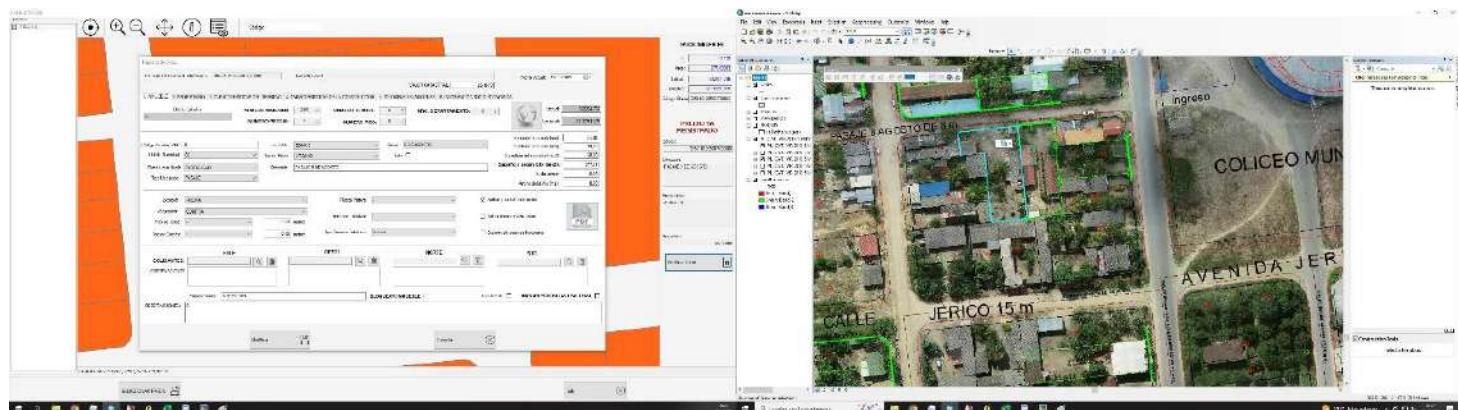




5.8. TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE APROBACION, CERTIFICACION, SUBDIVISION Y ANEXION DE PLANO DE LOTE.



5.9. REGISTRO DE NUEVOS EMPADRONAMIENTOS EN SISTEMA CATASTRAL DE DISTRITO 6 IVIRGARZAMA.



5.10. UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO

La unidad de alumbrado público tiene como objetivo incrementar la cobertura y mejorar el servicio en todas las poblaciones del municipio de Puerto Villarroel.

MATRIZ DE RESULTADOS INFORME FINAL

ACTIVIDADES	TOTAL
-------------	-------

ACTIVIDADES PRIMER CEMESTRE 2024	
FERIAS	30
REPARACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS 15 DISTRITOS DEL GAM PUERTO VILLARROEL 5TA SECCIÓN	97
REPARACION LUMINARIAS DE ALUMBRAZO PUBLICO 70 W. y Led de 60 W LIGHTING 7.800IM	124
REPARACION DE LUMINARIAS DE ALUMBRAZO PUBLICO DE 250 W.	38
REPARACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS EN H.C.I. Y CENTROS DE SALUD DE LOS 15 DISTRITOS DE LA QUINTA SECCION	20
REPARACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS EN UNIDADES EDUCATIVAS EN LOS 15 DISTRITOS DE LA QUINTA SECCION	62
AMPLIACION DE LUMINARIAS DE ALUMBRAZO PUBLICO LED 7.800 LM 60 W. LIGHTING EN LA QUINTA SECCION	25
CAMBIO DE FOCOS LED DE 30 W. EN AREA DE UNIDADES EDUCATIVAS EN LOS 15 DISTRITOS DE LA QUINTA SECCIÓN	308
CAMBIO DE SOCKETS DE COLGAR EN AREA DE UNIDADES EDUCATIVAS EN LOS 15 DISTRITOS DE LA QUINTA SECCIÓN	141
CAMBIO DE INTERRUPTORES PLACA DOBLE Y SIMPLE EN AREA DE UNIDADES EDUCATIVAS EN LOS 15 DISTRITOS DE LA QUINTA SECCIÓN	21
MONTAJE Y CAMBIO DE REFLECTORES DE DESCARGA 400 W. EN COLISEOS Y CANCHAS DEPORTIVAS DE LOS 15 DISTRITOS DE LA QUINTA SECCIÓN DEPENDIENTES DEL GAM PUERTO VILLARROEL	81
MONTAJE DE REFLECTORES NUEVOS LED DE 200 W. EN UNIDADES EDUCATIVAS Y CANCHAS DEPORTIVAS DE LOS 15 DISTRITOS DE LA QUINTA SECCIÓN GAM PUERTO VILLARROEL	12
ASISTENCIA A REUNIONES Y SOCIALIZACIÓN EN SUB ALCALDÍAS Y COMITÉS CÍVICOS DEL GAM PUERTO VILLARROEL	6
CAMBIO DE CONTACTORES DE POTENCIA 75 A EN CAJAS COMANDO DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN AVENIDAS PLAZAS Y STADIUM R.E.M.A. IVIRGARZAMA QUINTA SECCIÓN	5
REPARACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y REFLECTORES DE DESCARGA DE 1.500 W EN TORRES DE ILUMINACIÓN DE STADIUM R.E.M.A. IVIRGARZAMA QUINTA SECCIÓN	6

FOTOGRAFIAS DE TRABAJOS REALIZADOS



5.11. UNIDAD DE TRÁNSPORTE Y VIALIDAD

Se encarga de ordenar capacitar de manera continua a los representantes de las instancias Del control social conforme a normativa vial municipal.

Nº	TIPO DE TRABAJOS REALIZADOS	TOTAL
1	Pintado señalización horizontal población de Ivirgarzama, calle Cochabamba, calle litoral, calle Sebastián Alfaro, calle Oruro, y el perímetro de la plaza principal.	3
2	retiro de letreros no autorizados	15
3	cierra de las calles para diferentes actividades realizadas	12
4	parchado de calles y avenidas	18
5	Colocado de rompe muelles de los diferentes materiales.	3
6	otorgacion de paradas	4
7	Emisión boletas de infracción a vehículos engrampados	651
8	Emisión boletas de infracción a motocicletas engrampados	55
9	emisión de tarjetas de operación	52
10	Armado de estructuras para navidad	20
11	Mantenimiento terminal de Buses de Ivirgarzama	1
12	Adquisición de inmovilizadores de vehículos	10
13	Adquisición de pintura	1



FOTOGRAFIAS DE BACHEO DE AVENIDAS Y CALLES

PINTADO DE SEÑALIZACIONES



VEHICULOS INFRACTORES

PINTADO LETREROS



ARMADO DE ESTRUCTURAS PARA NAVIDAD



6. DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

6.1. ANTECEDENTES

La Dirección de Desarrollo Humano Integral dependiente del G.A.M. de Puerto Villarroel dirige las siguientes unidades, que son:

- Unidad de Salud.
- Unidad de Educación.
- Unidad de Deportes.
- Unidad de Defensoría de la niñez y adolescencia.
- Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales (SLIM).
- Unidad de Turismo y Cultura.
- Unidad de Comunicación.

La dirección coordina y supervisa las actividades, planes y proyectos que se desarrollan en cada una de las unidades dependientes de la dirección de desarrollo humano integral, en coordinación con las diferentes direcciones del G.A.M. de Puerto Villarroel e instituciones del nivel departamental, central como también organizaciones sociales, con el objetivo orientado a coadyuvar al crecimiento del índice de desarrollo humano integral en el municipio, el ejercicio pleno de los derechos fundamentales, la equidad, la igualdad de oportunidades y justicia social.

➤ MISIÓN INSTITUCIONAL.

La Dirección de Desarrollo Humano Integral es una dirección dependiente del G.A.M. de Puerto Villarroel, rectora y ejecutora de políticas, planes y proyectos orientados a promover el desarrollo social con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población del municipio alcanzando los más altos índices de Desarrollo Humano.

➤ VISIÓN INSTITUCIONAL.

La Dirección de Desarrollo Humano Integral realiza el esfuerzo en avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos y políticas para alcanzar los más altos índice de Desarrollo humano, para beneficio de todos los habitantes del Municipio de Puerto Villarroel, en coordinación con autoridades nacionales, departamentales, municipales y organizaciones sociales.

6.2. DETALLE DEL PERSONAL Y NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.

La Dirección de Desarrollo Humano Integral, se rige en la normativa principal que es la Constitución política del Estado, Decreto Supremo N° 1497 del 20 de febrero de 2013, Decreto Supremo N° 0181, de 28 de Junio de 2009, Resolución Ministerial N°274 del 09 de Mayo de 2013, como las leyes nacionales de cada unidad correspondiente como en el caso de la unidad de la defensoría de la niñez en la Ley N° 548, Slim Ley N° 348, Ley del deporte, Ley del Turismo, Ley de Educación, normativa en área de salud, etc.

➤ UNIDAD DE SALUD.

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE SALUD

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DEL SERVIDOR DENTRO DE LA ALCALDÍA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY AFPS, SEGUROS OTROS	LIQUIDO PAGABLE
1	RESP. DE SALUD	Permanente	36 Meses	4.500	571,95	3.928,05
2	ENCARGADA DE LA FARMACIA FIM	Permanente	24 Meses	4.000	508,40	3.491,60
3	8 CHOFERES	Eventual	12 Meses	3.650	541,00	3.109,00
4	AUX. ADM. SALUD	Consultoría De Línea	12 Meses	3.050	439,82	2.610,18
5	7 AUX. ADMINISTRATIVOS	Consultoría De Línea	12 Meses	2.550	367,70	2.182,30
6	10 MÉDICOS	Consultoría De Línea	12 Meses	3.800	548,00	3.252,00
7	11 BIOQUÍMICOS	Consultoría De Línea	12 Meses	3.450	497,50	2.952,50
8	5 TÉCNICOS DE LABORATORIO	Consultoría De Línea	12 Meses	3.050	439,82	2.610,18
9	10 FARMACÉUTICOS	Consultoría De Línea	12 Meses	3.450	497,50	2.952,50
10	1 TÉCNICOS DE FARMACIA	Consultoría De Línea	12 Meses	3.050	439,82	2.610,18
11	34 LIC EN ENFERMERÍA	Consultoría De Línea	12 Meses	3.450	497,50	2.952,50
12	35 AUX DE ENFERMERÍA	Consultoría De Línea	12 Meses	2.550	367,70	2.182,30
13	10 ODONTÓLOGOS	Consultoría De Línea	11 Meses	3.450	497,50	2.952,50
14	7 PERSONAL DE LIMPIEZA	Consultoría De Línea	12 Meses	2.500	360,50	2.139,50

➤ UNIDAD DE EDUCACIÓN.

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	RESPONSABLE DE EDUCACIÓN	Permanente	1 año	4500,00	771.95	3.728,05
2	TECNICO DE EDUCACION,	Consultoría De Línea	3 años	3450,00	3450,00	2.952,50

	ALFABETIZACION Y DESAYUNO ESCOLAR					
3	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 1	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
4	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 2	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
5	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 3	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411,00	2439,00
6	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 4	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
7	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 5	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
8	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 6	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411,00	2.439,00
9	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 7	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2439,00
10	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 8	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
11	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 9	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
12	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 10	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
13	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 11	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
14	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 12	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
15	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 13	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
16	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD N° 14	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00
17	CONTRATACIÓN DE PERSONAL MANIP- ALIMEN-CENTRO INFANTIL YITI JITI KIA- YUQUI	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411,00	2.439,00
18	CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERENO EDIFICIO-DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO INTEGRAL N° 2	Consultoría De Línea	11 meses	2850.00	411.00	2.439,00

➤ UNIDAD DE DEPORTES

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE DEPORTES

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO ALCALDIA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS LEY (AFP,OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	RESPONSABLE DE	Permanente	4 Años	4.500 bs.	585	3.915bs.

	DEPORTES					
2	SERRENO COLISEO IVIRGARZAMA N°1	Consultor En Línea	3 Años	2.850 BS.	410,98	2.439,02
3	SERRENO ESTADIO N°1	Consultor En Línea	3 Años	2.850 BS.	410,98	2.439,02
4	SERRENO EDIFICIO- DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL N°1	Consultor En Línea	3 Años	2.850 BS.	410,98	2.439,02
5	SERRENO ESTADIO N°2	Consultor En Línea	3 Años	2.850 BS.	410,98	2.439,02
6	AUX. ADMINISTRACIÓN DE DEPORTES.	Consultor En Línea	2 Años	2.550 BS.	331,5	2.218,5
7	TEC. MANTENIMIENTO CANCHAS DEPORTIVAS	Técnico "F"	9 Años	3.050 BS.	439,82	2.610,18
8	ENTRRENADOR Y SELECCIONADORE S DE ATLETISMO	Técnico "E"	2 Años	3.450 BS.	497,50	2.950,50
9	ENTRRENADOR Y SELECCIONADORE S DE FUTBOL DE DIVISIONES MENORES VARONES	Técnico "E"	2 Años	3.450 BS.	497,50	2.950,50
10	ENTRRENADOR Y SELECCIONADORE S DE BALONCESTO Y VOLEIBOL	Técnico "E"	2 Años	3.450 BS.	497,50	2.950,50
11	ENTRRENADOR Y SELECCIONADORE S DE FUTBOL DE DIVISIONES MENORES DAMAS	Técnico "E"	2 Años	3.450 BS.	497,50	2.950,50
12	ENTRRENADOR Y SELECCIONADORE S DE FUTSAL	Técnico "E"	2 Años	3.450 BS.	497,50	2.950,50
13	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR DE ENTRENADOR DE 10 ESMUDES GESTION 2024	Consultores En Línea	2 Años	2500	325	2.175
14	CONTRATACION DE PERSONAL DE	Técnico "E"	2 Años	3.450 BS.	497,50	2.950,50

	CONSULTORES EN LINEA TECNICO COORDINADOR DE DEPORTES					
1 5	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR DE LINEA ENTRRENADOR DE ESMUDES GESTION 2024 DECLARADOS DESIERTOS	Consultores En Línea	2 Años	2500	325	2.175
1 6	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR DE LINEA DE ESMUDES N° 3	Consultores En Línea	2 Años	2500	325	2.175
1 7	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR DE LINEA DE ESMUDES N° 9	Consultores En Línea	2 Años	2500	325	2.175

➤ UNIDAD DE DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Nº	CARGO	TIEMPO DE SERVICIO EN DENTRO LA ALCALDIA	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	SALARIO
1	RESPONSABLE DE DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	27 meses	Personal permanente	571	54.000
2	ABOGADO DEFENSORÍA N° 1	19 meses	Consultor de Línea	576	44.000
3	ABOGADO DEFENSORÍA N° 2	11 meses	Consultor de Línea	576	44.000
4	TRABAJADORA SOCIAL DE DEFENSORÍA	11 meses	Consultor de Línea	560 Bs.	41.800
5	PSICÓLOGO DE LA DEFENSORÍA N° 1	18 meses	Consultor de Línea	560 Bs.	41.800
6	PSICÓLOGO DE LA DEFENSORÍA N° 2	9 meses	Consultor de Línea	560 Bs.	41.800

7	LIMP., OFICINAS DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	11meses	Consultor de Línea	362 Bs.	30.800
---	---	---------	-----------------------	---------	--------

➤ UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES (SLIM).

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE SLIM - GÉNERO, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO ALCALDIA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (ADP, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	Responsable de Slim-genero, adulto mayor y personas con discapacidad	Consultor en línea	2 años	4.500	571,95 BS.	3.852,00
2.	Abogado de Slim-genero, adulto mayor y personas con discapacidad	Consultor en línea	6 meses	4.000	576,80	3.423,20
3.	Psicólogo N° 1 de Slim-genero, adulto mayor y personas con discapacidad	Consultor en línea	1 año y medio	3.800	548,00	3.252,00
4.	Psicólogo N° 2 de Slim-genero, adulto mayor y personas con discapacidad	Consultor en línea	5 meses	3.800	548,00	3.252,00
5.	Trabajadora Social N° 1 de Slim-genero, adulto mayor y personas con discapacidad	Consultor en línea	6 meses	3.800	548,00	3.252,00
6.	Trabajadora Social N° 2 de Slim-genero, adulto mayor y personas con discapacidad	Consultor en línea	2 años	3.800	548,00	3.252,00
7.	Técnico asistente de SLIM – GENERO	Consultor en línea	4 años	3.050	439,82	2.610,18
8.	Prof. Costura Industrial N°1	Consultor en línea	3 meses	3.800	548,00	3.252,00
9.	Prof. Costura Industrial N°2	Consultor en línea	3 meses	3.800	548,00	3.252,00
10	Prof. de Gastronomía	Consultor en línea	3 meses	3.800	548,00	3.252,00
11	Ampliación de contrato del	Consultor en línea	15 días	1.900	1.900	1.900

	Psicólogo N° 2 de Slim. Genero, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad					
--	--	--	--	--	--	--

➤ UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA

Nº	CARGO	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	HABER BASICO MENSUAL	DESCUANTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	SALARIO
1	Encargada de turismo y cultura	11 meses y 15 días	Consultor en línea	4.000	577	46.000,00 bs
2	Auxiliar administrativo de turismo y cultura	3 meses y 13 días.	Consultor en línea (18 de marzo al 30 de junio2024)	2.650	383	9.186,66 bs
3	Auxiliar administrativo de turismo y cultura	4 meses y 15 días.	Consultor en línea (15 de agosto al 31 de diciembre 2024)	2.650	383	12.101,66 bs

➤ UNIDAD DE COMUNICACIÓN

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	ENCARGADO DE COMUNICACIÓN	CONSULTORIA EN LINEA	3 años con 10 meses	4.000 BS.	576,80 BS.	3.423,20 BS
2	ASIST. DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN	CONSULTORIA EN LINEA	1 año con 10 meses	3.450 bs	497,50 Bs.	2.952,50 bs

➤ CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL PROGRAMADAS

Con relación a las capacitaciones se puede manifestar que al personal se recomienda que se capaciten en cuanto a la Ley N° 1178, Políticas públicas y responsabilidad por la función pública donde a estos cursos deben inscribirse a los que realiza la Contraloría general del Estado, de forma presencial o virtual, como también se recomienda para que pasen los

cursos de actualización de normativas o procedimientos según al área o cargo que desempeñan.

6.3. UNIDAD DE SALUD

A) APERTURAS PROGRAMATICAS

CATEGORIA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DE DICIEMBRE
200	0000	01	FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD	934.223,00	934.223,00
200	0000	02	FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS DE SECTOR SALUD	4.431.978,00	4.792.025,00
200	0000	03	PROGRAMA DESNUTRICIÓN CERO	300.000,00	299.979,60
200	0000	04	PROGRAMAS NACIONALES - ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	30.000,00	29.998,00
200	0000	05	PROMOCIÓN DE LA SALUD - ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	30.000,00	29.448,00
200	0000	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL SECTOR SALUD	75.000,00	75.000,00
200	0000	07	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AMBULANCIAS, MOTOS Y SEGUROS DEL SECTOR SALUD	100.000,00	103.000,00
200	0000	08	REFACCIÓN, MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	300.000,00	300.000,00
200	0000	09	EQUIPAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD	100.000,00	Saldo caja banco 1.181.851,09 Ejecutado: 1.181.851,09
200	0000	10	FORTALECIMIENTO PROGRAMA SAFCI MI SALUD	20.000,00	16.000,00
200	0000	11	FORTALECIMIENTO PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY	10.000,00	9.405,00
200	0000	16	FORTALECIMIENTO A FERIAS DE SALUD	50.000,00	50.000,00
200	0000	99	SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA - SUS	2.155.941,20	2.155.941,20

B) FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD: 200-0000-01

Nº	DETALLE	COSTO
1	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA TRABAJOS HOSPITALARIOS. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIMER NIVEL (PRIMER, SEGUNDO)	40.560,00
2	AADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL GESTIÓN 2024	54.466,88
3	AADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL GESTIÓN 2024	104.232,00

4	SERVICIOS BÁSICOS LUZ, AGUA E INTERNET	750.525,76
TOTAL BS.-		EJECUTADO: 100%

C) CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: 200-0000-02

Nº	DETALLE	COSTO TOTAL	OBS.
1	CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GESTIÓN 2024	4.578.405,00	
TOTAL BS.-		4.578.405,00 100%	SALDO. 00,00

D) PROGRAMA DESNUTRICIÓN CERO: 200-0000-03

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD LOS 23 CENTROS	COSTO TOTAL
1	"COMPLEMENTO NUTRICIONAL PROGRAMA DESNUTRICIÓN CERO (NUTRIBEBE) COMPRA ANUAL DE ALIMENTO COMPLEMENTARIO "NUTRIBEBE" PARA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL. GESTIÓN 2023" CANTIDAD 12.711,00	299.979,60
TOTAL BS.-		EJECUTADO: 299.979,60 98% SALDO. 20,40

E) PROGRAMAS NACIONALES - ENFERMEDADES TRANSMISIBLES: 200-0000-04

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO PARA CAMPAÑA DE FUMIGACIÓN DENGUE, ZIKA Y CHUCUNGUNIA EN U.E. DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	ALIMENTACION A MARINOS	6.120,00
2	COMPRA DE JERINGAS, CARNET DE VACUNAS, CINTILLOS PARA PERROS Y GATOS Y REFRIGERIO	COMPRA	16.528,00
3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO PARA CAMPAÑA DE RABIA CANINA	ALIMENTICIO A ESTUDIANTES (INTERNOS)	2.800,00
4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO PARA CAMPAÑA DE FUMIGACION CONTRA EL DENGUE DISTRITO 6	ALIMENTACION A MARINOS	4.550,00
TOTAL BS.-		EJECUTADO: 29.998,00 99% SALDO. 2,00	

F) MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL SECTOR SALUD 200-0000-06

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	COSTO TOTAL

1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SILLONES ODONTOLÓGICOS Y EQUIPOS DE LABORATORIO DE ÁREAS DE CABECERA.	SERVICIO	10.500,00
2	TRASPASO PRESUPUESTARIO A FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE SALUD	SERVICIO	20.000,00
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE ÁREAS DE VALLE HERMOSO, VALLE SACTA, MARIPOSAS, VILLA NUEVA, PUERTO VILLARROEL Y VALLE IVIRZA	SERVICIO	15.950,00
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SILLONES ODONTOLÓGICOS Y EQUIPOS DE LABORATORIO DE ÁREAS DE CABECERA.	SERVICIO	18.360,00
TOTAL BS.-			EJECUTADO: 64.810,00 95% SALDO. 10.190,00

G) MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AMBULANCIAS, MOTOS Y SEGUROS DEL SECTOR SALUD: 200-0000-07

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION LA REFACCIÓN	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA DE CONTROL N 4563-KLA DEL C.S. DE PUERTO VILLARROEL Y C.S. VALLE HERMOSO	SERVICIO	19.883,00
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA, CON PLACA DE CONTROL 5302-GXK DEL C.S. VALLE SACTA	SERVICIO	19.615,00
3	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES REPUESTOS PARA AMBULANCIAS DE PRIMEROS NIVELES	ADQUISICIÓN	30.265,00
4	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETAS DE CENTROS DE SALUD DE LOS PRIMEROS NIVELES	ADQUISICIÓN	7.511,00
5	SEGURO DE AMBULANCIAS	SERVICIOS	8.000,00
6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA, CON PLACA DE CONTROL 3804-ZPT DEL C.S. MARIPOSAS	SERVICIOS	19.900,00
TOTAL BS.-			EJECUTADO: 105.174,00 100% DEFISIS. 4.00,00

H) REFACCIÓN, MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD: 200-0000-08

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION LA REFACCIÓN	COSTO TOTAL
1	REFACCIÓN Y CAMBIO DE CUBIERTA METÁLICA SALA DE EMERGENCIA HOSPITAL SEGUNDO NIVEL IVIRGARZAMAD-6 PUERTO VILLARROEL	OBRA VENDIDA	97.906,68
2	AMPL. SALA DE EMERGENCIA Y LABORATORIO DEL	OBRA VENDIDA	450.000,52

	HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL IVIRGARZAMA – D-6 PUERTO VILLARROEL		
3	AMPLIACION DE 2 VIVIENDAS Y BAÑO CENTRO DE SALUD BIARECUATE - D9 PUERTO VILLARROEL	OBRA VENDIDA	218.128,52
4	AMPL. CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL	PROVISION DE MATERIAL	187.497,17
TOTAL BS.-			EJECUTADO: 100% SALDO. 00,00 Proyectos cancelados de la gestión 2023 saldos pendientes

I) EQUIPAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD: 200-0000-09

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	AQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO Y ODONTOLOGIA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL	ADQUISICIÓN	234.800,00
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO ECÓGRAFO ESTACIONAL PARA C.S. VALLE HERMOSO	ADQUISICIÓN	290.000,00
3	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS Y MOBILIARIO PARA CONSULTORIO VECINAL VILLA SAN PABLO	ADQUISICIÓN	42.150,00
4	MESA DE ESTERILIZACION PARA EL C.S. PUERTO VILLARROEL	ADQUISICIÓN	5.000,00
5	ADQUISICION DE ESTUFA DE ESTERILIZACIÓN PARA EL C.S. VALLE IVIRZA Y VILLA NUEVA	ADQUISICIÓN	19.805,00
6	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO PARA EQUIPAMIENTO DE CENTRO DE SALUD TAMBORADA	ADQUISICIÓN	6.232,00
7	ADQUISICION DE EQUIPO MÉDICO MESA QUIRÚRGICA TRANSLUCIDA PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	ADQUISICIÓN	332.000,00
8	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS DE SIGNOS VITALES PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL	ADQUISICIÓN	19.367,00
9	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL	ADQUISICIÓN	49.100,00
10	ADQUISICION DE MOBILIARIOS PARA C.S. PARAISO, AYOPAYA, ALTO SAN PABLO	ADQUISICIÓN	19.367,00
11	AQUISICION DE EQUIPOS MÉDICOS Y LABORATORIO PARA LOS 23 CENTROS DE SALUD DE PRIMEROS NIVELES	ADQUISICIÓN	214.251,00
12	PROVISIÓN DE MUEBLES Y ENSERES PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (CATALOGADOS HECHO EN BOLIVIA)	ADQUISICIÓN	75.250,00
13	PROVISIÓN DE BALANZAS DE PIZO Y BALANZAS PEDIATRIAS PARA EQUIPAMIENTO DE AREA DE SALUD VALLE HERMOSO, VALLE SACTA, MARIPOSAS,	ADQUISICIÓN	19.900,00

	PUERTO VILLARROEL E IVIRGARZAMA		
14	ADQUISICION DE INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO PARA C.S. TAMBORADA	ADQUISICIÓN	6.237,00
15	ADQUISICION DE TURBINA, MICROMOTOR PAR EL SILLON ODONTOLOGICODEL C.S. MARIPOSAS	ADQUISICIÓN	4.800,00
TOTAL BS.-		EJECUTADO: 1.338.259,00 100% SALDO. 00	

J) FORTALECIMIENTO PROGRAMA PROGRAMA SAFCI – MI SALUD: 20-0000-10

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	ADQUISICION CARPETAS FAMILIARES Y BANES PARA EL PROGRAMA SAFCI – MI SALUD	ADQUISICIÓN	11.000,00
TOTAL BS.-		EJECUTADO: 9.905,00 60% SALDO. 9.000,00	

K) FORTALECIMIENTO PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY: 20-0000-11

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY	ADQUISICIÓN	2.650,00
2	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETA DEL PROGRAMA B.J.A	ADQUISICIÓN	2.015,00
3	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA EL PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY	ADQUISICIÓN	3.740,00
4	USO DE COMBUSTIBLE	COMBUSTIBLE	1.500,00
TOTAL BS.-		EJECUTADO: 9.905,00 98% SALDO. 95,00	

L) SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA-SUS: 20-0000-99

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024	COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA HECHO EN BOLIVIA	174,295.00
2	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024 DECLARADOS DESIERTOS	COMPRA MENOR	21,914.00
3	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024(PRODUCTOS NO CATALOGADOS)	ANPE	119,750.00

4	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024 (PRODUCTOS NO CATALOGADOS) DECLARADOS DESIERTOS	COMPRA MENOR	19,211.24
5	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS PARA CENTROS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024	COMPRA MENOR	47,138.50
6	ADQUISICION DE INSUMOS DE ENFERMERIA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024	ANPE	81,329.00
7	ADQUISICION DE INSUMOS DE ENFERMERIA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, PRIMER CUATRIMESTRE GESTION 2024 DECLARADOS DESIERTOS	COMPRA MENOR	900.00
8	ADQUISICION DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL PARA LA ADULTA Y EL ADULTO MAYOR CARMELO CON QUINUA, PRIMER TRIMESTRE GESTION 2024	ANPE	299,914.45
9	ADQUISICIÓN DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL NUTRI MAMA, PRIMER TRIMESTRE GESTION 2024	ANPE	98100.00
10	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO PARA CENTROS DE PRIMER NIVEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL PRIMER CUATRIMESTRE	COMPRA MENOR	24578.03
11	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTION 2024	COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA HECHO EN BOLIVIA	353,069.38
12	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTION 2024 DECLARADOS DECIERTOS	ANPE	93,883.20
13	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTION 2024 (PRODUCTOS NO CATALOGADOS).	COMPRA MENOR	21,032.50
14	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ENFERMERIA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024.	ANPE	78,786.20
15	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ENFERMERIA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024 DECLARADOS	COMPRA MENOR	31.300.00
16	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ODONTOLOGICOS PARA CENTROS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTION 2024	COMPRA MENOR	39,802.50
17	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS PARA CENTROS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL, SEGUNDO CUATRIMESTRE GESTION 2024 DECLARADOS DESIERTOS	COMPRA MENOR	6,574.00
18	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO PARA CENTROS DE PRIMER NIVEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL TERCER	COMPRA MENOR	19,800.80

	CUATRIMESTRE.		
19	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ENFERMERÍA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, TERCER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024	COMPRA MENOR	7,978.72
20	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, TERCER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024	CN	333,800.12
21	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, TERCER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024 DECLARADOS DESIERTOS.	COMPRA MENOR	15,700.00
22	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, TERCER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024 (PRODUCTOS NO CATALOGADOS).	ANPE	112.445.00
23	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL, TERCER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024 (PRODUCTOS NO CATALOGADOS) DECLARADOS DESIERTOS.	COMPRA MENOR	3,081.00
24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ODONTOLOGICOS PARA CENTROS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL, TERCER CUATRIMESTRE GESTIÓN 2024	COMPRA MENOR	5,875.00
TOTAL BS.-			EJECUTADO: 2.010.258,64 88% SALDO. 145.682,56

➤ **OBJETIVO**

Fortalecer a las cabeceras de área con equipamiento médico, laboratorio para una atención con calidad y calidez de manera rápida y oportuna a los siguientes establecimientos de salud

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD 5 CABECERAS DE AREA		
1	VALLE SACTA	EQUIPAMIENTO MEDICO	REALIZADO
2	VALLE HERMOSO	EQUIPAMIENTO MEDICO	REALIZADO
3	MARIPOSAS	EQUIPAMIENTO MEDICO	REALIZADO
4	PUERTO VILLARROEL	EQUIPAMIENTO MEDICO	REALIZADO
5	TAMBORADA	APERTURA DE SERVICIO Y EQUIPAMIENTO ODONTOLOGICO	REALIZADO

6.4. HOSPITAL CENTRAL DE IVIRGARZAMA (H.C.I.)

**CATEGORIA PROGRAMATICA 200-000-020 - FUNCIONAMIENTO HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA
SERVICIOS NO PERSONALES.**

En la presente gestión según detalle de ejecución de gasto SIGEP se tiene Ejecutado el pago de servicios de telefonía lo siguiente:

- Pago de servicio de TELEFONIA por Bs.- 599,33

Nº	DETALLE	PERIODO	MONTO
1	ENTEL - TELEFONIA FIJA	DICIEMBRE 2023	50.00
2	ENTEL - TELEFONIA FIJA	ENERO 2024	50.00
3	ENTEL - TELEFONIA FIJA	FEBRERO 2024	50.00
4	ENTEL - TELEFONIA FIJA	MARZO 2024	49.33
5	ENTEL - TELEFONIA FIJA	ABRIL 2024	50.00
6	ENTEL - TELEFONIA FIJA	MAYO 2024	50.00
7	ENTEL - TELEFONIA FIJA	JUNIO 2024	50.00
8	ENTEL - TELEFONIA FIJA	JULIO 2024	50.00
9	ENTEL - TELEFONIA FIJA	AGOSTO 2024	50.00
10	ENTEL - TELEFONIA FIJA	SEPTIEMBRE 2024	50.00
11	ENTEL - TELEFONIA FIJA	OCTUBRE 2024	50.00
12	ENTEL - TELEFONIA FIJA	NOVIEMBRE 2024	50.00
TOTAL TELEFONIA FIJA - 4136267			599.33

- Pago de servicio de Gas Domiciliario de G.L.P. para el Servicio de Cocina y nutrición por Bs.- 337,50
- Pago de servicio de Internet por Bs.- 7.922,48

Nº	DETALLE	PERIODO	MONTO
1	ENTEL - INTERNET	DICIEMBRE 2023	532.00
2	ENTEL - INTERNET	ENERO 2024	832.00
3	ENTEL - INTERNET	FEBRERO 2024	832.00
4	ENTEL - INTERNET	MARZO 2024	723.55
5	ENTEL - INTERNET	ABRIL 2024	732.00
6	ENTEL - INTERNET	MAYO 2024	666.59
7	ENTEL - INTERNET	JUNIO 2024	599.00
8	ENTEL - INTERNET	JULIO 2024	599.00
9	ENTEL - INTERNET	AGOSTO 2024	582.34
10	ENTEL - INTERNET	SEPTIEMBRE 2024	608.00
11	ENTEL - INTERNET	OCTUBRE 2024	608.00
12	ENTEL - INTERNET	NOVIEMBRE 2024	608.00
TOTAL SERVICIO DE INTERNET			7,922.48

- Devolución de Pasajes por viajes en comisión a las ciudades de Cochabamba y La Paz del personal Administrativo por Bs.- 7.690,00

- Pago de Estipendios a los choferes de Ambulancia por referencias realizadas a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz correspondientes a las gestiones de 2023 (Diciembre) y 2024 (Enero – Noviembre) y Viáticos al personal Administrativo por Bs.- 32.143,60
- Pago por fletes (Envíos a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz) por Bs.- 569,00
- Mantenimiento y reparación de las ambulancias y Equipos médicos de los servicios de Quirófano, Laboratorio y Hemodiálisis por Bs.- 161.759,52
- Pago por el Mejoramiento del sistema eléctrico del Hospital central Ivirgarzama (1ra. a la 7ma. Planilla de avance de Obra) por Bs.- 173.672,24
- Pago por aterramiento eléctrico (Instalación de un punto de toma corriente placa doble en traumatología, placas de entrada de tierra (27 tomas dobles), sistema de aterramiento, enmallado de las jaulas de soldadura exotérmica, montado de tablero metálico 20x20 con su barra de cobre, centralizar los cables de tierra de los diferentes tomascorrientes y otros) del servicio de Laboratorio por Bs.- 14.500,00
- Pago de Servicios profesionales de especialidad en Anestesiología, Pediatría, Ginecología, Medicina Interna y Laboratorio por Bs.- 313.484,16
- Pago por el servicio de consultoría para el Proyecto de Mejoramiento del sistema eléctrico del Hospital por Bs.- 39.940,00
- Pago a consultores de línea correspondiente al mes de diciembre de 2023 Bs.- 70.350,00; Enero a Octubre de 2024 por Bs.- 854.826,66 Total Consultoría de Línea Bs.- 925.176,66
- Pago por la adquisición de una chequera de 200 unidades para el hospital central Ivirgarzama por Bs.- 396,00
- Pago por la adquisición de un letrero luminoso para el servicio de Emergencia por Bs.- 3.100,00
- Pago por servicios de imprenta por Bs.- 595,00
- Pago el servicio de Control de Calidad externo de Laboratorio a CENETROP por Bs.- 7.850,00

CONSULTORIA GESTIÓN 2024 (ENERO-MAYO)

Nº	PERSONAL DE CONSULTORIA DE LINEA	HABER	CANT.	TOTAL ENERO 2024	TOTAL FEBRERO 2024	TOTAL MARZO 2024	TOTAL ABRIL 2024	TOTAL MAYO 2024
1	MEDICO GENERAL DE EXPEDIENTES CLINICOS	3800	1	1,520.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00
2	MEDICO CIRUJANO	6750	1	0.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00
3	MEDICO GINECOLOGO	6750	1	0.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00
4	MEDICO ANESTESIOLOGO	6750	1	0.00	0.00	0.00	0.00	2,475.00
5	MEDICO ECOGRAFISTA N° 1	6200	1	0.00	0.00	0.00	4,133.33	6,200.00
6	TECNICO ENCARGADO DE SISTEMAS Y	3450	1	1,610.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00

	PLATAFORMA							
7	TRABAJADORA SOCIAL	3450	1	920.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
8	TECNICO EN RADIOLOGIA N° 1 Y 2	3050	2	2,643.33	6,100.00	6,100.00	3,050.00	3,050.00
9	TECNICO DE RESIDUOS SOLIDOS	3450	1	1,610.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
10	TECNICO ENCARGADO DE SEGUROS SUS	3450	1	0.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
11	PSICOLOGA	3450	1	0.00	0.00	2,760.00	3,450.00	3,450.00
12	LIC. EN NUTRICION	3800	1	0.00	0.00	3,040.00	3,800.00	3,800.00
13	TECNICO CONTABLE - CAJA CHICA	3050	1	1,220.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00
14	TEC. ENCARGADO DE CAJA Y EXPEDIENTE CLINICO	3450	1	1,380.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
15	TECNICO DE CAJA N° 1 Y 2	3050	2	3,253.33	6,100.00	6,100.00	6,100.00	6,100.00
16	TEC. DE EXPEDIENTE CLINICO Y ADMISION N° 1, 2 Y 3	3050	3	4,880.00	9,150.00	9,150.00	7,930.00	9,150.00
17	AUXILIAR DE ENFERMERIA INTERNACION N° 1 H.C.I.	2550	1	0.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
18	AUXILIAR DE ENFERMERIA RECUPERACION N° 1 H.C.I.	2550	1	0.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
19	AUXILIAR DE ENFERMERIA TRAUMATOLOGIA N° 1 H.C.I.	2550	1	0.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
20	AUXILIAR DE ENFERMERIA EMERGENCIA N° 1, 2, 3, 4 Y 5 H.C.I.	2550	5	0.00	10,200.00	10,200.00	11,900.00	12,750.00
21	AUXILIAR DE ENFERMERIA INFECTOLOGIA N° 1 H.C.I.	2550	1	0.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
TOTAL CONSULTORIA ENERO A MAYO 2024			28	19,036.66	79,350.00	85,150.00	88,163.33	94,775.00

Nº	PERSONAL DE CONSULTORIA DE LINEA	HABER	CANT.	TOTAL JULIO 2024	TOTAL AGOSTO 2024	TOTAL SEPTIEMBRE 2024	TOTAL OCTUBRE 2024
1	MEDICO GENERAL DE EXPEDIENTES	3800	1	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00

	CLINICOS						
2	MEDICO CIRUJANO	6750	1	6,750.00	6,750.00	4,950.00	6,750.00
3	MEDICO GINECOLOGO	6750	1	6,750.00	6,750.00	4,950.00	6,750.00
4	MEDICO ANESTESIOLOGO	6750	1	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00
5	MEDICO ECOGRAFISTA Nº 1	6200	1	6,200.00	6,200.00	6,200.00	6,200.00
6	TECNICO ENCARGADO DE SISTEMAS Y PLATAFORMA	3450	1	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
7	TRABAJADORA SOCIAL	3450	1	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
8	TECNICO EN RADIOLOGIA Nº 1	3050	1	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00
9	TECNICO DE RESIDUOS SOLIDOS	3450	1	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
10	TECNICO ENCARGADO DE SEGUROS SUS	3450	1	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
11	PSICOLOGA	3450	1	3,450.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00
12	LIC. EN NUTRICION	3800	1	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00
13	TECNICO CONTABLE - CAJA CHICA	3050	1	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00
14	TEC. ENCARGADO DE CAJA Y EXPEDIENTE CLINICO	3450	1	3,450.00	3,450.00	3,450.00	1,035.00
15	TECNICO DE CAJA Nº 1 Y 2	3050	2	6,100.00	6,100.00	6,100.00	6,100.00
16	TEC. DE EXPEDIENTE CLINICO Y ADMISION Nº 1, 2 Y 3	3050	3	9,150.00	9,150.00	8,946.67	9,150.00
17	AUXILIAR DE ENFERMERIA INTERNACION Nº 1 H.C.I.	2550	1	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
18	AUXILIAR DE ENFERMERIA RECUPERACION Nº 1 H.C.I.	2550	1	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
19	AUXILIAR DE ENFERMERIA TRAUMATOLOGIA Nº 1 H.C.I.	2550	1	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
20	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2550	5	12,750.00	12,750.00	12,750.00	12,750.00

	EMERGENCIA N° 1, 2, 3, 4 Y 5 H.C.I.						
21	AUXILIAR DE ENFERMERIA INFECTOLOGIA N° 1 H.C.I.	2550	1	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
TOTAL CONSULTORIA JULIO A DICIEMBRE 2024		28	99,050.00	99,050.00	95,246.67	96,635.00	

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SERVICIOS NO PERSONALES SEGÚN SIGEP AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO	CATEGORIA PROGRAMATICA	FUENTE	PRESUPUEST O VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTA RIA	% EJECUCION
2.1.4	Telefonía	20 0000 020	20-230	599.33	599.33	100.00%
2.1.5	Gas Domiciliario	20 0000 020	20-230	337.50	337.50	100.00%
2.1.6	INTERNET	20 0000 020	20-230	7,922.48	7,922.48	100.00%
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20 0000 020	20-230	7,790.00	7,690.00	98.72%
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20 0000 020	20-230	32,143.60	32,143.60	100.00%
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20 0000 020	20-230	569.00	569.00	100.00%
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20 0000 020	20-230	161,759.52	161,759.52	100.00%
2.4.3	Otros Gastos por concepto de Instalación , Mantenimiento	20 0000 020	20-230	173,672.24	173,672.24	100.00%
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20 0000 020	20-230	313,484.16	313,484.16	100.00%
2.5.2.10	Consultoría por Producto	20 0000 020	20-230	39,940.00	39,940.00	100.00%
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20 0000 020	20-230	925,176.66	925,176.66	100.00%
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20 0000 020	20-230	396.00	396.00	100.00%
2.5.5	Publicidad	20 0000 020	20-230	3,100.00	3,100.00	100.00%

2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20 0000 020	20-230	595.00	595.00	100.00%
2.5.9	Servicios Manuales	20 0000 020	20-230	13,813.06	13,813.06	100.00%
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	20 0000 020	20-230	7,850.00	7,850.00	100.00%
2.6.9.90	Otros	20 0000 020	20-230	7,626.00	7,626.00	100.00%
	TOTAL EJECUTADO AL 31/12/2024			1,696,774.55	1,696,674.55	99.99%

➤ MATERIALES Y SUMINISTROS

En la presente gestión según detalle de ejecución de gasto SIGEP se tiene ejecutado por adquisición de Materiales y Suministros lo siguiente:

- Compra de combustible para referencias de pacientes particulares a hospitales y clínicas privadas por Bs.- 55.559.78
- Compra de medicamentos e insumos médicos para atención a pacientes particulares y al seguro a corto plazo por Bs.- 201.237,48
- Compra de llantas y neumáticos para las ambulancias Nissan Patrol 2973-NXE y Toyota Land Cruiser 1390-TPK del hospital por Bs.- 19.800,00
- Compra de Menaje de Cocina (Platos Hundos metálicos, cucharas, platillos, jarras de acero inox, tazas metálicas, vasos de acero inox. y baldes) por Bs.- 2.475,00
- Compra de material de escritorio para los diferentes servicios del Hospital por Bs.- 96.487,80
- Compra de Material eléctrico para realizar cambios en las distintas conexiones del sistema eléctrico del hospital por Bs.- 74.366,30
- Compra de repuestos y accesorios para las ambulancias y equipos médicos de los diferentes servicios del hospital por Bs.- 231.887,00

➤ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MATERIALES Y SUMINISTROS SEGÚN SIGEP AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	FUENTE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	% EJECUCIÓN
3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal	20 0000 020	20-230	8,157.06	7,897.00	96.81%
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y	20 0000 020	20-230	4,632.00	4,632.00	100.00%

	Forestales					
3.3.2	Confecciones Textiles	20 0000 020	20-230	445.00	445.00	100.00%
3.3.3	Prendas de vestir	20 0000 020	20-230	10,191.57	10,191.57	100.00%
3.3.4	Calzados	20 0000 020	20-230	4,800.00	4,800.00	100.00%
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	20 0000 020	20-230	55,568.23	55,559.78	99.98%
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20 0000 020	20-230	201,237.48	201,237.48	100.00%
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20 0000 020	20-230	19,800.00	19,800.00	100.00%
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	20 0000 020	20-230	982.50	982.50	100.00%
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20 0000 020	20-230	24,360.36	24,360.36	100.00%
3.4.6	Productos Metálicos	20 0000 020	20-230	19,055.15	19,055.15	100.00%
3.4.8	Herramientas Menores	20 0000 020	20-230	5,038.00	5,038.00	100.00%
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20 0000 020	20-230	2,475.00	2,475.00	100.00%
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	20 0000 020	20-230	96,487.80	96,487.80	100.00%
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	20 0000 020	20-230	74,366.30	74,366.30	100.00%
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20 0000 020	20-230	231,887.00	231,887.00	100.00%
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20 0000 020	20-230	18,888.52	18,888.52	100.00%
	TOTAL EJECUTADO AL 31/12/2024			778,371.97	778,103.46	99.97%

➤ ACTIVOS FIJOS

En la presente gestión según detalle de ejecución de gasto SIGEP se tiene ejecutado por adquisición de activos Fijos lo siguiente:

- Compra de un reloj Biométrico para control de asistencia del personal por Bs.- 4.503,00
- Compra de 1 Horno y un Refrigerador para el servicio de Nutrición y Cocina por Bs.- 11.270,00
- Compra de 16 Cámaras de Seguridad para los diferentes servicios del Hospital por Bs.- 15.013,00
- Compra de 4 computadoras de mesa, 7 impresoras multifuncional, 2 impresoras matricial Epson, 1 Proyector, 7 monitores por Bs.- 44.710,00
- Compra de 1 camilla para la Ambulancia para la ambulancia Nissan Patrol 2973-NXE. Por Bs.- 6.000,00
- Compra de 1 Televisor para el Equipo de Rayos X Portátil del servicio de Quirófano por Bs.- 3.955,00
- Compra de Extintores para los Diferentes Servicios del Hospital por Bs.- 9.160,00
- Compra 4 aires acondicionados para los servicios de Cirugía, Gastroenterología y Emergencias por Bs.- 16.700,00
- Compra de Muebles Estantes para archivos con puertas corredizas para dirección y Administración por Bs.- 19.990,00
- Compra de 1 Monitor Multiparamétrico para Quirófano del H.C.I. por Bs.- 46.532,00
- Compra de 1 Laptop para el servicio de Rayos X por Bs.- 7.800,00
- Compra de 10 Taburetes para salas de internación y 1 Atril para el Auditorio del H.C.I. por Bs.- 1.467,39
- Compra de equipos médicos 2 Sillas de Acompañante plegable, 2 Balanzas digitales p/bebe inalámbrico, 2 Negatoscopios tipo Led y 5 sillas de rueda por Bs.- 45.590,00
- Compra de 2 Aires Acondicionados para los diferentes servicios del Hospital por Bs.- 8.150,00
- Compra de sillas de madera para el servicio de Admisión y Neonatología por Bs.- 1.000,00
- Compra de Veladores para salas de internación de Cirugía, Medicina interna y Post-Cesárea por Bs.- 19.950,00

➤ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACTIVOS FIJOS SEGÚN SIGEP AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	FUENTE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	% EJECUCIÓN
4.3.1.10	Equipo de Oficina y muebles	20 0000 020	20-230	42,407.39	42,407.39	100.00%

4.3.1.20	Equipo de Computación	20 0000 020	20-230	57,013.00	57,013.00	100.00%
4.3.4	Equipo médico y de laboratorio	20 0000 020	20-230	98,122.00	98,122.00	100.00%
4.3.5	Equipo de Comunicación	20 0000 020	20-230	18,968.00	18,968.00	100.00%
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20 0000 020	20-230	45,280.00	45,280.00	100.00%
	TOTAL EJECUTADO AL 31/12/2024			261,790.39	261,790.39	100.00%

➤ APERTURA PROGRAMATICA 200-000-099 SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA – SUS SERVICIOS NO PERSONALES.

En la presente gestión según detalle de ejecución de gasto SIGEP se tiene Ejecutado el pago de servicio de gas domiciliario lo siguiente:

- Pago de servicio de Gas domiciliario para la cocina y el incinerador de residuos sólidos por Bs.- 13.226,93

S.U.S.			
Nº	DETALLE	PERIODO	MONTO
1	YPFB	DICIEMBRE 2023	1,069.57
2	YPFB	ENERO 2024	919.54
3	YPFB	FEBRERO 2024	1,557.21
4	YPFB	MARZO 2024	325.28
5	YPFB	ABRIL 2024	36.48
6	YPFB	MAYO 2024	2,490.32
7	YPFB	JUNIO 2024	746.04
8	YPFB	JULIO 2024	1,238.36
9	YPFB	AGOSTO 2024	1,480.70
10	YPFB	SEPTIEMBRE 2024	694.45
11	YPFB	OCTUBRE 2024	1,252.42
12	YPFB	NOVIEMBRE 2024	1,416.56
TOTAL, GAS DOMICILIARIO			13,226.93

Pago de Servicios profesionales de especialidad en Anestesiología, Pediatría, Ginecología, Medicina Interna y Laboratorio por Bs.- 168.698,50

➤ EJECUCION PRESUPUESTARIA SERVICIOS NO PERSONALES SEGÚN SIGEP AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO	DESCRIPCION OBJETO DEL	CATEGORIA PROGRAMATI	FUENT E	PRESUPUEST O VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTAR	% EJECUCIO

	GASTO	CA			IA	N
2.1.5	Gas Domiciliario	20 0000 099	41-113	13,226.93	13,226.93	100.00%
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZAD OS POR ATENCIÓN MEDICA Y OTROS	20 0000 099	41-113	168,698.50	168,698.50	100.00%
	TOTAL EJECUTADO AL 31/12/2024			181,925.43	181,925.43	100.00%

➤ **MATERIALES Y SUMINISTROS**

En la presente gestión según detalle de ejecución de gasto SIGEP se tiene Ejecutado por adquisición de Materiales y Suministros lo siguiente:

- Compra de insumos alimenticios carne res, pollo, verduras, abarrotes, pan y lácteos para el preparado de alimentos para pacientes internados y personal de turno correspondiente a la gestión 2024 (Enero hasta Noviembre) por Bs.-508.804,12
- Compra de material de imprenta, formularios y otros para los diferentes servicios por Bs.- 125.285,00
- Compra de telas para la confección de uniformes, batas y sabanas para pacientes y personal médico por Bs.-62.598,00
- Confecciones Textiles por Bs.- 5.792,00
- Compra de combustible para referencias de pacientes a hospitales públicos de tercer nivel por Bs.- 207.240.24
- Compra de medicamentos reactivos e insumos médicos para atención del S.U.S. correspondiente al 1er. Y 2do. Trimestre de 2024 por Bs.- 3.123.031,26
- Compra de Material de Limpieza para los diferentes servicios del Hospital Bs.- 294.894,84
- Compra de instrumental médico quirúrgico para los servicios de sala de partos, recuperación, cirugía, traumatología y ortopedia por Bs.- 135.586.86

➤ **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MATERIALES Y SUMINISTROS SEGÚN SIGEP AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

OBJETO	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO	CATEGORIA PROGRAMATICA	FUENTE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
3.1.1.40	ALIMENTACIÓN HOSPITALARIA, PENITENCIARIA, AERONAVES Y OTRAS ESPECÍFICAS	20 0000 099	41-113	508,804.12	508,804.12	100.00%

3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20 0000 099	41-113	126,812.86	125,285.00	98.80%
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	20 0000 099	41-113	62,598.00	62,598.00	100.00%
3.3.2	Confecciones Textiles	20 0000 099	41-113	5,792.00	5,792.00	100.00%
3.3.3	Prendas de vestir	20 0000 099	41-113	13,065.00	13,065.00	100.00%
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20 0000 099	41-113	207,240.24	207,240.24	100.00%
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20 0000 099	41-113	3,123,031.26	3,123,031.26	100.00%
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20 0000 099	41-113	294,894.84	294,894.84	100.00%
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	20 0000 099	41-113	135,586.86	135,586.86	100.00%
	TOTAL EJECUTADO AL 31/12/2024			4,477,825.18	4,476,297.32	99.97%

➤ ACTIVOS FIJOS

En la presente gestión según detalle de ejecución de gasto SIGEP se tiene ejecutado por adquisición de activos Fijos lo siguiente:

- Compra de un Monitor Multiparamétrico para la Unidad de Hemodiálisis por Bs.- 27.999,00
- Compra de 1 Horno y un Refrigerador para el servicio de Nutrición y Cocina por Bs.- 9.100,00
- Compra de 3 Licuadoras para el servicio de Nutrición y Cocina del Hospital por Bs.- 3.180,00

➤ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACTIVOS FIJOS SEGÚN SIGEP AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	FUENTE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	% EJECUCIÓN
4.3.4	Equipo médico y de laboratorio	20 0000 099	41-113	27,999.00	27,999.00	100.00%
4.3.7	Otra Maquinaria y	20 0000 099	41-113	12,280.00	12,280.00	100.00%

	Equipo					
	TOTAL, EJECUTADO AL 31/12/2024			27,999.00	27,999.00	100.00%

6.5. UNIDAD DE EDUCACIÓN

a) FUNCIONAMIENTO SECTOR EDUCACION: 210 -0000-01 PRESUPUESTO: 1.062.000,00 BS

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
210	0000000000	001	Funcionamiento Sector Educación	1.062.000	2.004.798,20
PROCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 31 de Diciembre					100%

Nº	PROYECTO/ADQUISICIONES /SERVICIOS	CONTRATISTA /PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (Cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (Cantidad)
1	CONTRATACIÓN PARA "SERENO EDIFICO-DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL N° 2"	VICTOR FLORES BENITES	31.35 0,00	MENOR	CONCLUIDO	PERSONAL G.A.M.P.V.	POBLACIÓN EN GENERAL
2	ADQUISICIÓN DE INSECTICIDA PARA LA FUMIGACIÓN DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE PUERTO VILLARROEL	SERVICIOS E INSUMOS AGROPECUARIOS – SIA	10.80 0,00	MENOR	CONCLUIDO	20755 ESTUDIANTES, PLANTEL DOCENTE	84 UNIDADES EDUCATIVAS
3	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZOS SEPTICOS PARA UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	LIPOSEPT	19.95 0,00	MENOR	CONCLUIDO	20755 ESTUDIANTES PLANTEL DOCENTE	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
4	ADQUISICIÓN DE ARCOS METÁLICOS PARA CANCHA MÚLTIPLE U. E. SAJTA PALMAR –D 6 PUERTO VILLARROEL	HERIVCON ST CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	16.00 0,00	MENOR	CONCLUIDO	16 ESTUDIANTES Y PLANTEL DOCENTE	UNIDAD EDUCATIVA SAJTA PALMAR
5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA	TECNICOS VECTORE	4.250 ,00	MENOR	CONCLUIDO	20 PERSONAL	ESTABLECIMIENTOS

	DESTRUCCION DE CRIADEROS Y FUMIGACION CONTRA EL DENGUE EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS PUERTO VILLARROEL	S DENGUE					EDUCATIVOS
6	PROVISIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION DISTRITAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	"COMERCIAL EBERINOX "	7.581 ,00	MENOR	CONCLUIDO	PERSONAL TECNICO	DIRECCIÓN DISTRITAL
7	ADQUISICIÓN DE 50 VALLAS METALICAS DE SEGUTIDAD PARA ACTIVIDADES CIVICAS Y OTROS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL M. DE PUERTO VILLARROEL	HERIVCONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	39.00 0,00	MENOR	CONCLUIDO	ESTUDIANTES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
8	ADQUISICIÓN DE TABLEROS Y MATERIAL DE FRACCÓN PARA ARCOS DE LA U. E. JUAN PABLO II Y SAN LORENZO	HERIVCONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	15.64 0,00	MENOR	CONCLUIDO	1258 ESTUDIANTES	2 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
9	ADQUISICIÓN DE CAJAS DE PLASTICO PARA EL MANEJO Y TRASLADO DE MEDICAMENTOS EN LOS JUEGOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	COMERCIAL PROGRESO	3.300 ,00	MENOR	CONCLUIDO	20755 ESTUDIANTES	DEPORTITAS
10	ADQUISICIÓN DE TABLEROS Y MATERIAL DE REFACCIÓN PARA ARCOS METALICOS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS TORIBIO CLAURE MONTAÑO Y LIBERTAD	HERIVCONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN	9.284 ,00	MENOR	CONCLUIDO	1310 ESTUDIANTES	DEPORTISTAS
11	PROVISION DE MATERIALES PARA LA CONST. MURO PERIMETRAL U. E. PAPA FRANCISCO -D 7 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	88.30 8,60	ANPE	CONCLUIDO	576 ESTUDIANTES	1 ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
12	ADQUISICIÓN DE	ERVIN	33.74	MENOR	CONCL	10.000	10

	ACCESORIOS ELECTRICOS PARA UNIDADES EDUCATIVAS - SEDES DE LOS JUEGOS ESTUDIANTILES 2024 PUERTO VILLARROEL	MAMANI RODRIGUEZ	4,00		UIDO	ESTUDIANTES	UNIDADES EDUCATIVAS
13	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL U. E. JUANA AZURDUY "B" Y EVO MORALES AYMA D-6 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	183.398,70	ANPE	CONCLUIDO	741 ESTUDIANTES	2 UNIDADES EDUCATIVAS
14	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA GRADERÍAS Y CUBIERTA METÁLICA CANCHA DE FUTBOL U. E. TORIBIO CLAURE - D 5 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	183.398,70	ANPE	CONCLUIDO	824 ESTUDIANTES	2 UNIDADES EDUCATIVAS
15	ADQUISICIÓN DE ESTANTE PARA LA DIRECCION DISTRITAL DE PUERTO VILLARROEL	CARPINTERIA NESTOR	3.850,00	MENOR	CONCLUIDO	PERSONAL TECNICO	DIRECCIÓN DISTRITAL
16	ADQUISICIÓN DE BASUREROS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	"COMERCIAL EBERINOX"	3.810,00	MENOR	CONCLUIDO	20.000 ESTUDIANTES	84 UNIDADES EDUCATIVAS
17	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA ARCOS METALICOS U.E. ALTO SAN PABLO - D 2 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	7.997,00	MENOR	CONCLUIDO	205 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
18	ADQUISICIÓN DE 2 BOMBAS DE AGUA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA "VALLE TUNARI"- D 8 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	3.200,00	MENOR	CONCLUIDO	641 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
19	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZOS SEPTICOS PARA UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	LIPOSEPT	19.760,00	MENOR	CONCLUIDO	7.002 ESTUDIANTES	5 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
20	PROVISIÓN DE MATERIALES DE	COMERCIAL	19.722,30	MENOR	CONCLUIDO	16 ESTUDIANTE	1 ESTABLECIMIENTO

	REFACCION PARA CONST. DE BAÑOS U. E. COPACABANA D 7 PUERTO VILLARROEL	PROGRES O				S	MIENTO EDUCATIVO
21	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. DE BAÑOS U. E. SEBASTIÁN PAGADOR D 7 PUERTO VILLARROEL.	COMERCIAL PROGRESO	19.72 2,30	MENOR	CONCLUIDO	20	1 ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
22	"SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SÉPTICO DE LA U.E. TRINITARIO, U.E. VILLA IMPERIAL, U.E. BOLIVIANO JAPONES (2 POZOS), U.E. HERNAN SILES, U.E. T.H. PLENA JUAN PABLO II, U.E. ESMERALDA, U.E. TUPAC KATARI, U.E.T.H. PAPA FRANCISCO.	LIPOSEPT	19.10 0,00	MENOR	CONCLUIDO	10.000 ESTUDIANTES	10 UNIDADES EDUCATIVAS
23	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	RODOLFO	15.80 0,00	MENOR	CONCLUIDO	15.000 ESTUDIANTES	BANDAS ESTUDIANTILES
24	"ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SAN ANTONIO BOLIVIA MARIA AYMA EBENEZER TARDE SIGLO XX DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL"	COMERCIAL PROGRESO	10.63 0,00	MENOR	CONCLUIDO	645 ESTUDIANTES	CANCHAS DEPORTIVAS
25	"SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL"		16.48 0,00	MENOR	CONCLUIDO	15.000 ESTUDIANTES	BANDAS ESTUDIANTILES
26	"PROVISION DE MATERIALES PARA LA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. JUANA AZURDUY DE PADILLA - D 6 PUERTO VILLARROEL",	COMERCIAL PROGRESO	56.78 4,00	ANPE	CONCLUIDO	274 ESTUDIANTES	UNIDAD EDUCATIVA
27	PROVISIÓN DE MATERIALES CONST.	COMERCIAL	32.41 0,00	MENOR	CONCLUIDO	29 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA

	GRADERÍAS PARA TINGLADO U. E. KAMI - D 7 PUERTO VILLARROEL.	CRESPITO				S	
28	"PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. TCNL. HUGO CHAVEZ FRIAS D-10 PUERTO VILLARROEL.	COMERCIAL PROGRESO	89.73 1,30	ANPE	CONCLUIDO	246 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
29	PROVISION DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE PROSCENIO U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL CRESPITO	51.92 5.50	ANPE	CONCLUIDO	833 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
30	"SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL "ENCUENTRO DISTRITAL -POR UNA EDUCACION DEL VIVIR BIEN" DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL"	RESTAURANT JHOSELIN	2.800 ,00	MENOR	CONCLUIDO	300 MAESTROS	PLANTEL DOCENTE
31	"SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZOS SEPTICOS PARA U. E. JOSE CARRASCO, U.E. ISRAEL. U.E. HERNAN SILES Y U.E. SANTA FE - A DEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL"	LIPOSEPT	19.80 0,00	MENOR	CONCLUIDO	1.108 ESTUDIANTE	4 UNIDADES EDUCATIVAS
32	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA BAÑOS DE LA U. E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ - D 3 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	12.91 9,00	MENOR	CONCLUIDO	833 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
33	PROVISIÓN DE MATERIALES CONST. GRADERÍAS U. E. ISRAEL - D 7 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL CRESPITO	48.88 4,00	MENOR	CONCLUIDO	332 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
34	ADQUISICIÓN DE CARPA PARA RESGUARDO DE TEXTOS GUIAS DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR, EDUCACIÓN	MARKETPERLA	2.750 ,00	MENOR	CONCLUIDO	20.755 ESTUDIANTES	84 UNIDADES EDUCATIVAS

	ALTERNATIVA Y ESPECIAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.						
35	ADQUISICION DE VENTILADORAS PARA LA U.E. SAN BENITO DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	COMERCIAL CRESPITO	1.980 ,00	MENOR	CONCLUIDO	51 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
36	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SEPTICO DE LA U. E. T.H. JUANA AZURDUY DE PADILLA B Y EVO MORALES, U.E. VALLE TUNARI, U.E. T.H. PLENA JUAN PABLO II, U.E. TCNL. HUGO CHAVEZ FRIAS.	LIPOSEPT	18.540,00	MENOR	CONCLUIDO	2862 ESTUDIANTES	5 UNIDADES EDUCATIVAS
37	PROVISIÓN DE MATERIALES ELECTRICOS PARA REPARACIÓN DE CONEXIONES ELECTRICAS PARA LA U. E. T. H. DIONISIO MORALES CHOQUE D-3 DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	ELECTRIC ANYELY	14.121,00	MENOR	CONCLUIDO	213 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
38	RELLENO PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SANTA ANA D-6	EQUIPO PESADO	9.426 ,00	MENOR	CONCLUIDO	61 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
39	MEJORAMIENTO CON RELLENO PARA LA CONST. U.E. JOSE CARRASCO D-6 PUERTO VILLARROEL.	EQUIPO PESADO	9.000 ,00	MENOR	CONCLUIDO	159 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
40	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA UNIDAD EDUCATIVA 1RO DE MAYO B PARA ASISTIR EL PRIMER CONCURSO DE PARTAMENTAL DE BANDAS ESTUDIANTILES 2024	TRANS NESTOR	9.000 ,00	MENOR	CONCLUIDO	186 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
41	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2024	ELFEC	890.576,30	MAYOR	CONCLUIDO	20755 ESTUDIANTES	84 UNIDADES EDUCATIVAS
42	CONST. MURO	IDEASDIS	34.04	MENOR	CONCL	26	1 UNIDAD

	PERIMETRAL GUARDERIA MUNICIPAL- D6 PUERTO VILLARROEL	YCONST S.R.L.	6.36	INVITA CIÓN DIRECT A	UIDO	ESTUDIANTE S	EDUCATIVA
TOTAL	2.004.798,20						

**b). – APOYO A LA ADMINISTRACION DEL SECTOR DE EDUCACION: 210 -0000-02
PRESUPUESTO: 390.450,00 BS.**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDA D			
210	0000000000	002	Apoyo a la Administración del Sector de Educación.	390.450,00	390.450,00
PROCENTAJE DE EJECUCION AL 31 de diciembre					100,00%

**c). – PROMOCIÓN AL ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR: (DESAYUNO ESCOLAR):
210 -000004 PRESUPUESTO: 3.000.000,00 BS**

Nº	DETALLE			COSTO
1	CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GESTIÓN 2024			390.450,00
				TOTAL SALDO EJECUTADO 390.450,00 00,00 100/%

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL AL 31 DICIEMBRE DE 2024
PROGRA MA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDA D			
210	0000000000	004	Promoción al acceso y permanencia escolar: (Desayuno Escolar)	3.000.000,00	3.000.000,00
PROCENTAJE DE EJECUCION AL 31 de diciembre					100 %

Nº	DETALLE			COSTO
1	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIAS DE DESAYUNO ESCOLAR PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M PUERTO VILLARROEL			3.000.000
				TOTAL SALDO EJECUTADO: 3.000.000 0 100/%

d). - PROGRAMA - POST ALFABETIZACION ALTERNATIVA: 210 -0000-08
 PRESUPUESTADO: 42.180,00 BS

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL AL 31 DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
210	0000000000	008	Programa - Post Alfabetización Alternativa	42.180,00 BS	42.180,00 BS
PROCENTAJE DE EJECUCION AL 31 de diciembre					100 %

Nº	DETALLE	COSTO
1	CONTRATACIÓN DE TECNICO DE ALFABETIZACIÓN.	39.554,00
2	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE TEXTOS PARA EL PROGRAMA DE POST ALFABETIZACIÓN.	406,00
3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL TALLER DE CAPACITACIÓN PARA FACILITADORES DEL PROGRAMA DE POST ALFABETIZACIÓN (PNP).	1.920,00
4	COMPRA DE MATERIAL DE LIBRERÍA PARA EL ACTO DE CLAUSURA DEL PNP"	300,00
TOTAL:		42.180,00
SALDO:		0,00
EJECUTADO:		100/%

e). - REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVA: 210 -0000-10
 PRESUPUESTO: 1.100.000,00 BS

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
210	0000000000	010	Mantenimiento de Unidades Educativas	1.100.000,00 BS	615.406,01
PROCENTAJE DE EJECUCION AL 31 diciembre					56 %

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA /PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADÍ DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS
1	REFACCIÓN DE FRONTIS U. E. TECNICO HUMANISTICO IVIRGARZAMA-D 6 P. V.	IDEASDISYCO NST S.R.L.	17.521,17	MENOR	CONCLUIDO	499 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
2	REFACCIÓN	IDEASDISYCO	47.631,00	MENOR	CONCLUI	16	1 UNIDAD

	CUBIERTA DE TEJA ONDULADA U. E. JOSE MARIA LINARES D-7 PUERTO VILLARROEL	NST S.R.L			DO	ESTUDIANTE S	EDUCATIVAS
3	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS Y ALEROS DE CUBIERTA METALICA U. E. SAN PEDRO - D 6 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	24.107,20	MENOR	CONCLUIDO	51 ESTUDIANTE S	1 UNIAD EDUCATIVA
4	PROVISION DE MATERIALES U. E. JOSE CARRASCO- D 6 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	16.413,00	MENOR	CONCLUIDO	1285 ESTUDIANTE S	2 UNIDADES EDUCATIVAS
5	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA LA U. E. SAJTA PALMAR Y U. E. VILLA NUEVA	COMERCIAL PROGRESO	16.232,00	MENOR	CONCLUIDO	318 ESTUDIANTE S	2 UNIDADES EDUCATIVAS
6	PROVISIÓN DE MATERIALES BATERIA DE BAÑOS NIVEL INICIAL U. E. SIMON BOLIVAR Y PALACIOS - D 6 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	25.047,00	MENOR	CONCLUIDO	702 ESTUDIANTE S	1 UNIDAD EDUCATIVA
7	PROVISIÓN DE MATERIALES CONST. 2 AULAS U. E. VILLA IMPERIAL - D 7 PUERTO VILLARROEL.	COMERCIAL PROGRESO	32.725,30	MENOR	CONCLUIDO	34 ESTUDIANTE S	1 UNIDAD EDUCATIVA
8	PROV. DE MATERIALES PARA	COMERCIAL PROGRESO	54.054,20	ANPE	CONCLUIDO	240 ESTUDIANTE S	1 UNIDAD EDUCATIVA

	GRADERIAS Y CUBIERTA U. E. BOLIVIANO JAPONES - D 7 PUERTO VILLARROEL						
9	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRICOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE REFLECTORES DE COLISEOS Y CANCHA DE FUTSAL DE UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	MI SOCIO	41.575,00	MENOR	CONCLUIDO	20755 ESTUDIANTES	84 UNIDADES EDUCATIVAS
10	PROV. DE MATERIALES PARA RECARPETADO DE SAN JORGE D-5 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	19.116,00	MENOR	CONCLUIDO	23 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
11	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA REFACCION DE BAÑOS U. E. LIBERTAD D-6 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	14.857,00	MENOR	CONCLUIDO	503 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
12	PROVISIÓN DE MATERIALES PUERTAS DE MADERA PARA LA U.E. ISRAEL -D 13 PUERTO VILLARROEL	CARPINTERIA NESTOR	6.057,00	MENOR	CONCLUIDO	332 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
13	PROVISIÓN DE MATERIALES	COMERCIAL PROGRESO	32.424,30	MENOR	CONCLUIDO	1107 ESTUDIANTE	2 UNIDADES EDUCATIVAS

	DE REFACCIÓN PARA LA U. E. JUANA AZURDUY Y U. E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ					S	
14	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA REFACCIÓN DE TECHOS DE LA U. E. CORNELIO SAAVEDRA, VALLE CENTRAL Y BUENAS NUEVAS	COMERCIAL PROGRESO	18.032,00	MENOR	CONCLUI DO	76 ESTUDIANTE S	2 UNIDADES EDUCATIVAS
15	PROVISIÓN DE MATERIALES DE REFACCIÓN PARA LAS CANCHAS DE LA U. E. HERNAN SILES Y U. E. JUAN PABLO II	CEMERCIAL PROGRESO	38.494,00	MENOR	CONCLUI DO	1734 ESTUDIANTE S	2 UNIDADES EDUCATIVAS
16	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCI ÓN DE MURO PERIMETRAL CON MALLA OLÍMPICA U. E. VIDAL DURAN - D 8 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	65.749.60	ANPE	CONCLUI DO	177	1 UNIDAD EDUCATIVA
17	PROVISIÓN DE MATERIALES CONST. GRADERIAS PARA CANCHA MULTIPLE U. E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D- 3 PUERTO	COMERCIAL PROGRESO	33.484,50	MENOR	CONCLUI DO	833 ESTUDIANTE S	1 UNIDAD EDUCATIVA

	VILLARROEL						
18	“REFACCION Y MANTENIMIENTO BATERIA DE BAÑOS U.E. HERNAN SILES – D 10 PUERTO VILLARROEL”	JHONNY ROJAS	49.058,59	MENOR	CONCLUIDO	500 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
19	PROVISION DE MATERIALES PARA CUBIERTA DE TINGLADO U.E. PARAISO – D 14 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL CRESPITO	61.734.60	ANPE	CONCLUIDO	506 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
20	ADQUISICION DE PINTURAS PARA CAMPOS DEPORTIVOS DE SEDES PARA LA FASE REGIONAL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	COMECIAL JULMAR	65.000,00	ANPE	CONCLUIDO	20755 ESTUDIANTES	10 UNIDADES EDUCATIVAS
21	PROVISION DE MATERIALES DE REFACCION PARA LA U. E. BUENAS NUEVAS Y U. E. EDUARDO ABAROA	COMERCIAL CRESPITO	12.823.20	MENOR	CONCLUIDO	898 ESTUDIANTES	2 UNIDADES EDUCATIVAS
22	PROVISION DE MATERIALES DE REFACCION CUBIERTA U. E. LIBERTAD- D 6 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL CRESPITO	17.760,00	MENOR	CONCLUIDO	503 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
23	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE BAÑOS	COMERCIAL PROGRESO	19.993,00	MENOR	CONCLUIDO	4110 ESTUDIANTES	5 UNIDADES EDUCATIVAS

	DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS, BOLIVIA MARIA AYMA, ISRAEL, TORIBIO CLAURE MONTAÑO, Y EBEN EZER A						
24	"PROVISION DE MATERIALES DE REFACCION PARA LA U. E. VILLA IMPERIAL Y U. E. SAN JUAN DE DIOS"	COMERCIAL CRESPITO	17.767,00	MENOR	CONCLUIDO	358 ESTUDIANTES	2 UNIDADES EDUCATIVAS
25	PROVISIÓN DE MATERIALES DE PLOMERÍA PARA EL MANTENIMIENTO DE BAÑOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PADUA D-6 PUERTO VILLARROEL.	COMERCIAL PROGRESO	3.951,75	MENOR	CONCLUIDO	631 ESUDIANTES	2 UNIDADES EDUCATIVAS
26	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA REFACCÓN CUBIERTA TINGLADO U. E. JUANA AZURDUY DE PADILLA - D 6 PUERTO VILLARROEL.	COMERCIAL PROGRESO	19,505,.30	MENOR	CONCLUIDO	274	1 UNIDAD EDUCATIVA
27	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA REFACCÓN DE CUBIERTA PROSCENIO U.E. TECNICO	COMERCIAL CRESPITO	4.105,00	MENOR	CONCLUIDO	499 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA

	HUMANISTICO IVIRGARZAMA.						
	TOTAL, BS: SALDO: EJECUDADO:	615.406,01 484.593,99 55,95%					

f). – EQUIPAMIENTO MOBILIARIO EN UNIDADES EDUCATIVAS: 210 -0000-11
PRESUPUESTO: 400.000,00 BS

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
210	0000000000	011	Equipamiento Mobiliario en Unidades Educativas.	400.000,00	400.000,00
PROCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 31 de diciembre					99%

Nº	DETALLE	COSTO
1	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y PIZARRAS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL GESTIÓN 2024	400.000,00
		TOTAL: 400.000,00 SALDO: 00.00 EJECUTADO: 100/%

g). – EQUIPAMIENTO DE BTH UNIDADES EDUCATIVAS: 210 -0000-13 PRESUPUESTO: 100,00 BS

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
210	0000000000	013	Equipamiento de B.T.H. Unidades Educativas.	100.000,00	99.975
PROCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 31 de diciembre					99,98%

Nº	ADQUISICIÓN /O SERVICIO	CONTRATISTA /PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (indirectos)
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE	GERMAN JULIAN	28.200,00	MENOR	EJECUTAD	332 ESTUDIAN	1 UNIDAD EDUCATIVA

	COMPUTACIÓN PARA B.T.H. DE LA UNIDAD EDUCATIVA TECNICO HUMANISTICO ISRAEL DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL.	CALUCHO ORELLANA			O	TES	
2	PROVISIÓN DE 1 COCINA, 1 HORNO, 2 BATIDORAS Y 2 MESAS METALICAS INOX. PARA EQUIPAMIENTO BACHILLERATO TECNICO HUMANISTICO (B.T.H.) CARRERA DE GASTRONOMIA Y TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS DE LA U.E. EBENEZER TARDE	FREDDY RUIZ MOREIRA	19.950, 00	MENO R	CONC LUIDO	1152 ESTUDIANTES	2 UNIDADES EDUCATIVAS
3	PROVISIÓN DE MATERIALES ELECTRICOS PARA EQUIPAMIENTO BACHILLERATO TECNICO HUMANISTICO (B.T.H.) CARRERA ELECTRICIDAD INDUSTRIAL DE LA U.E. HERNAN SILES.	MARTINEZ ORETEA DANNY ALEJANDRO	13.600, 00	CONC LUIDO	MENO R	500 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
4	PROVISIÓN DE MAQUINA DE COSTURA TIPO OVERLOCK, MAQUINA DE COSTURA TIPO ELASTIQUERA Y MAQUINA CORTADORA DE TELA PARA EQUIPAMIENTO BACHILLERATO TECNICO HUMANISTICO (B.T.H.) CARRERA DE TEXTILES Y CONFECCIONES DE LA U.E. "MCAL. DE AYACUCHO Adjudicado al proponente.	DANIEL CONDORI COARITE	18.730, 00	MENO R	CONC LUIDO	317 ESTUDIANTES	1 UNIDAD EDUCATIVA
5	ADQUISICION DE	DANIEL	19.495,	MENO	CONC	246	1 UNIDAD

MAQUINAS INDUSTRIALES PARA EQUIPAMIENTO B.T.H. CARRERA DE TEXTILES Y CONFECCIONES DE LA U.E. TCNL. HUGO CHAVEZ FRIAS Adjudicado al proponente.	CONDORI COARITE	00	R	LUIDO	ESTUDIANTES	EDUCATIVA
TOTAL: SALDO: EJECUTADO:		99.975 25 99,98%				

6.6. UNIDAD DE DEPORTES

PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE DEPORTES GESTIÓN 2024: se detalla lo siguiente en base a la asignación de presupuesto.

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 DE JUNIO DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
220	00000	001	Fomento a las actividades Deportivos 5ta Sección	1.204.147	1.179.639,65
220	00000	002	Funcionamiento de las Escuelas Municipales de Deportes 5ta. Sección	585.000	575.645
220	00000	004	Juegos Estudiantiles Nivel Secundario	150.000	150.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 31 DE DICIEMBRE 2024					98,25%

➤ **GASTOS EJECUTADOS DURANTE LA GESTIÓN 2024:** Se detalla de la siguiente manera:

Nº	PROYECTO/ADQUISICIONES/SERVICIO	CONTRATISTA/PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS
1	COMPRA DE REPUESTOS PARA MOTORIZADORA UNIDAD DE DEPORTES	STHIL	100	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIÓN GENERAL
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN PARA TECNICO COORDINADOR DE DEPORTES	PIXMA TECH	4.900	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIÓN GENERAL

3	COMPRA DE GRASA PARA EL GIMNASIO DEL COLISEO CERRADO IVIRGARZAMA	FERRET ERIA ROJAS	58	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
4	ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS PARA PISCINAS SEMI OLÍMPICA, HERBICIDA PARA COLISEO CERRADO Y ESTADIO REGIONAL EEVO MORALES DEL DISTRITO 6	HGHG INSUMO S ARCE ROJAS HERNAN GUSTAV O	17.30 0	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
5	COMPRA DE MENBRADA ASFALTICA PARA COLISEO CERRADO	COMER CIAL EL PROGRE SO	170	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
6	RELLENO PARA CANCHA DE FUTBOL VILLA SAN PABLO DISTRITO 2.	EQUIPO	528	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
7	PAGO DE SERVICIOS DE CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL ENTE MUNICIPAL, SALUD, EDUDACIÓN, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ANTES BOLIVIA TV, CENTROS TURISTICOS, GENERO, DEFENSORIA DE LA MINÉZ Y ADOLESCENCIA, TRAFICO Y VIALIDAD, SEGURIDAD CIUDADANA CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023	EQUIPO	11.81 9	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
8	GASTOS POR REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.	EQUIPO	2.240	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
9	PROVISION DE MOTOBOMA, DESBROZADORA, FUMIGADORA Y ARCO DE SOLDAR PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS ESTADIO REGIONAL Y COLISEO CERRADO DEL DISTRITO VI.	STHIL	17.28 0	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL

10	PAGO DE COMBUSTIBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS UNIDADES EDUCATIVAS OPERATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2023.	EQUIPO	3.832	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL
11	MEJORAMIENTO DE CANCHA DE FUTBOL UNIDAD EDUCATIVA SAN JUAN DE DIOS D-7	EQUIPO	3.823	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL
12	RELLENO Y COMPACTO PARA CANCHA DE FUTBOL COORNELIO SAAVEDRA VALLE SACTA D-7.	EQUIPO	4.443	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL
13	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL ESTADIO REGIONAL, COLISEO CERRADO DE IVIRGARZAMA Y MATERIAL TRABAJO PARA LOS SERENOS Y TEC. MANTENIMIENTO DE CANCHAS DEPORTIVAS.	LIGHTING CANDEL A	4.410	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL
14	ADQUISICION DE ACEITE PARA DESBROZADORA Y TRACTOR CORTA PASTO DE LA UNIDAD DE DEPORTES.	STHIL	1.824	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL
15	ALQUILER DE SONIDO PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA PEDESTRE 10K GESTIÓN 2024.	SONIDO DESTRUCTOR	4.761	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL
16	ADQUISICION DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA EL FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	SAGASPOR	37.710	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL
17	ADQUISICION DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA ESMUDES N°15 DE LA POBLACION DE IVIRGARZAMA DISTRITO VI.	XPORMIX VICTOR TICONA	6.600	MENOR	CONCLUIDO	D-6 IVIRGARZAMA	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL
18	ADQUISICION DE REPUESTOS Y LLANTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE TRACTOR CORTA PASTO DE LA UNIDAD DE DEPORTES.	AGENCIAS GENERALES	3.155	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS-POBLACIO GENERAL

19	ADQUISICION DE POLERAS DEPORTIVAS PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K LA PUERTA DE LA AMAZONIA.	NAYRA SPOR	5.625	MENOR	CONCLUIDO	ESCUELAS MUNICIPALES	DEPORTISTAS POBLACION EN GENERAL
20	ADQUISICION DE AFICHES PUBLICITARIOS PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K Y DORSALES PARA LA IDENTIFICACION DE ATLETAS	PIXELBOL	4.350	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS- POBLACION GENERAL
21	ADQUISICION DE YESO Y PINTURA PARA EL ESTADIO EVO MORALES DEL SISTRITO 6	COMERCIAL EL PROGRESO	6.140	MENOR	CONCLUIDO	ESCUELAS MUNICIPALES	DEPORTISTAS- POBLACION GENERAL
22	PROVISION DE COMBUSTIBLE PARA REALIZAR TRABAJOS DE RELLENADO, COMPACTADO, NIVELACION, RIPIADO DE CAMINOS Y OTROS TRABAJOS EN LAS DISTINTAS LOCALIDADES DE LA JURIDICCION MUNICIPAL Y PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS UNIDADES OPERATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DISCIEMBRE DE 2023	EQUIPO	1.969	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS- POBLACION GENERAL
23	CONSTRUCCION DE GRADERIAS METALICAS MOVIBLES PARA EL ESTADIO REGIONAL EVO MORALES DISTRITO VI PUERTO VILLARROEL	EQUIPO	68.419	AMPE	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS- POBLACION GENERAL
24	PROVISION DE MATERIAL DE CONST. DE GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL CENTRAL SENDA VI DISTRITO X PUERTO VILLARROEL	EQUIPO	172.666	AMPE	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS- POBLACION GENERAL
25	SERVICIO DE CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL ENTE MUNICIPAL, SALUD, EDUCACION, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA , ANTENAS BOLIVIA TV, CENTROS TURISTICOS, GENERO	EQUIPO	12.356	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS- POBLACION GENERAL

	DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, TRAFICO Y VIALIDAD, SEGURIDAD CIUDADANA CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO DE 2024						
26	PREMIACION EN EFECTIVO A LOS GANADORES DE LA CARRERA PEDESTRE 10K EN CATEGORIAS LIBRE Y PROMOCIONAL EN DAMAS Y VARONES	PREMIA CION	84.00 0	AMPE	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
27	COMPRA DE MANILLAS PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K	PIXELBO L	400	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
28	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA AUTORIDADES DEPARTAMENTALES PARA EL ACTO DE PREMIACION DE LA CARRERA PEDESTRE 10K	SEVICIO	4.176	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
29	MEJORAMIENTO CON RELLENO (LAMA) LA CANCHA DE FUTBOL SENDA VI	EQUIPO	12.10 0	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
30	RELLENO DE CANCHAD E FUTBOL BARRIO SAN SIMON POBLACION DE VALLE SACTA D-7	EQUIPO	5000	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
31	COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE CAÑERIA DE PSCINA ESTADIUM	COMER CIAL EL PROGRE SO	409	MENO R	CONCLUID O	MUNICIPIO PV.	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
32	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. DE GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA DE CANCHA DE FUTBOL VALLE SACTA DISTRITO 7 PUERTO VILLARROEL	ARAOZ	184.6 63	AMPE	CONCLUID O	POBLACION DE VALLE SACTA	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
33	AMPLIACION Y RELLENO DE CANCHA DE FUTBOL SANMARCOS D-12	EQUIPO	3500	MENO R	CONCLUID O	SAN MARCOS D- 12	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
34	ADQUISICION DE BALONES DE FUTBOL Y FUTSAL PARA LAS ESCUELAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	LOS HERMAN OS PARDO	45.72 0	MENO R	CONCLUID O	ESCUELAS MUNICIPAL ES	DEPORTIST AS- POBLACIO GENERAL
35	ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS	MABEL NOELIA	6.853	MENO R	CONCLUID O	PALMERAS DISTRITO	DEPORTIST A/POBLACI

	PARA LA INSTALACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y REFLECTORES LED PARA LA CANCHA MULTIFUNCIONAL PALMERAS DISTRITO 15	CLAROS VELAZCO				15	ON GENERAL
36	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL VALLE SACTA D-7 PUERTO VILLARROEL – DECLARADOS DESIERTO CNHB”	WILBER PASCUAL MARTINEZ	38.50 1	MENOR	CONCLUIDO	POBLACION VALLE SACTA	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
37	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS 5TA SECCION”,	MOSAR SRL	5.218	MENOR	CONCLUIDO	ESCUELAS MUNICIPALES	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
38	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL CENTRAL SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL – DECLARADOS DESIERTOS CNHB”	COMERCIAL VEIZAGA	83.49 2	AMPE	CONCLUIDO	SENDA VI	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
39	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS 5TA SECCION – DECLARADO DESIERTO POR CNHB”	MOSAR SRL	5.374, 06	MENOR	CONCLUIDO	ESCUELAS MUNICIPALES	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
40	CARMINIA VEIZAGA MACHADO C.I. 5270157 CBBA. Verificado “PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL CENTRAL SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL VEIZAGA	89.11 2	AMPE	CONCLUIDO	ESCUELAS MUNICIPALES	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
41	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS BASICOS DEL ESTADIO REGIONAL JUAN EVO MORALES Y COLISEO CERRADO DEL D-6	COMERCIAL EL PROGRESO	6.870	MENOR	CONCLUIDO	ESCUELAS MUNICIPALES	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
42	ADQUISICION DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA LA FASE REGIONAL DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL	SAGA SPOR	15.03 6	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARI	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL

	SECUNDARIO					O	
43	ALQUILER DE SONIDO PARA LA INAUGURACION DE LA FASE MUNICIPAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	SONIDO DESTRUCTOR	2.738	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
44	SERVICIO DE PRESENTACION DE MOSAICOS HUMANOS PARA LA FASE REGIONAL DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO	CLAUDINA VEGA VEDIA	8.600	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
45	ALQUILER DE SONIDO PARA LA INAUGURACION Y CLAUSURA DE LA FASE REGIONAL DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO	SONIDO DESTRUCTOR	4.286	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
46	CHAMARRAS Y BUZO DEPORTIVOS PARA FASE REGIONAL III DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA SECUNDARIO	XPORTMIX	148.00	MAYOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
47	PROVACION DE CORTOS Y POLERAS DEPORTIVOS PARA FASE REGIONAL III DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA SECUNDARIO	XPORTMIX	108.576	MAYOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
48	SERVICIO DE ARBITRAJE DE FUTBOL Y FUTSAL PARA FASE MUNICIPAL DE LOS III DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA SECUNDARIO	ADAFI	20.000	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
49	ASIGNACION DE FONDOS DE AVANCE PARA ARBITRAJE DE BALONCESTO Y VOLIBOL	ADAFI	20.000	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS	DEPORTISTAS/POBLACIÓN

						ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	GENERAL
50	FONDOS DE AVANCE PARA ADQUISICION DE GORRAS PARA MOSAICOS DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO.	SPORT	20.00 0	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
51	FONDOS DE AVANCE PARA ADQUISICION DE MACARRON Y ACEITE DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO	TORRES	20.00 0	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
52	FONDOS DE AVANCE PARA ADQUISICION DE AZUCAR Y SAL DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO	TORRES	20.00 0	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
53	FONDOS DE AVANCE PARA ADQUISICION DE ARROZ DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION	TORRES	20.00 0	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
54	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE ESTUDIANTES DEPORTISTAS DURANTE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO FASE REGIONAL	CARRASCO	9.720	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
55	SERVICIO DE ARBITRAJE PARA ATLETISMO EN LA FASE REGIONAL DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL SECUNDARIO	ADAC	20.00 0	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL

56	PROVISION DE SHORT Y POLERAS DEPORTIVOS PARA FASE REGIONAL II DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL PRIMARIO	XPORTM IX	22.40 4	MENO R	CONCLUID O	JUEGOS DEPORTIVO S ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
57	PROVISION DE CHAMARRAS Y BUZO DEPORTIVOS PARA FASE REGIONAL II DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL PRIMARIO	XPORTM IX	36.74 6	MENO R	CONCLUID O	JUEGOS DEPORTIVO S ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
58	SERVICIO DE ARBITRAJE PARA DICIPLINAS: FUTBOL, FUTSAL, BALONCESTO, VOLEIBOL, AJEDREZ Y NATACION PARA FASE MUNICIPAL DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL PRIMARIO	ADAFI	20.00 0	MENO R	CONCLUID O	JUEGOS DEPORTIVO S ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
59	PROVISION DE MEDALLAS DEPORTIVAS PARA FASE MUNICIPAL II DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACIÓN COCHABAMBINA NIVEL PRIMARIO.	SAGA SPORT	7.800	MENO R	CONCLUID O	JUEGOS DEPORTIVO S ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
60	SERVICIO DE TRANSPORTE DE IDA Y RETORNO DE DEPORTISTAS A PARTICIPAR DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO MUNICIPIO DE CHIMORE FASE REGIONAL	CARRAS CO	12.20 0	MENO R	CONCLUID O	JUEGOS DEPORTIVO S ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
61	SERVICIO DE TRANSPORTE DE IDA Y RETORNO DE DEPORTISTAS A PARTICIPAR DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO EN LA TERCERA FASE - NIVEL DEPARTAMENTAL	CARRAS CO	4.800	MENO R	CONCLUID O	JUEGOS DEPORTIVO S ESTUDIANTILES NIVEL PRIMARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
62	SERVICIO DE TRANSPORTE DE IDA Y RETORNO DE DEPORTISTAS A PARTICIPAR	CARRAS CO	9.000	MENO R	CONCLUID O	JUEGOS DEPORTIVO S	DEPORTISTAS/POBLACION

	DE LOS III JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION NIVEL SECUNDARIO FASE DEPARTAMENTAL					ESTUDIANTES NIVEL PRIMARIO	GENERAL
63	PROVACION DE MEDALLAS DEPORTIVAS PARA LA FASE REGIONAL II DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE INTEGRACION COCHABAMBINA NIVEL PRIMARIO.	SAGA SPORT	7.800	MENOR	CONCLUIDO	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTES NIVEL PRIMARIO	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
64	PAGO DE EMERGIA ELECTRICA CANCHA EBENEZER MES DE ABRIL Y MAYO.	ELFEC	118	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
65	COMPRA DE CANDADOS PARA COLISEO Y ESTADIO MUNICIPAL	COMERCIAL PROGRESO	480	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
66	PAGO DE CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2024	ELFEC	11.903	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
67	PROVACION DE PINTURA DEPORTIVA PARA EL PINTADO DEL ESTADIO REGIONAL EVO MORALES AYMA DEL DISTRITO 6 PUERTO VILLARROEL.	COMERCIAL EL PROGRESO	65.480	ANPE	CONCLUIDO	MUNICIPIO PV.	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
68	RELLENO DE CANCHA DEL SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL "B" DISTRITO IV		1.733	MENOR	CONCLUIDO	GUALBERTO VILLARROEL	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
69	PROVACION DE BALON DE FUTBOL DE SALON,BASQUET Y VOLEIBOL PARA U.E. LIBERTAD DEL DISTRITO VI	PALACIO DEL BALON	5.200	MENOR	CONCLUIDO	U.E. LIBERTAD	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
70	COMPRA DE REPUESTOS PARA TRACTOR CORTA PASTO	AGSA	260	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	DEPORTISTAS/POBLACION GENERAL
71	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA UNIDAD DE DEPORTES (AUX ADMINISTRATIVO DE DEPORTES)	TL COMPU	6.595	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V	UNIDAD DE DEPORTES
72	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ILUMINACION PARA CANCHA	CONSTRUCCION EVERT	43.950	MENOR	CONCLUIDO	DISTRITO 6	DEPORTISTAS/POBLACION

	DE FUTBOL IVIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL						GENERAL
73	ADQUISICION DE LLANTAS PARA VEHICULO NISSAN COASTER CON PLACA DE CIRCULACION N°3794-NZN PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE DEPORTES	ORIENTE	8.222	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
74	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE FRENO DEL VEHICULO NISSAN COASTER CON PLACA DE CIRCULACION N 3794-NZN PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE DEPORTES	C. ORIENTE	2.750	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
75	CONST. DE MEDIDOR DE H°A° TRIFASICO PARA ANCHA MULTIPLE MUNICIPAL D-6 PUERTO VILLARROEL	CONTRUCCION PACO	22.262	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
76	PROVISION DE MATERIAL PARA ARCOS DE FUTBOL 11 PARA LA COMUNIDAD CIYRI	COMERCIAL PROGRESO	3.804	MENOR	CONCLUIDO	DISTRITO XV	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
77	RELLENO PARA DESPLAZAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO EN BARRIO SANTA ROSA 200 D-6 GAMPV		6.380	MENOR	CONCLUIDO	DISTRITO 6	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
78	SERVICIO DE TRASLADO DE RELLENO PARA CAMPO DEPORTIVO SAN SIMON VALLE SACTA DISTRITO 7		17.000	MENOR	CONCLUIDO	DISTRITO 7	DEPORTISTAS/POBLACIÓN GENERAL
79	SERVICIO DE PRESENTACION DE MOSAICOS HUMANOS DE CAMPEONATO DE FUTBOL SUB 17 DAMAS Y VARONES FASE MUNICIPAL	GRAFICOS SPORT	8.333	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	CAMPEONATO DE FUTBOL SUB 17 DAMAS Y VARONES FASE MUNICIPAL
80	ADQUISICION DE SHORT Y POLERAS PARA ESCUELAS MUNICIPALES DE FASE MUNICIPAL DEL CAMPEONATO DE FUTBOL SUB 17 DAMAS 846 Y VARONES	XPORTMIX	13.800	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	ESCUELAS MUNICIPALES
81	ALQUILER DE SONIDO PARA INAGURACION Y CLAUSURA DEL CAMPEONATO DE FUTBOL SUB 17 DAMAS Y	SONIDO DESCTRUCTOR	6.000	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	CAMPEONATO DE FUTBOL SUB 17

	VARONES						DAMAS Y VARONES
82	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA DEL CAMPEONATO DE FUTBOL FASE MUNICIPAL SUB 17 DAMAS Y VARONES	TELMA	4.032	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	AUTORIDADES Y DEPORTISTAS
83	SERVICIO DE ARBITRAJE DE FUTBOL PARA FASE MUNICIPAL DEL CAMPEONATO INTERMUNICIPAL SUB 17 DAMAS Y VARONES.	ADAFI	20.000	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	DEPORTISTAS
84	FONDOS DE AVANCE PARA SERVICIO DE ALIMENTACION PARA CAMPEONATO DE FUTBOL SUB 17 DAMAS Y VARONES	TELMA	20.000	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	AUTORIDADES Y DEPORTISTAS
85	ADQUISICION DE TANQUES DE AGUA Y POLITUBO PARA SERVICIOS BASICOS DEL ESTADIO REGIONAL EVO MORALES IVIRGARZAMA	COMERCIAL PROGRESO	3.140	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	DEPORTISTAS Y POBLACION ENGENERAL
87	ADQUISICIÓN DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA CAMPEONATO DE CLAUSURA DESARROLLO DE TALENTOS GESTIÓN 2024	SAGA XPORT	19.560,00	MENOR	CONCLUIDO	ESCUELAS MUNICIPALES	DEPORTISTAS Y POBLACION GENERAL
88	REFACCION DE CAMERINO LOCAL Y VISITANTE DEL ESTADIO EVO MORALES – D 6 PUERTO VILLARROEL	PACO	14.968,61	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	DEPORTISTAS Y POBLACION GENERAL
89	RELLENO DE CANCHA DE FUTBOL PARA LA POBLACION VILLA SAN PABLO D-2		6.238,00	MENOR	CONCLUIDO	DISTRITO 2	DEPORTISTAS Y POBLACION GENERAL
90	CONST. TORRES DE ILUMINACION CANCHA DE FUTBOL 8 BARRIO CARRASCO D-6 GAMPV		67.011,34	MENOR	CONCLUIDO	DISTRITO 6	DEPORTISTAS Y POBLACION GENERAL
91	PROV. MATERIAL DE CONST. PARA GRADERIAS DE CANCHA DE FUTBOL- PALMERAS DISTRITO 15 PUERTO VILLARROEL	COMERCIAL PROGRESO	203.310,60	ANPE	PROCESO	DISTRITO XV	DEPORTISTAS Y POBLACION GENERAL
92	SERVICIO DE TRANSPORTE DE IDA Y RETORNO DE DEPORTISTAS A PARTICIPAR DE 1 JUEGOS DEPORTIVOS INTERMUNICIPALES NIVEL SECUNDARIO FASE	CARRASCO	13.500,00	MENOR	CONCLUIDO	MUNICIPIO P.V.	DEPORTISTAS

	REGIONAL VILLA TUNARI						
93	ADQUISICIÓN DE POLERAS DEPORTIVAS PARA U.E. VALLE TUNARI DAMAS Y VARONES	XPORTM IX	1.920, 00	MENO R	CONCLUID O	UNIDAD EDUCATIVA	DEPORTIST AS

6.7. UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

a) APERTURAS PROGRAMATICAS

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
1	26-00000-001	02	Funcionamiento de la Defensoría de la niñez y adolescencia 5ta sección.	319,934.10	177,426.43
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE					69.18%

b) COMPRAS MENORES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE LA DEFENSORIA

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA / PROVEEDO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	MONTO
1	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA SOCIALIZACION DE LOS DERECHOS Y DEVERES DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES.	REINA VEDIA IMPA	MENOR	CONCLUIDO	6,650.00
2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN SEMINARIO TALLER DE SOCIALIZACIÓN A NIÑAS NIÑOS ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	REINA VEDIA IMPA	MENOR	CONCLUIDO	3,500.00
3	ADQUISICIÓN DE CASETA INFLABLE TIPO CASA PARA UNIDAD DE DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	INDUSTRIA PUBLICITARIA AIR GIANTS BOLIVIA S.R.L.	MENOR	CONCLUIDO	9,000.00
4	PROVISIÓN DE MATERIAL IMPRESO (HOJAS MEMBRETADOS, TAL. DE CITACIÓN, FORM. DE SID, TRÍPTICOS DE BULLING, CUTING Y ACOSO ESCOLAR.	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE	MENOR	CONCLUIDO	11,620.00
TOTAL: EJECUTADO					30,770.00

c) OPERATIVOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN LAS DIFERENTES DISCOTECAS KARAOKE LENOCINIOS Y ROKOLAS

Nº	LUGAR DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DISCOTECAS, KAROKES Y	UNIDADES QUE REALIZAN EL OPERATIVO	Nº DE OPERATIVOS REALIZADOS
----	---	------------------------------------	-----------------------------

LENOSINIOS.			
1	Mega operativo, realizado en barrio juventud, discotecas, karaokes, licorerías, Rokolas y lenocinios de la localidad Ivirgarzama	POLICIA INTENDENCIA DEL GAM DE PUERTO VILLARROEL. DNA DEL GAM DE PUERTO VILLARROEL. COMITÉ CIVICO. FEDERACION CARRASCO TROPICAL.	Se realizó 16 operativos en los diferentes lugares de expendio de bebidas alcohólicas.
TOTAL			16

d) FERIAS EDUCATIVAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL

Nº	FERIAS DE SALUD Y PREVENCION PRIMARIA	CANTIDAD	POBLACION
1	DIFERENTES TIPOS DE FAMILIA DENTRO LA LEY N° 603 Y RUTAS DE ATENCION DE LA DNA.	1	VALLE SAJTA
2	DIFUSIÓN POR EL RESPETO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PREVENCION DE LA VIOLENCIA EN LA ETAPA DEL ENAMORAMIENTO.	2	IVIRGARZAMA
3	RUTAS DE ATENCIÓN DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA.	1	MARIPOSAS
4	SEMINARIO TALLER DE SOCIALIZACIÓN A NIÑAS NIÑOS ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	1	IVIRGARZAMA
TOTAL			5

e) TALLERES EN DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS y UNIVERSIDADES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL

Nº	UNIDAD EDUCATIVA Y/O CENTRAL		CANTIDAD	TEMATICA
1	UNIDAD EDUCATIVA MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ		1	SALUD MENTAL Y RUTAS DE ATENCION DE LA DNA Y PREVENCION DE LA VIOLENCIA FISICA SEXUAL Y PSICOLOGICA.
2	UNIDAD EDUCATIVA EBENEZER "A" TURNO TARDE		1	CUIDADO Y PROTECCION DE LA FAMILIA, Y RUTAS DE ATENCION DE LA DNA.
3	UNIDAD EDUCATIVA JUAN PABLO II		1	PREVENCION DEL CONSUMO DE ALCOHOL EN ADOLESCENTES
4	UNIDAD EDUCATIVA PARAISO		1	TALLER DE PREVENCION SOBRE EL ACOSO ESCOLAR EN ADOLESCENTES.
5	UNIDAD EDUCATIVA EDUARDO ABAROA		1	TALLER DE PREVENCION SOBRE EL EMBARAZO EN LA ADOLESCENCIA Y ENFERMEDADES POR TRANSMISIÓN

				SEXUAL.
6	UNIDAD EDUCATIVA JOSE CARRASCO		1	TALLER DE PREVENCIÓN SOBRE EL EMBARAZO EN LA ADOLESCENCIA Y ENFERMEDADES POR TRANSMISIÓN SEXUAL
7	UNIDAD EDUCATIVA TAMBORADA		1	TALLER DE PREVENCIÓN SOBRE EL ACOSO ESCOLAR EN ADOLESCENTES Y EL USO DE LAS REDES SOCIALES.
8	UNIDAD EDUCATIVA TECNICO HUMANISTICO IVIRGARZAMA		1	TALLER DE PREVENCIÓN SOBRE EL CONSUMO DE ALCOHOL EN ADOLESCENTES
9	UNIDAD EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PADUA		1	TALLER DE PREVENCIÓN SOBRE EL ACOSO ESCOLAR EN ADOLESCENTES Y EL USO DE LAS REDES SOCIALES.
10	UNIDAD EDUCATIVA TECNICO HUMANISTICO IVIRGARZAMA		2	TALLER DE PREVENCIÓN SOBRE EL ACOSO ESCOLAR EN ADOLESCENTES, Y PREVENCIÓN SOBRE EL EMBARAZO EN LA ADOLESCENCIA Y ENFERMEDADES POR TRANSMISIÓN SEXUAL
11	UNIDAD EDUCATIVA BOLIVIANO JAPONES		1	TALLER SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LA FAMILIA Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
12	UNIDAD EDUCATIVA JUANA AZURDUY DE PADILLA		1	
13	UNIDAD EDUCATIVA SIMON BOLIVAR		1	TALLER DIRIGIDO A PADRES DE FAMILIA DE NIVEL INICIAL "LA IMPORTANCIA DE LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE SUS HIJOS"
14	UNIDAD EDUCATIVA CHASQUIS		1	ROLES Y FUNCIONES DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. EMBARAZO ADOLESCENTE, ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, CONSUMO DE SUSTANCIAS CONTROLADAS Y RACISMO Y TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN
15	UNIDAD EDUCATIVA EBEN – EZER TURNO TARDE		1	ROLES Y FUNCIONES DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FÍSICA, SEXUAL Y PSICOLÓGICA.
16	UNIDAD EDUCATIVA BOLIVIA		1	ROLES Y FUNCIONES DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. EMBARAZO ADOLESCENTE, ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, CONSUMO DE SUSTANCIAS CONTROLADAS Y RACISMO Y TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN

17	UNIVERSIDAD TÉCNICA PRIVADA COSMOS Y SAN SIMÓN		3	TALLER DIRIGIDO A estudiantes universitarios " ROLES Y FUNCIONES DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. PREVENCION DE LA VIOLENCIA FÍSICA, SEXUAL Y PSICOLÓGICA "
19	UNIDAD EDUCATIVA EBEN – EZER A		2	ROLES Y FUNCIONES DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, Y BULLING.
	TOTAL			22

f) FUNCIONES Y TRABAJO REALIZADOS POR EL PERSONAL DE LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

La defensoría de la Niñez y adolescencia realizo atención en oficina a la población demandante en casos de vulneración de Derechos de niños adolescentes como ser: Orientación integral, asistencia familiar, extravió de NNA, problemas de conducta, abandono de NNA, Irresponsabilidad paterna o materna y demás tipologías.

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Formulario SID	1405
TOTAL	1405

g) SOLICITUD Y ACTAS ELABORADAS POR LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Acuerdos, actas, solicitudes para filiación, permiso de viaje, entre otras tipologías, expedidos.	465
TOTAL	465

h) INFORMES SOCIALES ELABORADOS POR LA TRABAJADORA SOCIAL DE DNA.

TIPOLOGIA.	ENERO A DICIEMBRE
Seguimiento Social	25
Informe Social	181
Informe Psicosocial	79
TOTAL	285

i) INFORMES PSICOLOGICOS REALIZADOS POR EL PSICOLOGO N°1 Y N°2 DE LA DNA
Informe Psicológico Preliminar.

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Delitos sexuales	51
Conflictos de Guarda	32
Problemas de Conducta	2
Acogida a Internado	10

Violencia Física	5
Violencia psicológica	1
Violencia Familiar	5
Abandono de familia	0
Proceso de divorcio	0
Tentativa de Feminicidio	0
Tentativa de asesinato	0
Asistencia Familiar	11
Excusa o Inasistencia	0
Extinción Paterna-Materna	3
Seguimiento a niños acogidos en Internados	10
Retraso Madurativo Escolar	12
Corrupción de menores	2
Adopción	3
Fabricación de sustancias controladas	0
TOTAL	147

j) DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS POR LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Asistencia Familiar	46
Homologación de Asistencia Familiar	99
Violación NNA	19
Violación	7
Violencia Familiar	1
Abuso Sexual	15
Estupro	1
Corrupción de menores	2
Lesiones graves y leves	3
Trata y tráfico de personas	0
Homicidio y lesiones graves y gravísimas en accidente de transito	1
Robo	3
Allanamiento de domicilio	0
Acogida Circunstancial y legal	6
Feminicidio	1
Asesinato	0
Conducción peligrosa de Vehículos	0
TOTAL	204

k) PATROCINIO LEGAL A MENORES INFRACTORES POR LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Tentativa de Asesinato	1
Robo	2
TOTAL	3

I) DENUNCIAS INTERPUESTAS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO CON SENTENCIA

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Violación de infante niña niño adolescente	9
Violación	6
Estupro	3
Abuso sexual	15
Violencia familiar o domestica	1
Corrupción de menores	1
Feminicidio	1
Asesinato	1
Robo	1
Trata y tráfico de personas	0
Homicidio y lesiones graves y gravísimas en accidente de transito	2
Abandono de niñas o niños	1
TOTAL	41

m) DENUNCIAS INTERPUESTAS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO DE MENORES INFRACTORES CON SENTENCIA.

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Violación de infante niña niño adolescente	7
Abuso sexual	1
TOTAL	8

n) DEMANDAS ANTE EL JUZGADO INSTRUCCIÓN CAUTELAR DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON SENTENCIA

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Extinción de autoridad materna y paterna	2
Acogida Circunstancial	6
Acogida Legal	5
Guarda	1
Filiación Judicial	4
Adopción Internacional	1

Adopción nacional	2
TOTAL	21

o) TRABAJO COMUNITARIO DE EMBOLSADO DE SUSTRATO PARA PLANTINES ORNAMENTALES EN EL VIEVERO MUNICIPAL, CON AUTORIZACION DE SUS PADRES

TRABAJO	ENERO A DICIEMBRE
Embolsado de sustrato para plantines ornamentales, en el Vivero Municipal	17.500 u/
Despulpado de semilla de palta	320 U/
deshierbado de plantines ornamentales y frutales	12.000 U/
TOTAL	30.320 u/

6.8. UNIDAD DE SLIM-GÉNERO, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- **GASTOS EJECUTADOS DE ENERO A DICIEMBRE DE LA GESTIÓN 2024:**
Al mismo se detalla a continuación de cada una de las partidas programáticas:

➤ **EJECUCIÓN CON EL PROGRAMA GENERO**

Se detalla a continuación:

Nº	SERVICIO	CONTRATISTA / PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)
1	ADQUISICIÓN DE MAQUINA SUBLIMADORA COMPLETO PARA EL EQUIPAMIENTO DE COSTURA INDUSTRIAL	DANIELA FERNANDEZ	152.200,00	ANPE	CONCLUIDO	46.000	46.000
<u>TOTAL BS.</u>						<u>152.200,00</u>	

FUENTE DE VERIFICACIÓN (Unidad de Sicoes)

➤ EJECUCIÓN CON EL PROGRAMA ADULTO MAYOR

Se detalla a continuación:

Nº	SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)
1	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTACION DE TANQUE SEPTICO PARA ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO VI PUERTO VILLARROEL	FRANKLIN PACO HUANGUA	19.966,00	MENOR	CONCLUIDO	300	300
2	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES A LA SOCIALIZACION DE LA LEY N°369 PARA PERSONAS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DEL PUERTO VILLARROEL	ARMINDA SOLIZ	4.500,00	MENOR	CONCLUIDO	500	500
3	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA ADULTOS MAYORES		179,00	MENOR	CONCLUIDO		
4	COMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA CON BATERIA DE BAÑOS PARA ADULTOS MAYORES IVIRGARZAMA	FLANKIN PACO	47.842,00	MENOR	CONCLUIDO	300	300
5	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES A LA CARNETIZACION PARA LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	ALEJANDRINA SOLIZ	2.561,00	MENOR	CONCLUIDO	240	240
6	PROVISION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA MOTOCICLETA HONDA SIN PLACA DE LA UNIDAD DE SLIM,		6.087	MENOR	CONCLUIDO	7	7

	ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL						
7	ALQUILER DE SONIDO PARA EL TALLER DE SOCIALIZACION DE LA LEY N° 369 DE LOS ADULTOS MAYORES A REALIZARSE EN LA POBLACION DE VUELTADERO DEL DISTRITO V DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	JOSE LUIS TORRICO	2.800,00	MENOR	CONCLUIDO	187	187
8	CONST. MACHON DE MEDIDOR MONOFASICO EN LA SEDE DE ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO XV	FLANKIN PACO	4.958,00	MENOR	CONCLUIDO	97	97
9	RELLENO PARA LA SEDE DE LOS ADULTOS MAYORES DISTRITO V	DIRECCION INFRAESTRUCTURA	3.937,00	MENOR	CONCLUIDO	120	120
10	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL TALLER DE LA LEY N° 369 Y LA ENTREGA DE CERTIFICADOS A LOS ADULTOS MAYORES	FIDEL CAYO	2.895,00	MENOR	CONCLUIDO	193	193
11	ADQUISICION DE SILLAS Y MESA DE PLASTICO PARA LOS ADULTOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	VICENTE PURI	26.666	MENOR	CONCLUIDO	200	200
TOTAL Bs.-						<u>122.391,00.-</u>	

FUENTE DE VERIFICACION (Unidad de Sicoes)

➤ EJECUCIÓN CON EL PROGRAMA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Se detalla a continuación de manera detallada:

Nº	SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)
1	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA UNIDAD DE SLIM Y GENERO, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD (TRABAJADORA SOCIAL N°2 Y PSICOLOGO N°2)	GERMAN CALUCHO	13.760,00	MENOR	CONCLUIDO	2	2
2	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES A LA CARNETIZACION Y ENTREGA DE CARNET A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	ALEJANDRINA SOLIZ	3.333,00	MENOR	CONCLUIDO	150	150
3	PAGO DE ENERGIA ELECTICA MESES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2023, ENERO Y FEBRERO 2024	ELFEC	671,00	MENOR	.0CONCLUIDO	78	78
4	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES AL TALLER DE LA LEY N° 223 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ALEJANDRINA SOLIZ	5.180,00	MENOR	CONCLUIDO	289	289

5	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DE SALA DE REUNIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – D 6 PUERTO VILLARROEL	FREDDY IBARRA CHOQUE	19.530,00	MENOR	CONCLUIDO	260	260
6	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE IDA Y VUELTA A LA CIUDAD DE COCHABAMBA PARA LA PARTICIPACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DE EDUCACION ESPECIAL PARA EL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL NUEVA VIDA”	TRANS. CARRASCO	3.400,00	MENOR	CONCLUIDO	50	50
7	“PROVISION DE MATERIAL DE COMPLEMENTACION PARA LA SALA DE REUNIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD -D 6 PUERTO VILLARROEL”	WILBER PASCUAL	44.675,00	MENOR	CONCLUIDO	260	260
<u>TOTAL Bs.-</u>						<u>90.549,00</u>	

FUENTE DE VERIFICACION (Unidad de Sicoes)

➤ EJECUCIÓN CON EL PROGRAMA SLIM – IDH.D.S.2145

Se detalla a continuación:

Nº	SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCION	MONTO
1	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTACION, SILLAS GIRATORIAS DE ESPERA PARA LA UNIDAD DE SLIM PARA ATENCION DE VICTIMAS DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER		MENOR	CONCLUIDO	18.390,00

2	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES EN EL TALLER DE UNA VIDA DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	ALEJANDRINA SOLIZ	MENOR	CONCLUIDO	4.480,0
3	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA TALLER DE SOCIALIZACION Y SENCIBILIZACION DE LA LEY N° 348 DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	ALEJANDRINA SOLIZ	MENOR	CONCLUIDO	5.600,0
4	ADQUISICION DE MATERIAL PARA TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN DIFERENTES DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	ASISTIRI	MENOR	CONCLUIDO	8.900,0
<u>TOTAL BS.</u>					<u>37.370,00.-</u>

FUENTE DE VERIFICACION (Unidad de Sicoes)

➤ **CASOS ATENDIDOS EN LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES MUNICIPALES (SLIM)**

Son los siguientes:

Nº	ORIENTACION INTEGRAL	CANTIDAD
1.	CASOS ATENDIDOS	<u>1.263</u>

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

➤ **DENUNCIAS REALIZADAS POR EL AREA LEGAL, Y INTERPUESTAS ANTE LA FISCALIA**

El área legal de la Unidad de Slim y Género del G.A. Municipal de Puerto Villarroel, presento denuncias ante el Ministerio Publico como se detalla a continuación:

Nº	TIPOLOGIA	CANTIDAD
1.	Violencia física	19
2.	Violencia Psicológica	32
3.	Violación	3
5.	Lesiones Graves y Leves	5
6.	Feminicidio	1

TOTAL:**56**

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

➤ **ESTADO DE DENUNCIAS INTERPUESTAS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO.**

Se detalla a continuación de manera detallada:

Nº	TIPOLOGIA	ETAPA PRELIMINAR	DETENCION DOMICILIARIA	DETENCION PREVENTIVA	CONCILIACION	TOTAL CASOS
1.	Violencia física	6	4	7	2	19
2.	Violencia Psicológica	18	1	2	11	32
3.	Violación	3	1	2		3
5.	Lesiones Graves y Leves	2	2		1	5
6	Femicidio	1		1		1
<u>TOTAL:</u>		31	8	11	12	56

➤ **DEMANDAS REALIZADAS POR EL AREA LEGAL, ANTE EL JUZGADO CIVIL COMERCIAL DE FAMILIA N°1.**

A través del área legal de la Unidad de Slim y Género del G.A. Municipal de Puerto Villarroel se realizó las siguientes demandas ante el Juzgado de esta población de Ivirgarzama.

Nº	TIPOLOGIA	CANTIDAD
1.	Demanda de divorcio	6
2	Demanda de Comprobación de Unión Libre y Desvinculación Conyugal	1
3	Demanda de asistencia Familiar para Personas con Discapacidad	3
4	Demanda de asistencia Familiar para Adulto Mayor	1
<u>TOTAL:</u>		<u>11</u>

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

➤ DOCUMENTOS, NOTAS Y ACTAS REALIZADAS POR EL AREA LEGAL

Nº	DENOMINACION	Cantidad
1	Acuerdo de Desvinculación Conyugal	91
2	Documento de Compromiso y Buen Comportamiento	70
2	Acuerdo de asistencia familiar en favor de los adultos mayores	2
3	Consideraciones para adulto mayor	31
5	Aviso de Bien Social	9
<u>TOTAL:</u>		<u>203</u>

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

➤ INFORME REALIZADOS POR EL AREA PSICOLOGICO

El área de psicología de la Unidad de Slim y Género del G.A. Municipal de Puerto Villarroel realizo los siguientes informes:

Nº	DENOMINACION	CANTIDAD
1	Informe psicológico a requerimiento fiscal	126
2	Informe psicológico con orden judicial	5
3	Informe psicológico a requerimiento del área legal	67
4	Informe de seguimiento terapéutico	9
5	Informe psicológico apoyo interinstitucional a DNA	8
6	Notas de inasistencia	44
7	Informe psicológico para el Centro Especial Nueva Vida-Discapacidad	19
8	Informe psicológico a Adultos Mayores (Notaria)	9
<u>TOTAL:</u>		<u>287</u>

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

➤ INFORME REALIZADOS POR EL AREA TRABAJO SOCIAL

El área de trabajo social de la Unidad de Slim y Género del G.A. Municipal de Puerto Villarroel realizo los siguientes informes que se detalla:

Nº	DENOMINACION	CANTIDAD
1	Informe social a requerimiento fiscal	140
2	Seguimiento social	17
3	Informe social con orden judicial	2

4	Informe social a requerimiento del área legal	42
5	Informe social apoyo interinstitucional a DNA	7
6	Informe social para viviendas sociales	5
7	Notas de inasistencia	79
8	Informe de acompañamiento	6
TOTAL:		298

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

➤ SEGUIMIENTOS REALIZADOS POR EL AREA TRABAJO SOCIAL

Nº	DENOMINACION	Cantidad
1	Seguimiento a adultos mayores	11
2	Visitas a domicilio	32
TOTAL:		43

➤ ACTUACIONES CON LA FELCV, DNNA Y HOSPITAL DE IVIRGARZAMA

La Unidad de Slim y Genero del G.A. Municipal de Puerto Villarroel realizo el trabajo en equipo, vale indicar inter versiones con las diferentes instituciones.

Nº	DENOMINACION	CANTIDAD
1	Colaboración al hospital de Ivirgarzama	32
2	Intervención conjuntamente con la FELCV	57
3	Colaboración con la DNA	15
4	Pago de bono a las personas con discapacidad a domicilio	41
TOTAL:		145

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

➤ DOCUMENTACION A PERSONAS EN SITUACION DE CALLE Y/O INDIGENCIA, Y ADULTOS MAYORES

Nº	DENOMINACION	Cantidad
1	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Ivirgarzama.	3
2	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Puerto Villarroel.	2
3	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Valle Ivirza	1
4	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores Paraíso	1
5	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores Senda V	2
6	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores Israel	1
7	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores Mariposas	2
8	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores	3

	Valle Sacta	
9	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores Valle Hermoso	4
10	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores Alto San Pablo	2
11	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores Senda VI	1
TOTAL:		22

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

➤ **CAPACITACIONES Y/O TALLERES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL**

La Unidad de Slim y Género partido en los siguientes talleres y socializaciones en los diferentes distritos del Municipio de Puerto Villarroel.

Nº	CAPACITACIONES	CANTIDAD	POBLACIÓN
1	Socialización de la Ley N° 348	1	Vueltadero
2	Socialización temática de la ley 348 por el día de la madre	1	Ivirgarzama Distrito 6
3	Socialización temática de la ley 348 en el día de la mujer	1	Ivirgarzama en ambientes del salón del concejo
4	Socialización temática de la ley 348, 369, realizado el día del padre.	1	Ivirgarzama, en ambientes de la federación
5	Socialización de la ley 223 derechos y obligaciones de las personas con capacidades diferentes.	1	Ivirgarzama
6	Socialización de la 369 de los derechos y obligaciones.	1	Valle hermoso
7	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Ivirgarzama
8	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Nueva Luna
9	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Israel
10	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Valle Sacta
11	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Puerto Villarroel
12	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Paraiso
13	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Mariposas

14	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Senda VI
15	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central 1ro de Mayo
16	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Villa Verde
17	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Valle Hermoso
18	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Senda V
19	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Nueva Luna
20	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Villa Verde
21	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Central Tamborada
22	Socialización de la Ley N° 348, Ley N° 369 y la Ley N° 223	1	Bia Recuate
<u>TOTAL</u>			<u>22</u>

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim, redes sociales)

➤ **INAGURACION DE LAS CLASES DE COSTURA INDUSTRIAL**

Nº	DENOMINACIÓN	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
1	Federación Carrasco	63
2	Central Senda VI	24
3	Central Unificada	20
4	Central Valle Ivirza	27
5	Central Valle Hermoso	21
6	Central Primero de Mayo	19
<u>TOTAL.. -</u>		<u>174</u>

FUENTE DE VERIFICACION (Registro redes sociales)

➤ **CALIFICACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD MÉDICO – TRABAJO SOCIAL - PSICOLÓGICO**

El equipo de calificación realiza la calificación y recalificación a las personas con discapacidad del Municipio de Puerto Villarroel, vale indicar que en el momento se calificó lo siguiente que se detalla a continuación:

Nº	Denominación	Cantidad
1	Se realizó en coordinación interinstitucional con Sedes, Sedepos, y el G.A. Municipal de Puerto Villarroel la feria de carnetización a las personas con discapacidad del Municipio de Puerto Villarroel.	33
2	Se realizó la calificación recalificación a personas con discapacidad del Municipio de Puerto Villarroel.	78
TOTAL:		111

FUENTE DE VERIFICACION (Registro archivos Slim)

6.9. UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA

➤ APERTURAS PROGRAMATICAS

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	23-0000-001	Fomento a las actividades culturales	121.200,00
2	100-0000-06	Fomento a ferias productivas EXPO SOL - 2023	100.000,00
3	24-0000-001	Funcionamiento e implementación de centros turísticos.	100.000,00

PARTIDA PROGRAMATICA 230-0000-001 “FOMENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES”

ALQUILER DE SONIDO Y TARIMA PARA LOS DISTITOS DEL MUNICIPIO

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA / PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)
1	Alquiler de sonido para la 10ma versión de la feria del puchero y festival de Taquipayanakus y Comparsas del municipio de Puerto Villarroel.	Jose luis torrico ramirez	7.000bs	menor	concluido	Distrito VI	Puerto villarroel
2	Alquiler de tarima para la 10ma feria del puchero y festival de Taquipayanakus y Comprasas.	Joselyn Heredia miranda	4.000bs	MENOR	concluido	Distrito VI	Puerto villarroel
3	Alquiler de sonido para la feria del puchero y la cacharpaya del carnaval d-7 población de Valle Sacta del municipio de Puerto Villarroel.	Nicanor Mariaca Reque	2.500bs	menor	concluido	Distrito VII	Puerto Villarroel

4	Alquiler de sonido para la XIX versión de la feria del chicharrón y la cacharpaya del carnaval del distrito III mariposas 2024 del municipio de puerto Villarroel.	Ruben Rojas Castro	15.000 bs	menor	concluido	Distrito III	Puerto Villarroel
5	Alquiler de sonido para la conmemoración de sus 28 años de la central primero de mayo D-8 del municipio de puerto Villarroel.	Jose Luis Torrico Ramirez	3.480bs	menor	concluido	Distrito VIII	Puerto Villarroel
6	Alquiler de sonido para feria productiva, cultural y turística de la población de Israel D-13 del municipio de puerto Villarroel.	Jose Luis Torrico Ramirez	3.480bs	menor	concluido	Distrito XIII	Puerto Villarroel
7	Alquiler de sonido para la festividad cultural religiosa de la virgen santa María de los ángeles de ivirgarzama del municipio de puerto Villarroel.	Jose Luis Torrico Ramirez	15.000bs	menor	concluido	Distrito VI	Puerto Villarroel
8	Alquiler de sonido para la feria productiva, cultural y turística de la población de ivirgarzama d-6 a realizarse el viernes 2 y sábado 3 de agosto en el municipio de puerto Villarroel.	Sonido y luces el destructor	11.500bs	menor	concluido	Distrito VI	Puerto Villarroel
9	Alquiler de sonido para el acto protocolar del desfile cívico escolar por los CXCIX "199" años del estado plurinacional de Bolivia en el municipio de puerto Villarroel 2024.	Sonido el destructor	3.500bs	menor	concluido	Distrito VI	Puerto Villarroel
10	Alquiler de sonido para la feria productiva y turística de la población de central norte d-7 del municipio de puerto Villarroel 2024.	Jose Luis Torrico Ramírez	3.480bs	menor	concluido	Distrito VII	Puerto Villarroel
11	Alquiler de sonido para la feria cultural y productiva en la población de valle sacta d-7 del municipio de	Jose Luis Torrico Ramírez	8.340bs	menor	concluido	Distrito VII	Puerto Villarroel

	puerto Villarroel 2024.						
12	Alquiler de sonido para el acto protocolar del desfile cívico escolar por los 214 años de gesta libertaria del departamento de Cochabamba a realizarse el 14 de septiembre en el municipio de puerto Villarroel 2024.	Sonido el destructor	2.500bs	menor	concluido	Distrito VI	Puerto Villarroel
13	Alquiler de tarima para el acto protocolar del desfile cívico escolar por los 214 años de gesta libertaria del departamento de Cochabamba a realizarse el 14 de septiembre en el municipio de puerto Villarroel 2024.	Elvis Vallejos Fernandez	5.400bs	menor	concluido	Distrito VI	Puerto Villarroel
14	Alquiler de sonido para el aniversario del distrito 15, puerto Villarroel capital del municipio de sus 52 años y la feria productiva, turística y cultural del 11 al 15 de octubre.	Richard Alcon Lazarte	19.000bs	menor	concluido	Distrito XV	Puerto Villarroel
TOTAL:		104.180,00 Bs					

A.- FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL:

Nº	FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL	COSTO TOTAL
1	Servicio de sonido.	20.000
2	Adquisición de material de promoción afiches, revistas, baners, letreros, pasacalles, manillas y otros.	20.000
3	Contratación de grupos musicales. - Kami ayopaya - Tk 13 - Grupo en coma - Orquesta los Juarez - Juveniles del romance	20.000
4	Alquiler de carpas	20.000
5	Adquisición de premios	20.000
TOTAL Bs.-		100.000

B.- ALIMENTACION Y REFRIGERIO PARA ACTIVIDADES

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA /	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE	BENEFICIARIOS	BENEFICIARIOS

		PROVEEDO			EJECUCIÓN	DIRECTOS (cantidad)	INDIRECTOS (cantidad)
1	Servicio de alimentación para autoridades y jurados invitados a la 10ma versión de la feria del puchero y festival de Taquipayanakus y Comparsas del municipio de puerto Villarroel.	Nestor Flores Martinez	2020 bs	menor	concluido	200	200
2	Servicio de alimentación para las autoridades y jurados calificadores de la feria productiva cultural y turística de la población de Ivirgarzama D-6 a realizarse el viernes 2 y sábado 3 de agosto en el municipio de puerto Villarroel.	Joselyn Heredia Miranda	3540bs	menor	concluido	100	100
3	Servicio de alimentación para autoridades presentes durante el acto protocolar del desfile cívico, escolar por los 199 años del estado plurinacional de Bolivia en el municipio de puerto Villarroel 2024.	Joselyn Heredia Miranda	4.780bs	menor	concluido	200	200
	Servicio de alimentación para autoridades en la festividad cultural religiosa Virgen Santa María de los Angeles a realizarse el 1, 2 y 3 de agosto en la población de ivirgarzama d-6 del municipio de puerto villarroel	Joselyn Heredia Miranda	5.880bs	menor	concluido	200	200
	Servicio de alimentación para autoridades presentes durante el acto protocolar del desfile escolar y cívico por los 214 años de gesta libertaria del departamento de Cochabamba en el municipio de puerto Villarroel 2024.	Joselyn Heredia Miranda	5.040bs	menor	concluido	300	300
TOTAL--			21.260 Bs.				

➤ ADQUISICIÓN DE MATERIALES

Se realizó la adquisición de material para la promoción y difusión del potencial turístico y actividades turísticas, culturales, entre otras con el fin de resaltar el potencial turístico de nuestro municipio, por lo que se presenta el siguiente detalle:

ADQUISICIONES

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA / PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)
1	Adquisición de banners y afiches publicitarios para la 10ma versión de la feria del puchero y festival de Taquipayanakus y Comparsas.	DAVID CALLE MENDOZA	4.000bs	MENOR	concluido	G.A.M.P.V	G.A.M.P.V
2	adquisición de arco inflable para la feria internacional expo-sol 2024	TODO MATERIAL S.R.L.	13.100bs	MENOR	concluido	G.A.M.PV	G.A.M.P.V
3	Adquisición de material para la construcción de 5 lanchas de manera para el emprendimiento turístico comunitario Islas Flotantes y pintado del letrero del río Ichilo del municipio de puerto Villarroel.	JULIA MARTINEZ REQUEZ	3.424bs	MENOR	CONCLUIDO	PARQUE COMUNITARIO	G.A.M.P.V.
	Adquisición de material impreso folletos para la promoción de los emprendimientos turísticos del municipio de puerto Villarroel.	ESTHER ZULMA QUISPE CHIPANA	12.870bs	MENOR	CONCLUIDO	G.A.M.P.V	G.A.M.P.V.
	Adquisición de material para mejoramiento de centro turístico comunitario Ecopark Tamborada d7 del municipio de puerto Villarroel.	JULIA MARTINEZ REQUEZ	6.050bs	MENOR	CONCLUIDO	PARQUE COMUNITARIO	G.A.M.P.V.
	Adquisición de materiales navideños para fomentar las actividades navideñas	CENTRO COMERCIAL COCHABAMBA	20.000,00	MENOR	CONCLUIDO	G.A.M.P.V.	G.A.M.P.V.
TOTAL.-			59.444,00 bs				

A.- CONSTRUCCION DE PROYECTO OBRA COMPLEMENTARIA:

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA / PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)
1	Obra complementaria de la caseta de información turística	CONSTRUTORA ADRITH CONSULTORIA E INGENIERIA S.R.L.	12.320,00 bs	MENOR	concluido	Distrito VI	G.A.M.P.V.
TOTAL.-			12.320,00 Bs.				

➤ ACTIVIDADES REALIZADAS

1. INSPECCIONES DE LOS DIFERENTES CENTROS TURISTICOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL EN COORDINACION DE LA ADETUR.
2. INICIO DE TALLERES DE CAPACITACION A LOS DIFERENTES EMPRENDIMIENTOS TURISTICOS EN COORDINACION CON INSTITUCIONES DEL AREA.
3. PARTICIPACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.

INSPECCIONES APOYO Y ORIENTACIONES EN ACTIVIDADES PROGRAMADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD TURISTICA

Nº	DETALLE DE TRABAJOS	CANTIDAD
1	Inspección de emprendimientos turísticos comunitarios y privados como ser: Ecopark Tamborada, Islas Flotantes, Puerto Villarroel, Rio Ichilo, Valle de las Rokas, parque turístico Aventura, centro de recreación el Encuentro, Ecoresort Acupark cupe, parque turístico Flounder, parque turístico Hawii, parque turístico Eden, parque turístico Valle Encantado, parque turístico crecen flor, parque natural tilapia y parque mundo acuático CUPE.	25
2	Reuniones con emprendimientos y servicios turísticos e instituciones gubernamentales, municipales y mancomunidades como ser: la Asociación de emprendimientos turísticos ADETUR, Asociación de hoteles, asociación de restaurantes, asociación de transporte, asociación de servicios turísticos de barcos puerto Villarroel.	15
3	Participación en ferias a nivel municipal, departamental y nacional como ser: la feria expositiva Cochabamba FEXCO 2024, feria Internacional EXPOSOL 2024, Feria del Puchero y festival de comparsas y Taquipayanakus 2024, feria nacional del banano de exportación y el Tambaqui distrito I Ayopaya ingavi, festividad de la Virgen Santa María de los Ángeles, feria navideña 2024 y entre otras actividades.	10

4	Actividades realizadas: <ul style="list-style-type: none"> - organización de la 10ma feria del puchero y el festival del taquipayanaku y comparsas 2024. - organización de la feria internacional expo-sol 2024. - lanzamiento de la feria expo-sol en la dirección departamental de promoción y desarrollo cultural y turismo de la gobernación de Cochabamba. - apoyo a las diferentes actividades culturales y turísticas que se realizan en los diferentes distritos del municipio de puerto Villarroel. - reuniones y coordinación con la asociación de emprendimientos turísticos adetur. - funcionamiento de la caseta de información turística de la plaza principal. - apoyo a los emprendimientos turísticos comunitarios en desarrollo y mejoramiento de sus centros turísticos. - Realización de la feria del tamaqui y el banano de exportación. - Realización y apoyo a la feria navideña - Realización del show navideño municipal por la sonrisa de un niño. 					
TOTAL ACTIVIDADES					50	

6.10. UNIDAD DE COMUNICACIÓN

➤ PRESUPUESTO EJECUTADO.

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
230	0000000000	03	Funcionamiento de la Unidad de Comunicación	228.000	228.000
PROCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 31 de diciembre					100 %

➤ GASTOS EJECUTADOS DURANTE LA GESTIÓN 2024: Se detalla de la siguiente manera.

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA / PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS
1	ADQUISICIÓN DE DRONE DJI MINI 3 PRO	WALTER RODRIGO FLORES RENJEL	12.980 ,00 Bs.	MENOR	concluido	POBLACIÓN EN GRAL.	POBLACIÓN EN GRAL.
2	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL EXTERNO 2023	EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSIÓN KAWSACHUN	30.175 ,00 Bs	MENOR	concluido	POBLACIÓN EN GRAL.	POBLACIÓN EN GRAL.

		COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DEL TROPICO					
3	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL LOCAL 2023	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DE RADIO Y TELEVISIÓN CARRASCO	74.400 ,00 Bs.	MENOR	concluido	POBLACIÓN EN GRAL.	POBLACIÓN EN GRAL.
4	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL VEHICULO IPSUM DE D.H.I.	TIENDA DE AUTOREPUESTOS “REPUESTOS ORIENTE”	2.870. 00 Bs.	MENOR	concluido	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE DHI	POBLACIÓN EN GRAL.

ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN

Para la promoción y difusión de las actividades culturales, socialización y prevención entre otras con el fin de resaltar la imagen de nuestra institución como unidad de comunicación se realizó: cuñas radiales, spots publicitarios y socialización, además de gráficos publicitarios con el siguiente detalle:

Nº	MATERIAL DE DIFUSIÓN PROMOCIONAL	CANTIDAD
1	Elaboración de cuñas radiales.	95
2	Elaboración de spots, capsulas de videos, videos institucionales, comunicados, pequeños cortometrajes para difusión en RR.SS.	540
3	Elaboración de material Gráfico publicitario para RR.SS.	145
6	Elaboración de material gráfico de la gestión para la página web del GAMPV.	31

Es cuanto se tiene a bien informar referente a las actividades, adquisiciones, servicios y otros realizados desde enero a diciembre de la gestión 2024 en las siete unidades dependientes de la dirección de desarrollo humano integral.

7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE

7.1. ANTECEDENTES.

En respuesta a instructivo GAMPV/MAE/001/2025 que solicita remisión de información para la rendición pública de cuentas FINAL de la gestión 2024, de las actividades y acciones alcanzados y realizados respectivamente Por lo que detallo las actividades realizadas por la dirección:

- **MISIÓN INSTITUCIONAL:** Es liderar el desarrollo sustentable, a través de la generación de políticas públicas y regulaciones eficientes, promoviendo buenas prácticas y mejorando la educación ambiental ciudadana.

La DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE tiene como

MISIÓN

Realizar la gestión, control y monitoreo de las actividades obras y proyectos (AOPs) tanto públicas y privadas en el marco de la Ley de Medio Ambiente 1333 y normativas conexas en vigencia, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en beneficio de la población del Municipio de Puerto Villarroel.

- **VISIÓN INSTITUCIONAL.**

VISIÓN

Ser una Dirección de excelencia, que planifique coordine dirija implemente las acciones y gestiones ambientales en un ambiente laboral participativo y de respeto a las personas, aspiramos a dar soluciones innovadoras de calidad y anticiparnos a las necesidades ambientales y de bienestar de la comunidad y alcanzar esta visión con profesionales comprometidos con la comunidad y el medio ambiente.

DETALLE DEL PERSONAL:

CANT	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUANTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO/MES	TOTAL PRESUPUESTO DEL PERSONAL
1	DIR. SERVICIOS BÁSICO Y MEDIO AMBIENTE	LIBRE NOMBRAMIENTO	6 meses	6750	857.93	5892.07	5892.07
PERSONAL CON ITEM							
1	Responsable de unidad residuos solidos	ITEM	6 AÑOS	4.500	643.46	3.856,54	3856,54
1	Responsable de unidad Medio Ambiente	ITEM	6 meses	4.500	643.46	3.856,54	3856,54
1	Responsable de unidad intendencia municipal	ITEM	4 AÑOS	4.500	643.46	3.856,54	3856,54
1	Responsable de unidad Matadero municipal	ITEM	3 Meses	4.500	643.46	3.856,54	3856,54
PERSONAL EVENTUAL							
1	Técnico Fontanero Plomero	Eventual	2 años	3650	526.33	3123,67	3123,67
1	Ayudante fontanero plomero	Eventual	1 año	2850	410.97	2.439,03	2439,03
5	Choferes	Eventual	3 año	3.650	463,92	3.186,08	15930,4
9	Receptores	Eventual	1 año	3.050	387,66	2.662,34	23961,06
7	Personal de limpieza madrugada	Eventual	1 año	2.850	362,24	2.487,76	17414,32

1	Chofer Intendencia municipal	EVENTUAL	5 MESES	3450	438,5	3011,5	3011,5
PERSONAL CONSULTOR EN LINEA							
1	Técnico Educación Ambiental	Consultor de línea	1 año	3050	449	2.601,00	2601
1	Asistente Adm. Matadero municipal	Consultor de línea	5 meses	2.650	382,13	2.267,87	2267,87
1	Sereno del matadero municipal	Consultor de línea	5 meses	2.450	353,29	2096,71	2096,71
5	Orquero	Consultor de línea	6 meses	3.450	497,49	2952,51	14762,55
6	Pelado Menudo	Consultor de línea	6 meses	2450	353,29	2096,71	12580,26
1	Encargado de Control y Gestión Ambiental Manejo de Recursos Naturales	Consultor de línea	5 meses	4000	576,8	3423,2	3423,2
1	Asistente Adm. Dirección SBYMA	Consultor de línea	5 meses	2650	382,13	2.267,87	2267,87
1	Técnico De Recaudaciones	CONVOCATORIA CONSULTOR EN LINEA	6 MES	3650	508,7	3141,3	3141,3
1	Técnico De Inocuidad Alimentaria	CONVOCATORIA CONSULTOR EN LINEA	3 MESES	3450	526,33	3123,67	3123,67
9	Guardia Municipal	CONVOCATORIA CONSULTOR EN LINEA	5 MES	2850	410,98	2439,02	21951,18
TOTAL DE GASTO EN PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE							154547

7.2. UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS

➤ ANTECEDENTES

Por intermedio de la presente tengo a bien remitir el informe de referencia, de logros alcanzados y desarrollados respectivamente, durante los meses enero a junio de la gestión 2024 que se detallan a continuación.

➤ DESARROLLO DE ACTIVIDAD

La unidad de Gestión de Residuos Sólidos, como es habitual presta los servicios de aseo urbano que permiten mejorar las condiciones de limpieza, aseo urbano y precautelar la salud pública, el medio ambiente de nuestro Municipio.

➤ MISIÓN INSTITUCIONAL

La unidad de residuos sólidos tiene como misión realizar la gestión, integral e integrada de las actividades cotidianas que realiza dentro la jurisdicción municipal, según enmarcado en la Ley 755 y su reglamentación, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en el Municipio.

➤ VISIÓN INSTITUCIONAL

Está enfocada en prestar los servicios de recojo de los residuos sólidos a 20 centros poblados del Municipio, aspiramos a prestar a los pequeños centros poblados cumpliendo las necesidades de bienestar, salud y alcanzar los objetivos planteados por la unidad Municipio.

➤ CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL REALIZADOS

(Capacitaciones del personal en cursos básicos y de especialidad según área).

En la unidad de Residuos Sólidos se lleva la capacitación del personal sobre diferentes temas:

1. *Inducción al personal nuevo y antiguo.*
2. *Seguridad Industrial.*
3. *Primeros Auxilios.*
4. *Conducción defensiva (chofer y receptores).*
5. *Uso de Equipo de Protección Personal EPPs.*
6. *Uso de Equipos de Bioseguridad.*
7. *Reunión trimestral y cambio de rutas de choferes, receptores y limpieza madrugada.*
8. *Actualización de cronograma de actividades según los 20 polígonos de Municipio de Puerto Villarroel.*

➤ PLANIFICACIÓN ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS PARA LA EJECUCION EN LA GESTION 2024 Para la gestión (metas a conseguir y se detalla en el siguiente cuadro

Nº	DOCUMENTACION	PROVEHEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
2	Adquisición de materiales	Carminia	17.732	MENOR	03/03/24

	equipos y otros para el funcionamiento de la unidad.	Veizaga Machado			
3	Servicio de mantenimiento de la volqueta NISSAN con placa de control 2909 UZR – de la unidad de residuos	Luis Mamani Huanca	19.739	MENOR	12/03/24
4	Adquisición de equipo de protección personal para el personal de la unidad choferes, receptores y limpieza madrugada	Erika Choque Machaca	19.943	MENOR	21/03/24
5	Adquisición de materiales de limpieza y otros para el funcionamiento de la unidad de residuos sólidos.	Edelfin E. Condori Pacci	16.763	MENOR	21/03/24
6	Compra de letreros de prohibido botar basura y adhesivos.	Franklin Daniel Asistiri Calle	19.940	MENOR	10/04/24
7	Mejoramiento de camino y habilitación de ingreso botadero municipal San Pedro D – 6.	Municipio	19.900	MENOR	19/05/24
8	Acondicionamiento del terraplén, del botadero Municipal sindicato San Pedro.	Municipio	35.000	MAYOR	30/05/24
9	Compra de llantas para las volquetas de residuos sólidos, con placa de controles 2909 UZR, 2919 ZNB, 2909 UYL y 4432 NTY.	Barrancos Quiroz Farith	43.791	MAYOR	15/05/24
10	Compra de materiales para el cerco – unidad de residuos sólidos.	Wilber Pascual Martínez	3.701	MENOR	02/07/24 En proceso
11	Compra de baterías para las volquetas de aseo urbano	Gretta K. Mendoza Gallardo	19.800	MENOR	02/07/24 En proceso

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la dirección de DAF – GAMPV).

Estado de la ejecución financiera hasta de (enero – junio) en relación a cada proyecto u obra, y de manera global (presupuesto aprobado, presupuesto ejecutado, pendiente de ejecución).

14	0000	00	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS – SERVICIO DE ASEO MUNICIPAL	PRESUPUESTO POA – 2024	SALDO PRESUPUESTO

14	0000	00	Manejo de Residuos Sólidos – ASEO URBANO	1.050000	
14	0000	02	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito III (Mariposas).	7.000	393
14	0000	03	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito IV (Valle Ivirza)	10.000	2.200
14	0000	04	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito V (La Florida – Vueladero)	7.500	1443
14	0000	05	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito VI (Ivirgarzama)	400.000	14576
14	0000	06	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito VII (Valle Sacta)	30.000	2994
14	0000	07	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito VIII (Valle Tunari)	20.000	1130
14	0000	08	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito X (Senda VI)	10.000	2948
14	0000	09	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito XV (Puerto Villarroel)	10.000	870
14	0000	10	Expropiación de terreno para emplazamiento de Relleno Sanitario Municipal	200000	38.426,20
TOTAL				1.744.500	161.293

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la dirección de DAF – GAMPV) Por sistema SIGEP.

OTRAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLO LA UNIDAD

Nº	DETALLE DE GASTO	PRESUPUESTO
1	Contracción de personal	967.193,95
2	Adquisición de materiales equipos y otros para el funcionamiento de la unidad.	17.732
3	Servicio de mantenimiento de la volqueta NISSAN con placa de control 2909 UZR – de la unidad de residuos	19.739
4	Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPPs) para el personal de la unidad choferes, receptores y limpieza madrugad	19.943
5	Adquisición de materiales de limpieza y otros para el funcionamiento de la unidad de residuos sólidos.	16.763
6	Asignación de caja chica Nº 1, para servicios de mantenimiento y compra de repuestos y otros para las 5 volquetas de Aseo Urbano	5.000

7	Compra de letreros de prohibido botar basura y adhesivos.	19.940
8	Mejoramiento de camino y habilitación de ingreso botadero municipal San Pedro D – 6.	19.900
9	Acondicionamiento del terraplén, del botadero Municipal sindicato San Pedro.	35.000
10	Compra de llantas para las volquetas de residuos sólidos, con placa de controles 2909 UZR, 2919 ZNB, 2909 UYL y 4432 NTY.	43.791
11	Compra de materiales para el cerco – unidad de residuos sólidos.(Informe para reversión de certificación presupuestaria Nº 758).	5.461
12	Compra de baterías para las volquetas de aseo urbano	19.800
13	Servicio de mantenimiento y reparación de 3 volquetas de la unidad de residuos sólidos	34.500
14	Habilitación de nuevo acceso y sitio para la disposición final de residuos sólidos "Sindicato Barrientos".	37.739
15	Compra de combustible de diésel y gasolina.	55.983,33
TOTAL		1.318.485,28

✓ SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

Nº	CENTROS POBLADOS	DÍAS DE RECOJO	DISTRITOS	SERVICIO
1	Ivirgarzama	Lunes, martes, miércoles, viernes, sábado y domingo	VI	Barrido de calles y limpieza pública recolección y transporte
2	Puerto Villarroel	Lunes y jueves	VI	Recolección y transporte
3	Chasqui	Lunes	VI	
4	Mariposas	Martes y jueves	III	
5	Paraíso	Jueves	XIV	
6	Senda V	Martes	XIV	
7	Senda VI	Martes	X	
8	Nazareno	Martes	VI	
9	Libertad	Martes	VI	
10	Valle Sacta	Martes y viernes	VII	
11	Valle Tunari	Martes	VIII	
12	EsmERALDA	Martes	VIII	
13	Israel	Viernes	XIII	
14	Vueltadero	Miércoles	V	
15	Valle Ivirza	Miércoles	IV	
16	Villa Nueva	Miércoles	XII	
17	Villa San Pablo	Jueves	II	
18	Alto San Pablo	Jueves	II	
19	Ingavi	Martes	I	
20	Ayopaya	Martes	I	

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la dirección de Medio Ambiente – unidad de RR.SS. GAMPV)

➤ CAMPAÑAS CONTRA LA EPIDEMIOLOGIA DE; DENGUE, CHIKUNGUNYA Y ZIKA

- ❖ 2 campañas de limpieza contra el dengue Ivirgarzama, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ 1 campaña de limpieza en la población de Valle Sacta, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ Campañas de limpieza en las siguientes poblaciones de; Valle Ivirza, Vueltadero, Mariposas, Paraíso, Senda V, VI, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ 1 campaña a la población de siglo XX, Central Norte.
- ❖ 1 campaña de limpieza población de 2 de marzo.

➤ MOTORIZADOS DE LA UNIDAD

- ❖ Volqueta HINO 500 Nº 4432 NST, estado regular
- ❖ Volqueta HINO 500 Nº 4432 NTY, estado regular
- ❖ Volqueta NISSAN Nº 2909 UYL, falta mantenimiento.

- ❖ Volqueta NISSAN Nº 2919 ZNB, estado regular
- ❖ Volqueta NISSAN Nº 2909 UZR, estado regular
- ❖ Motocicleta honda ROJA Con 1956 – NAP estado regular.

GENERACIÓN DE RESIDOS SÓLIDOS – MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL

Con el fin de mejorar la calidad del servicio de recolección del servicio de aseo urbano de manera considerada se incrementó en la generación de residuos sólidos de los últimos años debido a la notable expansión y crecimiento poblacional del Municipio, el cual se tiene detallado en el siguiente cuadro;

GENERACION	DIA	SEMANA	MES	AÑO
RR.SS.	32 Tn	160 Tn	640 Tn	7.680 Tn

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la unidad de RR.SS.– GAMPV)

INGRESOS ECONOMICO DE ASEO URBANO

Los ingresos por concepto de cobro de aseo urbano de enero a junio, por (por cobro de elfec) se detallan a continuación;

COBRO DE SERVICIO DE ASEO MUNICIPAL ELFEC	COBRO DE SERVICIO DE ASEO DE MERCADOS	COBRO DE SERVICIO DE ASEO CON TALONARIO
874.380,15	84.545,00	7.078,00
TOTAL		966.003,15

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la unidad de RR.SS. – GAMPV)

7.3. UNIDAD DE INTENDENCIA MUNICIPAL

➤ Misión institucional:

Programar, supervisar y verificar las condiciones del sector gremial en el desarrollo de sus funciones y actividades diarias desde diferentes ámbitos sociales y municipales, también la realización de inspecciones y el control de expendio de bebidas alcohólicas en locales públicos o privados, con el objeto de hacer cumplir las ordenanzas, reglamentaciones y demás disposiciones **municipales** que regulan su funcionamiento.

➤ Visión institucional.

Ser considerados un ente de control y regularización del sector gremial ya sea a nivel de asociación o particular en base a las ordenanzas y leyes municipales, aplicándose también al sector de expendio de bebidas alcohólicas para que estos brinden servicios de calidad a la ciudadanía.

➤ DETALLE DEL PERSONAL CON EL QUE CUENTA CADA DIRECCIÓN

APERTURA PROGRAMATICA: 280000001

PRESUPUESTO ASIGNADO:594865 BS.-

DESCRIPCION DEL GASTO	TOTAL EN BS
CONTRATACION DE PERSONAL	374943.36
ADQUISICION DE PAPEL HIGENICO Y MATERIAL DE LIMPIEZA PARA BAÑOS MUNICIPALES	93695
ADQUISICION DE PRODUCTOS IMPRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE BAÑOS	1750
PROVISION DE MATERIALES DE PLOMERIA PARA BAÑOS	4799
ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE INTENDENCIA	14743
PROVISION DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA CAMIONETA PLACA 1120 AII	23717
ADQUISICION DE AIRE ACONDICIONADO	5530
TOTAL	519.177,36 BS.-

Para la gestión (metas a conseguir para la gestión 2024 y principales funciones de la dirección en general) detallar separadamente por metas.

UNIDAD DE INTENDENCIA MUNICIPAL.		
ACTIVIDAD	METAS	GESTION 2024
Despejes en las principales calles y avenidas	Realizar controles y despejes en los pasos peatonales, precautelando la seguridad en vía pública.	300
Despejes en las calzadas y calles donde estén presentes los comerciantes.	Realizar controles de ordenamiento de comerciantes a nivel distrito 6	310
Dar continuidad y seguimiento en el control diario con respecto al comerciantado	Ejecutar las normativas vigentes con respecto al sector de comerciantes ambulantes	240
Marcar lugares que están permitidos para el comercio.	Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6	30
Coordinar con los comerciantes para los traslados a sitios permitidos	Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito	110
Organizar a los ambulantes para dar una buena imagen en la población.	Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6	240

Dar continuidad a los reordenamientos en las calles permitidos.	Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6	110
Coordinar la Realización de talleres de capacitación al sector comerciante.	Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6	8
Coordinar Interinstitucionalmente (la policía, defensoría de la niñez y adolescencia autoridades sociales como ser FEJUVE Y COMITÉ CIVICO) con las direcciones correspondientes para los respectivos controles nocturnos.	Control nocturno a los locales, bares y cantinas donde se expenda y venda bebidas alcohólicas, dando cumplimientos a las leyes de expendio y venta bebidas alcohólicas 259 y la ley municipal autonómica 034.	55
Coordinar talleres de socialización de las normativas vigentes de expendio de bebidas alcohólicas a los propietarios de los diferentes locales.	sensibilizar y capacitar a los propietarios de los lugares de expenda y venta de bebidas alcohólicas, con respecto a las leyes 259 y la ley municipal autonómica 034	10
Coordinar talleres de capacitación y sensibilización de las leyes y normativas con respecto a los menores de edad dentro de los locales de expendio de bebidas alcohólicas.	Sensibilizar y capacitar a los propietarios de los lugares de expenda y venta de bebidas alcohólicas, con respecto a las leyes 259 y la ley municipal autonómica 034. En protección de los menores de edad	110
Programar el control de inocuidad e higiene en los establecimientos de venta y expendido de bebidas alcohólicas.	Sensibilizar y capacitar a los propietarios de los lugares de expenda y venta de bebidas alcohólicas, con respecto a la ley de inocuidad alimentaria 027.	130
Clausular, sancionar a locales y establecimientos que infringen la Ley 259 expendio y la ley autonómica a municipal 034 de venta de bebidas alcohólicas.	Control nocturno a los locales, bares y cantinas donde se expenda y venda bebidas alcohólicas, dando cumplimientos a las leyes de expendio y venta bebidas alcohólicas 259 y la ley municipal autonómica 034.	30
Coordinar de forma interinstitucional para realizar el lavado y fumigado de los diferentes mercados municipales para su control de pestes y plagas.	Control y verificación de la higiene y salubridad en los distintos puestos de venta de alimentos en base al criterio de Inocuidad Alimentaria.	4
Operativos de control con inocuidad alimentaria sobre la higiene y salud a los diferentes hostales, hoteles, alojamientos y otros en coordinaciones con otras instituciones competentes.	Control y verificación de la higiene y salubridad en los distintos puestos de venta de alimentos en base al criterio de Inocuidad Alimentaria.	35

Promover realización de talleres de socialización, normativas al sector de venta de alimentos.	Capacitar y sensibilizar al sector de comerciantes sobre la ley de inocuidad alimentaria 027	3
Coordinar operativos de control con instituciones que son pertinentes con el área de inocuidad alimentaria.	Capacitar y sensibilizar al sector de comerciantes sobre la ley de inocuidad alimentaria 027	8
controles de la higiene, calidad, peso y caducidad en los diferentes establecimientos de venta de productos.	Capacitar y sensibilizar al sector de comerciantes sobre la ley de inocuidad alimentaria 027	25
Coordinar con las instituciones correspondientes para el respectivo resguardo de los actos cívicos, sociales y patrios	Brindar el respaldo inactividades como ser resguardos y vigilancia en actos cívicos sociales que se llevan a cabo dentro del Municipio de Puerto Villarroel.	30
Poner orden automovilístico, peatonal para su respectiva actividad cívica, social y patriótica	Brindar el respaldo inactividades como ser resguardos y vigilancia en actos cívicos sociales que se llevan a cabo dentro del Municipio de Puerto Villarroel.	20
Armar tarimas y estructura para actos cívicos, sociales y otras actividades que se solicite o exista dentro el Municipio de Puerto Villarroel.	Brindar el respaldo inactividades como ser resguardos y vigilancia en actos cívicos sociales que se llevan a cabo dentro del Municipio de Puerto Villarroel.	23
Seguimientos para el cumplimiento de las resoluciones administrativas de las cláusulas de aquellas que infringieron las normativas y leyes del municipio.	Cumplir con las normativas de leyes, decretos y resoluciones Municipales al sector de comerciantes, lugares de expendio de bebidas alcohólicas y personas en general.	15
Registros de empadronamiento de todos los comerciantes.	Contabilizar y cuantificar la cantidad de rubros y comerciantes a nivel distrito 6.	50
Inspección de renovación y actualización del padrón o licencia de funcionamiento de todos los negocios dentro nuestro municipio.	Dar viabilidad y certificación a rubros que tributan de forma continua al municipio.	140
Informes de conformidad para la otorgación de padrón municipal e funcionamiento.	Dar viabilidad y certificación a rubros que tributan de forma continua al municipio.	140

CUADRO DE RESUMEN DE LA INTENDENCIA DE GAM DE PUERTO VILLARROEL DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

MES	INGRESO GESTION 2024						TOTAL INGRESOS RECAUDADOS	EGRESOS DE LA INTENDENCIA MUNICIPAL PAGOS DE LA LUZ, AGUA, RETENCINES Y SUELDO DEL PERSONAL DE ANTENCION MINGITORIOS	TOTAL DE INGRESOS DEL INTENDENCIA MUNICIPAL
	TASAS DE BAÑOS Y DUCHAS	MULTAS INFRACCION	CEMENTERIO GENERAL	DERECHO CARNET SANITARIO	SENTAJES	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS			
ENERO	23.800,00	80,00	1.200,00	660,00	30.000,00	1.000,00	56.740,00	5.294,00	51.446,00
FEBRERO	23.400,00	230,00	900,00	260,00	30.000,00	1.535,00	56.325,00	5.294,00	51.031,00
MARZO	25.800,00	1.030,00	1.100,00	980,00	30.000,00	400,00	59.310,00	5.229,90	54.080,10
ABRIL	25.600,00	4.170,00	500,00	1.010,00	32.500,00	1.300,00	65.080,00	5.322,00	59.758,00
MAYO	29.600,00	2.350,00	1.400,00	1.240,00	30.000,00	2.000,00	66.590,00	5.327,10	61.262,90
JUNIO	26.000,00	2.075,00	1.000,00	820,00	30.000,00	2.990,00	62.885,00	5.349,90	57.535,10
JULIO	24.400,00	140,00	1.600,00	260,00	37.500,00	3.085,00	66.985,00	5.364,00	61.621,00
AGOSTO	27.800,00	1.380,00	900,00	1.160,00	39.500,00	5.065,00	75.805,00	5.309,30	70.495,70
SEPTIEMBRE	29.000,00	3.530,00	600,00	1.480,00	34.750,00	3.136,00	72.496,00	5.275,80	67.220,20
OCTUBRE	26.000,00	1.840,00	2.850,00	480,00	30.750,00	5.167,50	67.087,50	5.331,70	61.755,80
NOVIEMBRE	24.700,00	3.390,00	900,00		39.250,00	2.720,00	70.960,00	5.328,80	65.631,20
DICIEMBRE	28.800,00	6.410,00	2.000,00	400,00	34.750,00	4.210,00	76.570,00	5.338,80	71.231,20
TOTAL	314.900,00	26.625,00	14.950,00	8.750,00	399.000,00	32.608,50	796.833,50	63.765,30	733.068,20
TOTAL DE INGRESO ECONOMICO DE ENERO A DICIEMBRE GESTION 2024								733.068,20	

7.4. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

➤ PRESENTACIÓN.

En respuesta a instructivo GAMPV/MAE/001/2024 que solicita remisión de información para la rendición pública de cuentas inicial gestión 2024, de los logros y acciones alcanzados y realizados respectivamente, durante el primer semestre de la presente gestión 2024. Por lo que detallo las actividades realizadas de la unidad de medio ambiente:

➤ MISIÓN INSTITUCIONAL:

La unidad de medio ambiente tiene como Misión Realizar la gestión, control y monitoreo de las actividades obras y proyectos (AOPs) tanto públicas y privadas en el marco de la Ley de Medio Ambiente 1333 y normativas conexas en vigencia, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en beneficio de la población del Municipio de Puerto Villarroel.

➤ VISIÓN INSTITUCIONAL.

Nuestra visión es la de ser una unidad de excelencia, que planifique coordine dirija implemente las acciones y gestiones ambientales en un ambiente laboral participativo y de respeto a las personas, aspiramos a dar soluciones innovadoras de alta calidad y anticiparnos a las necesidades ambientales y de bienestar de la comunidad y alcanzar esta visión con profesionales comprometidos con la comunidad y el medio ambiente.

➤ NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

Amparada en: • la Ley 1333

- Reglamentos Generales
- Reglamento de prevención y control ambiental RPCA
- Reglamento Sectorial Industrial manufacturero
- Reglamento Sectorial ozono
- Reglamento Sectorial explotación agregados
- Ley de Gobiernos Autónomos Municipales

GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

Amparada en:

- Ley 1333
- Ley Forestal y reglamento
- Ley de Reducción de riegos
- Reglamento Áreas Protegidas
- Otros (biodiversidad, cambios climáticos, veda general)

Estado de la ejecución financiera (actividades realizadas GESTIÓN 2024)

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		
PARTIDA PROGRAMÁTICA: 130-000-001		
PRESUPUESTO FIJO: 50.000 (Cincuenta Mil 00/100 bolivianos)		
<i>Nº</i>	DETALLE DEL GASTO	<i>TOTAL</i>
2	CONSULTOR EN LINEA “ENCARGADO CONTROL GESTIÓN AMBIENTAL Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES”	40.000
3	Energía eléctrica	2.148,10
4	Combustible gasolina (vale)	1.154,06
5	Compra de banner para letrero	380,00
6	Compra de repuestos para la moto 1946-LTY	921,00
7	Gastos por alimentación, refrigerio y otros similares	819,00
8	Otros repuestos y accesorios	447,84
	Compra de material didáctico	2.360,00
	Otros gastos	1.770,00
TOTAL		50.000,00

NOMBRE: Lineth Martínez Rojas CEL: 74824501	CARGO: Responsable de Medio Ambiente y Recursos Naturales	GAM PUERTO VILLARROEL DIR. MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS BÁSICOS
FECHA: Ivirgarzama, 26 junio de 2024		

Mes	ACTIVIDADES A REALIZADAS	Cantidad
ENERO A JUNIO	• Elaboración y aprobación de Formulario de Nivel de Categorización Ambiental (FNCA) de proyectos	8
	• Programa de Prevención y Mitigación y Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PPM-PASA)	3
	• Elaboración y entrega de documentos a ambientales a la Gobernación de Cochabamba: Consulta de Nivel de Categorización ambiental APROBADOS DE LAS EMPACADORAS PIÑA-BANANO	26
	• Informes técnicos de identificación de posibles impactos ambientales	36
	• Recepción, Inspección y Aprobación de AOP documentos de RAI	6
	• Descripción de Proyecto y Plan de Manejo Ambiental (DP-PMA)	1
	• Atención a denuncias de daño ambiental (PASIVOS AMBIENTALES) en el Municipio de Puerto Villarroel.	19
	• Especies silvestres rescatados y recibidas de la entrega voluntaria, entre (loros, monos y otros).	4
	• Taller educativo ambiental “VIDA SILVESTRE, CARACOLES AFRICANOS, RESIDUOS SOLIDOS, DIA MUNDIAL DE LAS ABEJAS, CAMBIO CLIMÁTICO”	10
	• Reunión de coordinación para aplicar la LEY DE ARIDOS Y AGREGADOS	5
Se cuenta con 26 unidades industriales que tienen su registro ambiental industrial.		

7.5. UNIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO

- **VISIÓN:** nuestra misión es promover y garantizar el acceso equitativo a servicios de saneamiento básico de calidad, con el objetivo de proteger la salud pública, preservar el medio ambiente y mejorar la calidad de vida de las comunidades. Nos esforzamos por desarrollar y aplicar soluciones integrales y sostenibles que aborden los desafíos relacionados con el suministro de agua potable, la gestión adecuada de aguas residuales y la higiene personal, tanto en áreas urbanas como rurales. Trabajamos en estrecha colaboración con otras entidades, comunidades y partes interesadas para fomentar la participación ciudadana, la educación ambiental y la adopción de prácticas saludables.
- **MISIÓN:** nuestra visión es convertirnos en un referente nacional e internacional en la promoción y gestión del saneamiento básico, liderando iniciativas innovadoras y efectivas que mejoren la calidad de vida de las personas y contribuyan al desarrollo sostenible. Buscamos lograr que todos los individuos tengan acceso a servicios de saneamiento adecuado y seguro, así como concienciar sobre la importancia de preservar los recursos hídricos y minimizar el impacto ambiental de nuestras actividades. A través de nuestro trabajo, aspiramos a crear comunidades saludables, empoderadas y resilientes, donde el saneamiento básico sea una prioridad y un derecho universalmente reconocido.

metas: mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.

Involucrar fortalecer a los beneficiarios para que demanden un buen servicio y apoyar el empoderamiento de sus presidentes para que lo gestionen, también promover la aceptación cultural y el ejercicio de las prácticas de higiene; y organizar el asesoramiento y apoyo municipal involucra el cuidado del medio ambiente y la protección del agua y de sus fuentes, para la adecuada gestión y sostenibilidad de los servicios básicos.

DETALLE DE GASTO	PRESUPUESTO
CONTRATACIÓN DE PERSONAL	123.600,00
PROV. DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA LA RED DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL SINDICATO LIBERTAD – D11 GAMPV	16.015,00
ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA UNIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO	4.506,00
COMPRA DE PREMIOS PARA FERIA DE AGUA	13.250,00

ADQUISICIÓN DE TANQUE BICAPA DE AGUA POTABLE DE 5000 LTS. CON EL FIN DE GARANTIZAR EL AGUA POTABLE EN ÉPOCAS DE ESTIAJE	5.530,00
ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBA DE AGUA, PARA GARANTIZAR EL AGUA POTABLE EN ÉPOCAS DE ESTIAJE	13.200,00
ADQUISICIÓN DE TANQUE BICAPA DE AGUA POTABLE DE 1200LTS. CON EL FIN DE GARANTIZAR EL AGUA POTABLE EN ÉPOCAS DE ESTIAJE	1.500,00
COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA LAS MOTOCICLETAS DE LA UNIDAD	11.352,08
GASTOS VARIOS	6.638,16
TOTAL	195.591,24
SALDO	2.298,76

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

En el marco de nuestras funciones se detallan las actividades más importantes realizadas del

Nº	ACTIVIDADES MAS IMPORTANTES	% DEL AVANCE
a)	MANTENIMIENTO DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL CENTRAL, CENTRO DE SALUD VALLE SACTA, CENTRO DE SALUD MARIPOSAS, CENTRO DE SALUD VUERTADERO Y CENTRO DE SALUD VÍA RECUATE. ASÍ COMO UNIDADES EDUCATIVAS EBENEZER MAÑANA Y TARDE, JUANA AZURDUY DE PADILLA, SAN FRANCISCO DE ASÍS, TÉCNICO HUMANÍSTICO, TÚPAC KATARI, BELLO HORIZONTE, HERNÁN SILES, CHASQUI, 1RO DE MAYO, EDUARDO ABAROA, LITORAL, BOLIVIA, TÉCNICO HUMANÍSTICO PAPA FRANCISCO, RODOLFO J. ILLANES. LIBERTAD, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, TÉCNICO HUMANÍSTICO AYOPAYA, BUENAS NUEVAS, TORIBIO CLAURE MONTAÑO, VALLE TUNARI, JUAN PABLO SEGUNDO, ALTO SAN PABLO, SIMÓN BOLÍVAR Y PALACIOS, SAN FRANCISCO DE ASÍS 2, SAN ANTONIO DE PADUA Y MARÍA AYMA MAMANI. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE DE EPSAS DEL DISTRITO: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 Y 15	90%
b)	CONST. PERFORACIÓN DE POZO DE AGUA POTABLE POBLACIÓN SAN PEDRO – D6 PUERTO VILLARROEL	100%
c)	ADQUISICIÓN Y APOYO DE MATERIALES, TUBERÍA Y ACCESORIOS EN LOS PROYECTOS DE: *PROV. DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA LA RED DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL SINDICATO ILLIMANI – D8 GAMPV. *PROV. DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN OBRA DE TOMA Y TANQUES SEMIENTERRADO DE AGUA POTABLE PARA 6 COMUNIDADES, CENTRAL FLORIDA VUERTADERO – D5 GAMPV * PROV. DE MATERIALES EN AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN JUNTA VECINAL JERICÓ, CENTRAL IVIRGARZAMA – D6 GAMPV	100%

d)	SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PTAR DEL MUNICIPIO, EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO EDTP DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CENTRO URBANO IVIRGARZAMA, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL, MISMO QUE SE TIENE FIRMADO UN CONVENIO CON LA FUNDACIÓN AGUA TUYA	95%
e)	REGULARIZACIÓN QUIENES CONTARAN CON CERTIFICADO DE REGISTRO O/LICENCIA ANTE LA AAPS, LAS ESPAS DE: (3 POZOS UCUCHI, ISRAEL "con edicto", LOMAS LIBERTAD "con edicto", NUEVO HORIZONTE, VILLA ZABALA, VALLE SACTA "actualización", 3er GRUPO VALLE HERMOSO, ZONA SUD, JERUSALÉN, ZABALA, PICAFLOR)	80%
f)	REUNIÓN Y CONSENSO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MACROMEDIDORES A TODAS LAS EPSAS DEPENDIENTES DEL SISTEMA DE AGUA INTEGRAL PUERTO RICO, PARA SU BUENA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	85%
g)	APOYO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN PARA LA AUTO SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A LAS EPSAS DEL SISTEMA DE AGUA INTEGRAL PUERTO RICO.	100%
h)	REALIZACIÓN DEL ITCP DEL PROYECTO: CONST. NUEVO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, PUERTO VILLARROEL - D15	100%
I)	ADQUISICIÓN DE TANQUE DE AGUA DE 5000 LTS. Y MOTOBOMBA DE AGUA COMPLETA PARA GARANTIZAR EL AGUA POTABLE EN ÉPOCAS DE ESTIAJE EN CENTROS DE SALUD Y UNIDADES EDUCATIVAS.	100%
J)	REUNIÓN Y APOYO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN PARA LA AUTO SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LAS DIFERENTES ENTIDADES PRESTADORAS DE AGUA DEL MUNICIPIO	100%
K)	TALLER DE GESTIÓN DE SOSTENIBILIDAD PARTE TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDO A LAS EPSAS DEL GAM PUERTO VILLARROEL.	100%
L)	FIRMA CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE JUNIO 2024 A DICIEMBRE DE 2024, ENTRE WATER FOR PEOPLE BOLIVIA Y EL GAM PUERTO VILLARROEL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO SANEAMIENTO BÁSICO E HIGIENE DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL ENTREGA DE 30 BAÑOS ECOLÓGICOS, GRACIAS A LA COOPERACIÓN PARA LA COMUNIDAD 6 DE MAYO	100%
M)	TALLER DE CAPACITACIÓN PARA EL DISEÑO DE LA CASETA, PARA LOS BAÑOS ECOLÓGICOS	100%
N)	ELABORACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS PARA OBRAS: PERFIL DE TOMA DE AGUA: 8 PERFIL DE TANQUE SEMIENTERRADO DE AGUA: 1 PERFIL DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS: 12 PERFIL PERFORACIÓN DE POZO: 2 INFORME TÉCNICO DE CONDICIONES PREVIAS DOCUMENTO (ITCP): 1	100%

RESULTADOS.

Se ha respondido a todos los efectos de emergencia y atención a las solicitudes de cada entidad prestadora de agua, unidades educativas, centros de salud, y de toda la sociedad del Municipio Puerto Villarroel con todas las hojas de ruta casi al 100%.

TIPO DE FUENTE	EPSAS
VERTIENTE SUPERFICIAL	
GALERÍA PUERTO RICO COMPARTIDO	11
GALERÍA ISRAEL- VALLE SACTA	2
FUENTES DE AGUA NO COMPARTIDO	26

POZOS SUBTERRÁNEOS	
FUENTES DE AGUA SUBTERRÁNEO	18
TOTAL	57

ESTADO DE EPSAS CON REGISTRO DE LICENCIA DE AAPS	CANTIDAD
EPSAS CON REGISTRO LICENCIA DE AAPS	10
EPSAS SIN REGISTRO O LICENCIA	47
EPSAS EN TRAMITE DE LICENCIA	16
EPSAS INICIANDO LICENCIA	8
ESTADO DE EPSAS CON ESTATUTOS Y REGLAMENTOS	CANTIDAD
EPSAS CON ESTATUTOS Y REGLAMENTOS	38
ESTADO DE EPSAS CON DOCUMENTACIÓN OFICIAL	CANTIDAD
DOCUMENTACIÓN OFICIAL A NOMBRE DE LA EPSA	42

COBERTURA SERVICIO DE AGUA EN EL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	%
COBERTURA CON ACCESO DE SERVICIO AGUA	75
COBERTURA SI ACCESO AL SERVICIO DE AGUA	25

COBERTURA SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	%
COBERTURA CON ACCESO AL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	20
COBERTURA SI ACCESO AL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	80

7.6. UNIDAD MATADERO MUNICIPAL

➤ INTRODUCCIÓN

El Municipio de Puerto Villarroel a través de la Dirección de Medioambiente y Servicios Básico el matadero municipal realiza operaciones de faeno de ganado bovino, por lo que es muy importante desarrollar y mejorar el servicio cumpliendo las normas de inocuidad sanitaria, para que el alimento cárnico llegue a la población en condiciones óptimas para su consumo.

➤ OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento de los servicios de faenado mediante la priorización de las necesidades del matadero y proporcionar un producto alimenticio cárnico de excelente calidad esencialmente en proteína, carbohidratos, minerales y en vitaminas, necesarias para una buena nutrición del consumidor que sea inocuo y libre de agentes contaminantes (enfermedades zoonoticas)

➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Inspección ante y post mortem

- ✓ Inspeccionar y controlar de calidad de canal y todo el proceso de faeno
- ✓ Implementar programas de limpieza y desinfección
- ✓ Presentación y seguimiento del plan de adecuación
- ✓ Controlar el personal y capacitación en manejo del matadero e higiene
- ✓ Informes y trabajos administrativos
- ✓ **INDICADORES**

Se presentarán los respectivos descargos con; informes de las actividades desarrolladas, acta de entrega, talleres de capacitación, planillas, acondicionamiento del matadero Municipal e inspección y otros.

✓ **ACTIVIDADES Y ACCIONES**

Las actividades rutinarias y habituales prestan los servicios de faena y pelado de menudo que permiten con procedimiento de operación de faena y precautelar la salud pública.

✓ **INFORME INGRESOS Y EGRESOS POR EL SERVICIO DE FAENEO Y ACTIVIDADES EN EL MATADERO MUNICIPAL DE ENERO- JUNIO 2024**

El Matadero municipal presta servicios de faeno a la central de matarife de Ivirgarzama principalmente, donde el servicio de faeno por animal es de 38 Bs y pelado de menudo 20 haciendo un total de 58 bs por ganado; donde se realizó la faenea de un total de **3791** cabezas de ganados faenado desde el mes de enero a junio del 2024

✓ : **CANTIDAD DE GANADO BOVINO FAENADO DE ENERO A JUNIO 2024.**

MES	GANADO FAENEADO	INGRESOS
ENERO	717	41.586,00
FEBRERO	745	43.210,00
MARZO	722	41.876,00
ABRIL	814	47.212,00
MAYO	735	42.630,00
JUNIO	803	50.774,00
JULIO	749	52.430,00
AGOSTO	635	44.450,00
SEPTIEMBRE	595	41.650,00
OCTUBRE	631	44.170,00
NOVIEMBRE	478	33.460,00

DICIEMBRE	362	25.340,00
TOTAL	7.896,00	508.788,00

✓ **GASTO DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO 2024**

DETALLE DE GASTO	PRESUPUESTO
Contratación de personal	439644,72
Asignación de caja chica Nº 1	5.000,00
Compra de indumentaria de trabajo para el personal del Matadero Municipal	9.445,00
Compra de una motobomba Iodera 13 hp, cilindrada 389	8.450,00
Compra de materiales y accesorios de baños y fugas de agua para el Matadero Municipal	1.733,00
Compra de materiales de limpieza e instrumentales	6.252,00
Compra de Cal hidratada 5 mil kilos	7.250,00
Compra de seis cámaras de seguridad	9.000,00
Adquisición de materiales y equipamiento para el matadero municipal	10.896,00
Servicio de mantenimiento y reparación de máquinas en el matadero municipal	19.400,00
Compra de combustible gasolina y diésel	3127
TOTAL	520.197,72

✓ **ACTIVIDADES EN EL MATADERO MUNICIPAL**

- Se realizó el proceso de contratación del personal de sereno del matadero
- Coordinación con el sindicato de matarifes sobre las actividades en el matadero municipal
- Reporte mensual de faena de SENASAG.
- Se realiza el continuo seguimiento del proceso de regularización de registro de matadero municipal.
- Se realiza el mantenimiento y limpieza continuo del Matadero, de acuerdo al cronograma

- Se realizó la compra de ropa de trabajo y material de limpieza para el personal del matadero.
- Se realizó el mantenimiento de instalaciones y corrales del matadero.

✓ **MEDIDAS DE MITIGACIÓN**

- Se hizo el fumigado y limpieza general del matadero
- Se realizó la retirada de estiercol.
- Fumigado para el control de las moscas.

Principales Funciones de la Dirección en General (UNIDAD MATADERO MUNICIPAL)

FUNCIONES	
RESPONSABLE DEL MATADERO	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento del proceso de faena • Registro de ante monten y post norte de ganado bovino • Conocimiento de enfermedades epidemiológicas (reportes mensuales) • Inspección y control de carne y de sub productos (corazón hígado, riñón) • Decomisar total o parcialmente carne y subproductos en mal estado o contaminado • Control de personal de limpieza del matadero • Control de Guía movimiento animal y certificado de vacunación • Seguimiento de personal durante el trabajo • Realizar la manipulación del producto eficientemente para garantizar un producto de calidad. • Entrega del producto en óptimas condiciones para el consumo humano. • Trabajo de faena con material adecuado y limpio. • Entrega del producto en horario establecido. • Elaboración de control de vectores • Implementación de BPMs en el matadero municipal • Otras actividades encomendadas por el director de medio ambiente para mejorar el funcionamiento del matadero.

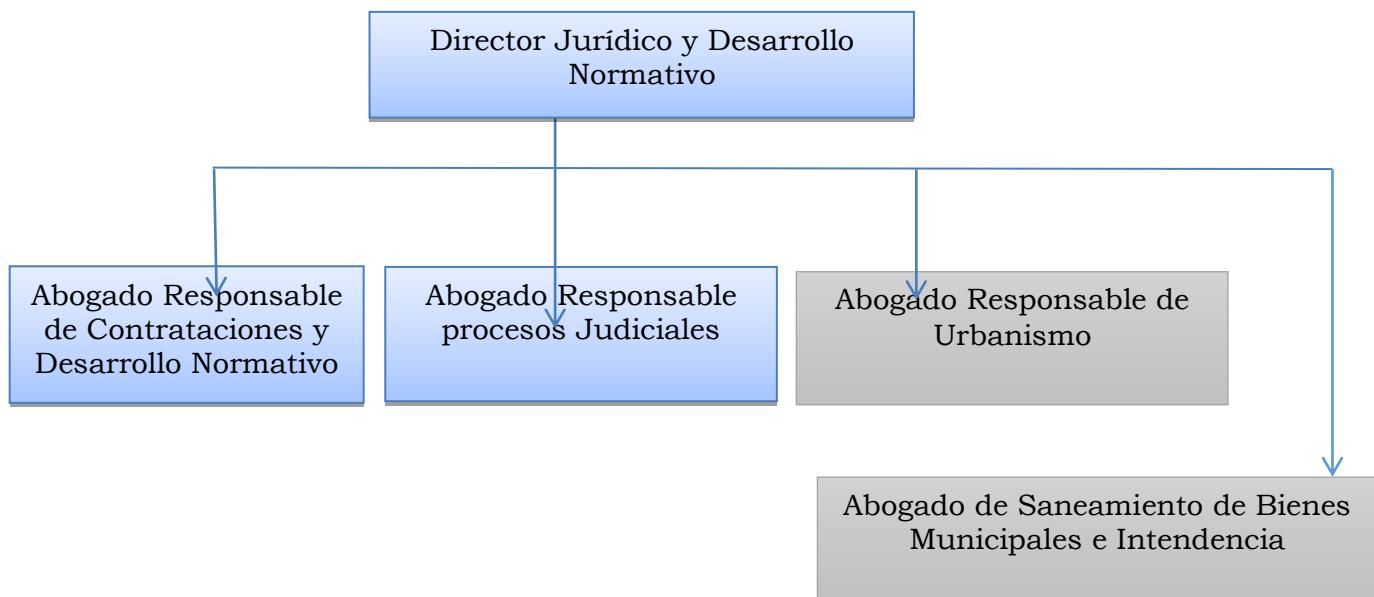
ACTIVIDADES Y FUNCIONES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento del proceso de faena • Realizar la manipulación del producto eficientemente para garantizar un producto de calidad. • Realizar el proceso de faena higiénicamente. • Tratamiento de la sangre y traslado

ORQUEROS	<ul style="list-style-type: none"> Entrega del producto en óptimas condiciones para el consumo. Trabajo de faena con material adecuado y limpio. Limpieza del interior y exterior del matadero Entrega del producto en horario establecido.
ACTIVIDADES Y FUNCIONES	
PELADOS DE MENUDOS	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de menudo. Realizar el pelado y lavado de menudo de manera eficiente. Entrega de menudo Cumplir en cronograma de limpieza y desinfección. Recojo de desperdicio. Recojo de bosta
ACTIVIDADES Y FUNCIONES	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO MATADERO	<ul style="list-style-type: none"> Cobro y reporte de la faena diaria Reportes de ingresos económicos de servicios de faena de matadero municipal Seguimiento de personal durante el trabajo Realizar informes mensuales, semestral y anual

8. DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO

8.1. ANTECEDENTES

La dirección Jurídica y Desarrollo Normativo, tiene como objetivo el de asegurar, facilitar y promover la correcta y eficiente interpretación, aplicación y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la gestión institucional del Municipio, brindando asesoramiento legal a la MAE, Secretaría General, Direcciones y Unidades del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, así como el desarrollo de normas y defensa legal de la institución, por cuanto para la gestión 2023 la Dirección está organizada de la siguiente manera:



- ✓ **MISIÓN DE LA DIRECCIÓN.** - Asesorar y representar jurídica y administrativamente a las Autoridades, Direcciones y Unidades que conforman el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel en todo lo referente al aspecto legal con la finalidad de ajustar sus actuaciones a los lineamientos establecidos en nuestro ordenamiento jurídico.
- ✓ **VISIÓN DE LA DIRECCIÓN.** - encaminar una administración eficiente mejorando el rendimiento de las Direcciones, siendo una garantía para que las acciones desarrolladas se encuentren dentro los parámetros legales y justos, aplicando estrategias que permitan agilizar el tiempo de respuestas a los diferentes requerimientos de la institución como de la sociedad administrada en el ámbito legal; Y de esta manera garantizar un mejor servicio en beneficio de todos sus sectores sociales.

8.2. PERSONAL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDÍA	HABER BÁSICO MENSUAL (Bs.)	DESCUENTO DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS) (Bs.)	LIQUIDO PERCIBIDO (Bs.)
1.	Director Jurídico y Desarrollo Normativo	Libre nombramiento	04/05/2021 a la 10/01/2025	6.750	1130 Variable (otros aportes)	5620 Aprox.
2.	Abogado Responsable de Contrataciones y Desarrollo Normativo	Servidor Público	01/02/2016 a la fecha	5.000,00	713,55	4.364,50
3.	Abogado Responsable de Procesos Judiciales S.B.	Servidor Público	27/01/2023 a la fecha	5.000,00	635, 50	4.364.50
4.	Abogado Responsable de Urbanismo	Servidor Público	Inicio de actividades 16/01/2023 A la fecha	5.000,00	635, 50	4.364.50
5.	Abogado de Saneamiento de Bienes	Consultor Individual de Línea	Inicio de actividades 20/01/2023 al31/12/2024	4.000,00	576,80	3423,20

El monto indicado corresponde a lo pagado en la gestión 2024 por mes, ello no implica que el sueldo y la cantidad de personal sea el mismo en las gestiones pasadas.

✓ FUNCIONES DEL PERSONAL

DIRECTOR JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO

Objetivo: Brindar asesoramiento legal al Alcalde Municipal, resguardando la legalidad así como el cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional, departamental y municipal de los actos administrativos emanados de la administración municipal, asimismo patrocinar y realizar seguimiento eficiente de los procesos judiciales y administrativos en los que el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel participe como parte interesada o en cualquier otra condición, defendiendo los intereses y patrimonio de la Entidad

FUNCIONES DEL CARGO

1. Efectuar patrocinio legal de la Entidad en procesos judiciales en materia Civil, Penal, Coactivo Fiscal, Laboral y Constitucional desde el inicio (Demandas) hasta su conclusión (Sentencias-Interposición de recursos legales).
2. Elaboración y revisión de proyectos de Leyes Municipales, Decretos Municipales, Decretos Ediles, Resoluciones Administrativas Municipales, a ser suscritos por el Alcalde o alcaldesa Municipal en el ámbito de sus competencias.
3. Elaborar, revisar convenios Intergubernativos, Interinstitucionales y/o de Cooperación, así como contratos de comodato, enajenación, permuta, préstamo o financiamiento externo y otros de similar naturaleza a ser suscritos por el Alcalde o alcaldesa.
4. Emitir criterios legales e informes en los diferentes trámites administrativos que están bajo tuición del Alcalde o Alcaldesa.
5. Resolver en el ámbito de sus competencias, los recursos administrativos hasta el Revocatorio.
6. Asesorar, compulsar y revisar los informes y supervisar las funciones de los abogados que están bajo su dependencia.
7. Revisar, compulsar e informar sobre Minutas de Comunicación y Peticiones de Informe Escrito u Oral.
8. Atender requerimientos judiciales y fiscales, siempre y cuando correspondan.
9. Practicar notificaciones en el marco de la Ley 2341 de Procedimiento Administrativo, emergentes de procesos administrativos o solicitudes de personas naturales o jurídicas.
10. Regularizar el derecho propietario del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
11. Dirigir el saneamiento técnico y legal de las urbanizaciones de Puerto Villarroel.
12. Otras funciones asignadas por autoridad superior.

ABOGADO RESPONSABLE DE CONTRATACIONES Y DESARROLLO NORMATIVO

Objetivo: Atender y asesorar en los aspectos jurídicos relacionados a los procesos de licitaciones y contrataciones, y cumplir las atribuciones contempladas en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios

➤ **FUNCIONES DEL CARGO:**

1. Atender las consultas de carácter legal en coordinación con las unidades solicitantes.
2. Atender y asesorar en la revisión de documentos y asuntos legales que sean sometidos a su consideración durante el proceso de contratación que le sean asignados;
3. Elaborar los informes legales requeridos en el proceso de contratación que le sean asignados;
4. Elaborar los contratos para los procesos de contratación;
5. Firmar o visar el contrato de forma previa a su suscripción, como responsable de su elaboración en los procesos de contratación que corresponda;
6. Cotejar la legalidad de la documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción del contrato;

7. Atender y asesorar en procedimientos, plazos y resolución de Recursos Administrativos de Impugnación en los procesos de contratación;
8. Elaborar y visar todas las Resoluciones que correspondan en el marco de las NB-SABS;
9. Realizar reporte de contratos a la Contraloría General del Estado;
10. Llevar adelante los procesos de Resolución de Contratos que correspondan, hasta la emisión de la Resolución Final, en coordinación con las unidades organizacionales respectivas.
11. Otras funciones asignadas por autoridad superior.

ABOGADO RESPONSABLE DE PROCESOS JUDICIALES Y SANEAMIENTO

Objetivos: Patrocinar y hacer seguimiento eficiente a Procesos Contenciosos Administrativos y Judiciales en los que el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel participe como parte interesada o en cualquier otra condición, precautelando los intereses de la Entidad; Asimismo brindar asesoramiento legal al Alcalde o Alcaldesa Municipal y a todas las unidades organizacionales que no cuenten con Asesor Legal, en los casos que se requiera; velar que el ordenamiento jurídico administrativo, respecto de los casos que se consideran en ésta unidad, sea de cumplimiento obligatorio; así como proyectar y elaborar normas municipales en el marco de las competencias exclusivas y concurrentes constitucionalmente establecidas.

FUNCIONES DEL CARGO

1. Patrocinar y efectuar seguimiento integral y eficiente de procesos civiles, penales, laborales, coactivo fiscales y contencioso administrativos, en los cuales se encuentre involucrado el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel como parte, o discutan asuntos que involucren intereses del municipio; realizando cuanta acción e intervención judicial sea pertinente dentro de los plazos establecidos en los respectivos procedimientos, bajo responsabilidad.
2. Elaborar informes sobre los procesos jurisdiccionales a su cargo.
3. Representar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en todos los juicios y procedimientos jurisdiccionales que existan contra de la Entidad.
4. Elaborar y presentar informes de las acciones legales de defensa del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
5. Promover procesos en contra de cualquier persona jurídica o natural que afecte los intereses del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
6. Presentar denuncias ante el Ministerio Público, promoviendo investigaciones en el marco de lo establecido en la Ley N° 1970 (Procedimiento Penal) y en la Ley N° 004 de Lucha contra la Corrupción, enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas, coordinando acciones con la Fuerza Especial de Lucha Contra el Crimen y otras instituciones competentes en materia de lucha contra la corrupción.
7. Interponer en representación de la Entidad, acciones constitucionales previstas en la Constitución Política del Estado.

8. Elevar informes y recomendar en el marco del régimen de responsabilidad por la función pública la inconveniencia de interponer recursos legales. Así como recomendar acciones que tengan la finalidad de prevenir y prevenir los intereses del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
9. Asegurar el cumplimiento por parte de los abogados de su dependencia los lineamientos institucionales en materia legal establecidos por la Dirección General de Asesoría Legal.
10. Elaborar informes previos y justificados dentro el plazo y en la forma requerida.
11. Registrar y controlar los juicios y procesos contenciosos que sean notificados al GAMPV.
12. Viabilizar el cumplimiento de las sentencias dictadas por los órganos jurisdiccionales en cualquiera de sus instancias.
13. Elaborar informes jurídicos trimestrales.
14. Llevar un registro y control de los procesos jurisdiccionales en el sistema de la Procuraduría General del Estado e informe a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
15. Llevar registro y control de procesos jurisdiccionales en el sistema de la Contraloría General del Estado e informar su posterior remisión a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
16. Cumplir la normativa vigente preveniendo los intereses públicos municipales, siendo posible en caso de incumplimiento a Responsabilidad por la Función Pública y sanciones contempladas en la Ley N° 004.
17. Otras funciones asignadas por autoridad superior.
18. Elaborar y revisar Proyectos Decretos Municipales para el ejercicio de las competencias concurrentes, Decretos Ediles, Resoluciones Administrativas Municipales y Autos Motivados a ser suscritas por la Alcaldesa, en el ámbito de sus competencias.
19. Proyectar Leyes Municipales para el ejercicio de las competencias exclusivas, a efectos de ser remitidas a consideración del Concejo Municipal.
20. Responder a Peticiones de Informes Escritos y Orales, así como las Minutas de Comunicación y demás emanadas por el Concejo Municipal.
21. Atender recursos planteados ante el Alcalde Municipal, hasta el revocatorio.
22. Elaborar y/o revisar los convenios a ser suscritos por el Alcalde o alcaldesa, debiendo emitir el informe de justificación legal para la viabilidad o no del mismo.
23. Elaborar y/o revisar los contratos de comodato, enajenación, permuta, préstamo o financiamiento externo y otros de similar naturaleza, a ser suscritos por la Alcaldesa, debiendo emitir el informe de justificación legal para la viabilidad o no de los mismos, asimismo, registrar y reportar éstos contratos ante la Contraloría General del Estado.
24. Realizar el reporte de información a la Procuraduría General Del Estado de las acciones legales de acuerdo a requerimiento y/o programación.
25. Atender a requerimientos judiciales y fiscales, siempre que correspondan.

ABOGADO RESPONSABLE DE URBANISMO

Objetivos: Revisar, asesorar, orientar y guiar trámites Administrativos con relación a Urbanismo y recaudaciones en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y otras Direcciones del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

FUNCIONES DEL CARGO

Revisar Expedientes de Trámites Administrativos Municipal las cuales son derivadas por la Dirección de Desarrollo Urbano para su respectivo Informe Legal y proyectar su Resolución Técnica Administrativa (Visación de minuta; Aprobación de plano de lote, construcción y otros; Construcciones fuera de norma; Pago impuestos entre otros.)

1. Atender Consultas de la población con relación a Urbanismo y Recaudaciones.
2. Elaborar proveídos observando trámites de urbanismo.
3. Elaborar Informes Legales.
4. Proyectar Resoluciones Técnico Administrativas.
5. Proyectar Resoluciones Ejecutivas. (Referente a clausura de establecimiento de expendio y consumo de Bebidas Alcohólicas.)
6. Responder hojas de rutas y correspondencia M.A.E. asignada por autoridad superior.
7. Elaborar Informe de Suficiencia en cuanto a la Delimitación de Centros poblados y realizar seguimiento.
8. Elaborar Informes mensuales.
9. Elaborar informes Legales de cambio de uso de suelo.
10. Responder Peticiones e informes, como resoluciones municipales y minutos de comunicaciones por parte del H. concejo Municipal G.A.M.P.V.
11. Cumplir con los instructivos.
12. Otras funciones asignadas por la autoridad superior.
13. Realizar procedimientos técnico – legales que tengan como finalidad la regularización y/o saneamiento del derecho propietario de bienes inmuebles y terrenos a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, hasta lograr su conclusión con la inscripción en DD.RR. de Ifigarzama.
14. Prestar asesoramiento técnico – legal a las diferentes direcciones municipales y a particulares que tengan como finalidad, definir las estrategias legales a tomar con el objeto de sanear el derecho propietario predios donde exista interés municipal.
15. Proyectar minutos de cesión y/o transferencia de predios particulares donde el municipio tenga el interés de ejecutar proyectos de interés público.
16. Gestionar ante el Concejo Municipal de Puerto Villarroel la titulación del derecho propietario sobre áreas consideradas como equipamiento, áreas verdes o de recreación sea mediante ley Municipal.
17. Proyectar Leyes Municipales para remisión al Concejo Municipal que tengan como finalidad el reconocimiento del derecho propietario de bienes de interés municipal.
18. Gestionar ante el Concejo Municipal de Puerto Villarroel procesos de expropiación de terrenos donde exista interés público.

ABOGADO DE SANEAMIENTO DE BIENES MUNICIPALES E INTENDENCIA

OBJETIVO DEL CARGO

Este cargo fue creado como necesidad en regularizar todos los bienes que se encontraban sin registro en derechos Reales así como para resolver los trámites que la Intendencia Municipal llevaba adelante fruto de los operativos realizados, tiene como principales funciones las de realizar análisis, elaboración de informes, tratamiento de trámites de intendencia municipal, responder a los recursos presentados, así como del inicio, seguimiento y conclusión de los trámites de saneamiento de bienes municipales, áreas verdes y otras de dominio municipal hasta el registro de los mismos en Derechos Reales, así como otros trámites que sean puestos a su conocimiento y estén relacionados con el saneamiento e inclusión de bienes; También conocer, analizar y emitir criterio legal a los procesos de Clausula realizados por la Intendencia.

FUNCIÓN DE CARGO

1. Asesoramiento en Procesos de Saneamiento de Bienes Municipales sin título.
2. Iniciar, realizar el seguimiento hasta su conclusión de procesos por Expropiación de bienes en favor del municipio ubicados en área Rural.
3. Seguimiento y Regularización de Derecho Propietario de Bienes Municipales que se encuentran sin concluir.
4. Elaboración de Minutas de Cesión a favor del GAMPV para la ejecución de proyectos.
5. Procesos Administrativos de Regularización de Áreas Urbanas y/o Agrícolas hasta su registro en DD.RR. a favor del GAMPV.
6. Dar cumplimiento a las instrucciones de autoridades inmediatas superiores en otras faenas propias de la Entidad.
7. Realizar el seguimiento o la ejecución de resoluciones, sentencias u otros instrumentos en el que el GAMPV sea favorecido.
8. Atención y asesoramiento al público en general de acuerdo a la necesidad institucional.
9. Gestionar Procesos de Saneamiento de Bienes Municipales Rurales.
10. Gestionar el Saneamiento de Bienes Municipales Urbanos.
11. Gestionar expropiación de bienes inmuebles por utilidad y necesidad pública.
12. Realizar Informes legales y proyección de Resoluciones Ejecutivas de clausura de actividades económicas y de expendio y consumo de bebidas alcohólicas.
13. Resolver todos los recursos presentados a las Resoluciones Ejecutivas de Clausura y otros problemas emergentes en apoyo a la intendencia y Otros expresamente delegados por la MAE o Dirección Jurídica relacionados a la naturaleza del contrato.
14. Realizar el seguimiento de los trámites, documentos y memoriales derivados al consultor.
15. Apoyar a la Dirección en todos sus procedimientos y actividades según la naturaleza del cargo y otros relacionadas con la dirección.
16. Elaborar las carpetas de archivo, cuadernos de seguimiento y remisión si corresponde.

La incorporación de la abogada de saneamiento de bienes surgió a raíz de la necesidad de la existencia de muchos bienes municipales sin registro o que se encontraban en un solo título lo que ameritaba realizar la individualización de estos bienes, también la reactivación de los programas gubernamentales obliga al gobierno municipal de contar con Derecho Propietario

consolidado de los predios donde se emplazaran los proyectos seleccionados hecho que también requiere la atención inmediata a este requerimiento.

La recarga laboral del abogado de urbanismo que atendía intendencia y saneamiento de bienes.

➤ **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN**

informar que en aplicación de las disposiciones del Sistema de Administración de Personal “SAP” así como del Reglamento Interno del Sistema de Administración del Personal del GAM “RE-SAP” el área de Recursos Humanos debería de gestionar cursos de capacitación para la personal, hecho que no ocurrió por lo que cada funcionario tuvo que gestionarse cursos por su cuenta.

➤ **PLANIFICACIÓN ANUAL Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Fuera de las actividades y metas programadas en el POA Institucional para esta gestión las siguientes metas adicionales:

- a) Reglamentación de Leyes Municipales de gestiones Anteriores que necesiten reglamentación, del cual se cubrirá el total de leyes que necesiten reglamentación y en algunos casos actualizar la ley.
- b) Saneamiento de Bienes Municipales que no cuentan con registro, al menos en un 70% de los que se tiene conocimiento que no tiene registro.
- c) Reducir el tiempo de duración de trámites dentro la Dirección, así mismo trabajar en la propuesta de guía de trámites que contengan todos los trámites y requisitos que se exigen para dichos trámites.
- d) Toda la información institucional es de acceso público a la población por medio de la web.

8.3. PRESUPUESTO EJECUTADO DENTRO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA ES IMPORTANTE INFORMAR QUE

La Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo, no ejecuta proyectos, ni presupuesto de inversión, todos los abogados de acuerdo a su área desarrollan solo actividades sin embargo a fin de poder realizar los trámites de saneamiento de bienes así como los procesos judiciales que lleva adelante la institución se vio la necesidad de solicitar fondos en avance bajo el siguiente detalle:

Nº	MONTO SOLICITADO
1	Bs. 5000
2	Bs. 10.000

Asimismo, se desarrollaron diferentes actividades en cada las cuales se detallan a continuación:

8.4. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA ÁREA.

ÁREA CONTRATACIONES Y DESARROLLO NORMATIVO

TIPOS DE CONTRATO	MODALIDADES	CANTIDAD	TOTALES
PERSONAL	EVENTUAL	119	160
	Modificación	41	
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	ANPE	250	664
	MENOR	335	
	MODIFICACIÓN	204	
	RESOLUCIÓN	26	
OBRAS	ANPE	9	28
	DIRECTA	11	
	EXCEPCIÓN	3	
	LICITACIÓN PÚBLICA	2	
	MODIFICACIÓN	2	
	UPRE	1	
ADQUISICIONES DE BIENES	ANPE	21	32
	DIRECTA	1	
	EXCEPCIÓN	3	
	LICITACIÓN	3	
	MODIFICACIÓN	3	
		1	
SERVICIOS GENERALES	DIRECTA seguros	1	8
	MODIFICACIÓN seguros	1	
	DIRECTA	4	

	EMERGENCIA	1	
	ANPE	1	
SUPERVISIÓN TÉCNICA	ANPE	1	
	MENOR	3	5
	MODIFICACIÓN	1	
CONSULTORÍA	MENOR	3	
	POR PRODUCTO	5	9
	MODIFICACIÓN	1	
ARRENDAMIENTO		1	1
TOTAL CONTRATOS			907
RESOLUCIONES	EJECUTIVAS de MAE	2	
	ADMINISTRATIVA MAE	20	
	RPA	168	200
	RPC	10	
	Administrativa RPC (UPRE)	2	
PROYECTO LEY MUNICIPAL			4
PROYECTO DECRETO MUNICIPAL			3
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA MAT			3
PROYECTO DE DECRETO EDIL			6
ORDEN DE CAMBIO			6
TOTAL PROYECTOS NORMATIVOS			21
REPORTE DE CONTRATOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO			824

A esto debemos sumar 195 informes legales y 4 informes en la gestión 2024

Como puntos a mejorar, se debe considerar que es necesaria la capacitación de las unidades solicitantes y comisiones de calificación recurrentes sobre CONTRATACIONES, de preferencia en la Contraloría General del Estado, por su sistema de realizar evaluaciones y contar con calificaciones.

Proyectos normativos			
DESCRIPCIÓN	CONCLUIDOS	EN CURSO	TOTAL
Normas y reglamentos	9	1	10
Total proyectos normativos	9	1	10

➤ **ÁREA DE TRAMITES DE URBANISMO**

Objetivos: Revisar, asesorar, orientar y guiar trámites Administrativos con relación a Urbanismo y recaudaciones en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y otras Direcciones del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

a) Actividades Realizadas desde enero hasta diciembre de la gestión 2024

1. Los trámites administrativos que ingresan a la Dirección de Desarrollo Urbano tales como aprobación de plano, regularizaciones, sub divisiones, cambio de uso de suelo y planos de construcción, aprobación de urbanización entre otros, se emitieron **246 (Doscientos Cuarenta y Seis) RESOLUCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS del 2/01/2024 al 03/10/2024**
2. Se visaron **1140 minutos de transferencia** de lotes de terreno.
3. **Se revisaron 171 carpetas – administrativas** remitidos por la Dirección de Desarrollo Urbano **QUE FUERON OBSERVADOS** por no cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 090, 0218-A y su reglamentación.
4. Se elaboraron informes y sus respectivas resoluciones para la Aprobación de Urbanizaciones:

➤ **URBANIZACIÓN “CIUDADELA NUEVO AMANECER” distrito 6.**

- 1) URBANIZACIÓN “2 de Septiembre” distrito 6.
- 2) URBANIZACIÓN “ROCHA” distrito 4.
- 3) URBANIZACIÓN “SAN MIGUEL” distrito 6.
- 4) URBANIZACIÓN “PRIMAVERA” distrito 4.
- 5) URBANIZACIÓN “CAMARGO” distrito 14.
- 6) URBANIZACIÓN “FORTALEZA ” distrito 6.
- 7) URBANIZACIÓN “AMAZONAS AM” distrito 6.
- 8) URBANIZACIÓN “MARCOS” distrito 6
- 9) URBANIZACIÓN “TICACOLQUE” distrito 6
- 10) URBANIZACIÓN “FERRUFINO” distrito 5

Algunas de ellas iniciadas en la gestión 2022 y que luego de subsanar las observaciones se aprobaron en la gestión 2024.

RESUMEN GENERAL. - Por lo demás las acciones se resumen en el siguiente cuadro:

CANTIDAD DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS			
DESCRIPCIÓN	CONCLUIDOS	EN CURSO	TOTAL
SANEAMIENTO DE BIENES	3	32	35

(Titularizaciones y consolidación de derecho propietario)			
SANEAMIENTO DE BIENES (Expropiaciones)	0	16	16
Visaciones	842 del 02/01/2024 al 03/10/2024 (Dr. Walter Perez B.) 338 del 04/10/2024 al 31/12/2024 (Dra. Maria Liscet Rojas)		1180
Procesos de regularización, aprobación de plano (lote, construcción, subdivisión), proyectos de urbanización	246	171 con observaciones del 02/01/2024 al 03/10/2024 Dr. Walter Perez	417
Empadronamiento predial	1	0	1
clausuras	13	0	13
Procesos de demolición	3	0	3
Comodatos	1	0	1
Total procesos administrativos	1407	219	1666

AREA DE PROCESOS JUDICIALES Y DESARROLLO NORMATIVO

Dentro del área de Procesos Judiciales dentro el primer semestre de actividades de la gestión 2023, se tiene el siguiente detalle:

CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS ELABORADOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	Informes Legales	49
2.	Comunicaciones Internas	83
3.	Solicitudes de informe y/o certificación	47
4.	Informes individuales	7
5.	Atención a Requerimiento Judiciales y/o Fiscales	83
6.	Registros y Actualizaciones en ROPE -PGE	40
7.	Proyecto Normativos	9

PROCESOS JUDICIALES gestión 2024

Nº	Materia	Tipo de demanda	CANTIDAD	Total
1.	Civil	Usucapión	18	48
		Regulación de derecho propietario	30	
		Diligencia Preparatoria de Emplazamiento a Reconocimiento de Firmas y Rubricas	1	
2.	Penal	Procesos de Investigación penal	4	4

3.	Agrario	Mensura y Deslinde (Voluntario)	1	1
4.	Acciones de Defensa	Amparos Constitucionales	3	3

DESARROLLO NORMATIVO RESUMEN

A continuación se tiene un detalle desglosado de las actividades realizadas, durante la gestión 2024 desde el área de procesos judiciales y desarrollo normativo:

Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO CANTIDAD
1.	Proyecto de Ley, Reglamentos, Decretos Municipales y Resoluciones Administrativas	10

DESARROLLO NORMATIVO

En coordinación con el responsable del área respectiva, se elaboró los siguientes proyectos de reglamento, para su aprobación.

REGLAMENTOS		
Nº	Denominativo	Detalle
1.	Proyecto de ley autonómica municipal de ratificación de parada provisional a la asociación de moto taxi carrasco ivirgarzama	Aprobado
2.	Proyecto de ley autonómica municipal de ratificación de parada provisional a la asociación de moto taxi Copacabana ivirgarzama	Aprobado
3.	Proyecto de ley de condonación de multas e intereses de deudas tributarias municipales.	Aprobado
4.	Proyecto de Ley Municipal Tarifas del Servicio de Transporte Moto Taxis Ciudad de Ivirgarzama Distrito VI	Observado
5.	Decreto Municipal N° 113 – Declaratoria de Emergencia Municipal	Decretado
6.	Decreto Municipal N° 116 Reglamento de ley municipal autonómica N° 0311 de “condonación de multas e intereses de deudas tributarias municipales” del municipio de puerto Villaruel	Decretado
7.	Resolución Administrativa MAT N° 1 Aplíquese la escala impositiva para la liquidación del Impuesto Municipal a la Propiedad de Bienes Inmuebles (IMPBI), para la gestión fiscal 2023.	Aprobado
8.	Resolución Administrativa MAT N° 1-A Establecer los valores actualizados de las patentes municipales, para la determinación de la patente anual de funcionamiento a	Aprobado

	actividades económicas, para la gestión fiscal 2023.	
9.	Resolución Administrativa MAT N° 2 Aplíquese la escala impositiva para la liquidación del Impuesto Municipal a la Propiedad de Vehículos Automotores Terrestre (IMPVAT), para la gestión fiscal 2023.	Aprobado
10.	Decreto Municipal N° 123 Reglamento de Ley Municipal Autonómica N° 0297 de Regularización de Pago por servicios Básicos en Unidades Educativas del Municipio Puerto Villarroel.	Aprobado

DETALLE DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS ADELANTE

MATERIA CIVIL

DEMANDAS ORDINARIAS					
Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO DE DEMANDA	FECHA DE ULTIMA ACTUACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Mercado Mixto 26 de septiembre – Valle Sacta	GAMPV y otros	Usucapión	02/03/2023	Recurso de apelación Efecto suspensivo para resolución
2.	Iglesia Evangélica Pentecostal de Avivamiento	GAMPV y otros	Usucapión	18/01/2023	Recurso de apelación para resolución
3.	Mery Sanchez Encinas	GAMPV y otros	Usucapión	09/03/2024	concluido
4.	Teodora Cayo Colque	GAMPV y otros	Usucapión	10/05/2024	concluido
5.	Martin Tiaque Condori – Federación Sindical de Comunidades Carrasco Tropical	GAMPV y otros	Usucapión	02/02/2024	concluido
6.	Maria Elizabeth Taquichiri Sandoval	GAMPV y otros	Usucapión	10/05/2024	concluido
7.	Angel Condori Cruz	GAMPV y otros	Usucapión	09/03/2024	concluido
8.	Nicolasa Gutierrez Mamani	GAMPV y otros	Usucapión	18/03/2024	concluido
9.	GAD COCHABAMBA Rep. Sandra Montaño Lopez	GAMPV y otros	Usucapión	13/06/2024	Recurso de apelación Efecto suspensivo para resolución
10.	Emigdia Moya Aviles Vda. De Orellana	GAMPV y otros	Usucapión	09/06/2024	*En trámite. *No se tiene certeza si el bien está dentro de predio municipal.
11.	Iglesia Asamblea de Dios Boliviana – Representado por Fortunato Vargas Mejia	GAMPV y otros	Usucapión	15/04/2024	Recurso de apelación Efecto suspensivo para resolución

12.	Richard Vidal Nogales	GAMPV y otros	Usucapión	10/05/2023	Recurso de Apelación para resolución
13.	Angel Oporto Ibañez e Irma Claros Lopez	GAMPV	Mejor Derecho Propietario	26/03/2024	Recurso de apelación Efecto suspensivo para resolución
14.	Basilio Morales Chumacero	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
15.	Juan Carlos Orellana Sacaico	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
16.	Roman Cosme Huallpa	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
17.	Benita Mamani Flores	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
18.	Noemi Claudia Ovaillos Arce	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
19.	Mirian Calla Porco	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
20.	Manuela Choque Hurtado	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
21.	Teófila Sanizo Enriquez	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
22.	Gregorio Ondarza Martínez	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
23.	Bonifacio Gutierrez Soliz	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
24.	Tomasa Buendia de Puma	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
25.	Albina Meneces Garcia	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
26.	Juan Arispe	GAMPV y otros	Usucapión	26/01/2024	En trámite
27.	Gerardo Verduguez Virreira	GAMPV y otros	Usucapión	04/03/20274	En trámite
28.	Pedro Parada Ortiz	GAMPV y otros	Usucapión	18/04/2024	En trámite
29.	Janet Zulma Galarza Orellana	GAMPV y otros	Usucapión	13/05/2024	En trámite
30.	Ubaldina Parra Jaldin	GAMPV y otros	Usucapión	18/04/2024	En trámite
31.	Mery Aguilar Iglesias	GAMPV y otros	Usucapión	08/10/2024	En trámite
32.	Angel Montaño Cornejo	GAMPV y otros	Usucapión	10/09/2024	En trámite
33.	Teodora Condori Cabrera Vda. de Almanza	GAMPV y otros	Usucapión	31/07/2024	En trámite



PROCESOS EXTRAORDINARIOS.-

DEMANDAS EXTRAORDINARIAS					
Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO DE DEMANDA	FECHA DE ULTIMA ACTUACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Domingo Aguilar Mostacedo	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	20/03/2023	Recurso de Apelación para Resolución
2.	Patricia Numbela Perez	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	18/03/2023	Recurso de Apelación para Resolución

3.	Epifanio Icallo Montaño	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	-----	Concluido
4.	Miguel Guamán Vargas	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	-----	Concluido
5.	Renalia Salvatierra Arce	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	-----	Concluido
6.	GAMPV	Angel Oporto Ibañez	Interdicto de Recuperar la Posesión	30/05/2024	Coordinación con UTOP p/ejecución de Mandamiento de desapoderamiento
7.	GAMPV y Mercado 27 de Mayo	Juan Anibal Montaño	Interdicto de Daño Temido	24/04/2024	DESISTIMIENTO
8.	Sebastian Arellano Huarachi	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
9.	Mariano Chura Herrera y otra	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
10.	Fidelia Lupe Garcia	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
11.	Nelson Delgadillo Lopez	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
12.	Pablo Claros Meneces	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
13.	Elsa Lazo Caceres	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
14.	Julio Alvarez y otra	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/11/2024	SENTENCIA
15.	Dionicia Apata Muruchi y otro	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
16.	Clemente Garrido Gomez	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
17.	Jhonny Coñaca Alonzo	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
18.	Olimpia Cordova Bustos	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
19.	Evelin Camacho Jaen	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
20.	Marcos Ramos Yucra y otra	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
21.	Richard Cruz Chaira	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/11/2024	SENTENCIA
22.	Julio Lizarazu Parra	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/11/2024	SENTENCIA
23.	Freddy Taca Choque	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/11/2024	SENTENCIA
24.	Moises Rodriguez	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
25.	Hercoliano Arandia Balceras	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
26.	Antonia Cossio Escalera	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA

27.	Faustina Huayta Coaquirá	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	19/11/2024	SENTENCIA
28.	Julia Olarte de Alvarez y otro	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
29.	Alejandro Flores Colque	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/11/2024	SENTENCIA
30.	Lidia Roque	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
31.	Genaro Herrera Velasquez	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
32.	Martha Bejarano Veizaga	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
33.	Gladys Fernandez Silva	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
34.	Ponciano Reyes Saravia	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/11/2024	SENTENCIA
35.	Benigna Carrion Zurita	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/11/2024	SENTENCIA
36.	Julieta Fernández Castro	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	21/11/2024	SENTENCIA
37.	Ana Leoncia Bejarano	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/11/2024	SENTENCIA

Proceso Voluntario

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES
1.	G.A.M.P.V.	_____	Orden Judicial	Rechazado	Desglosar

➤ PROCESOS EN MATERIA PENAL

➤ PROCESOS PENALES					
Nº	DENUNCIANTE	DENUNCIADO	DELITO	ESTADO	OBSERVACIONES
1.	Ministerio Público	Autor y/o autores	Tentativa de Homicidio	Rechazado	Conciliado con el resarcimiento de daños
2.	Ministerio Público	Alfredo Cruz Sulca	Uso de Instrumento Falsificado.	Sentencia probada	Notificada a las partes
3.	Ministerio Público	José Antonio Aguirre Vargas y otros	Avasallamiento, estelionato y tráfico de tierras.	Actos preparatorios de juicio oral.	JUICIO ORAL 14/01/2024
4.	Ministerio Público y GAMPV	Dimar Fernandez	Robo Agravado	Etapa de Juicio Oral	Rebeldía
5.	Ministerio Público a denuncia de GAMPV	Autor y Autores	Robo Agravado	Requerimiento de reporte	Para notificar a DIPROVE

6.	Ministerio Público	GAMPV (Volqueta)	Homicidio en Accidente de Tránsito y Omisión de Socorro	Etapa Preparatoria	Para conciliar
7.	Ministerio Público a denuncia de GAMPV	Autor y Autores	ROBO (cerebro y monitor de excavadora hidráulica?)	etapa preliminar	Para Declaraciones informativas testigos (Resp. Equipo pesado, maestranza, serenos y Resp. de equipo) y ratificación de denuncia
8.	Ministerio Público a denuncia de defensor del pueblo	Senobio Nemecio Claras Andrade y Limber Cossio Arnez	Falsedad material e ideológica	Etapa preliminar	Con Declaración Informativa

➤ PROCESOS EN MATERIA AGRARIA

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES
1.	Agustian Quispe Peñas	GAMPV	Mensura y Deslinde	Suspensión de Audiencia	No se nos notificó con nueva fijación de audiencia

➤ ACCIONES DE DEFENSA

Nº	ACCIONANTE	ACCIONADO	TIPO DE ACCIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓ N
1.	Raúl Adiff Castellon y Karina Piloi Terrazas de Castellon	Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel	Amparo Constitucional	Sentencia concede tutela En espera de Resolución del TCP	Hacer seguimiento
2.	Hurtado Serrano Roxana	Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel	Amparo Constitucional	Sentencia concede tutela En espera de Resolución del TCP	Hacer seguimiento
3.	Hilarión Godoy	GAMPV (tercero interesado)	Amparo Constitucional	Sentencia concede tutela En espera de Resolución del TCP	Hacer seguimiento
4.	Sabino Choque	Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel y Guido Carbajal Alvarez	Amparo Constitucional	Sentencia deniega tutela En espera de Resolución del TCP	Hacer seguimiento
5.	Angel Lopez y Otros	GAMPV (tercero interesado)	Amparo Constitucional	Sentencia concede tutela En espera de Resolución del TCP	Hacer seguimiento
6.	Demeciano Vasquez Quinteros y otros	Zacarias Maldonado GAMPV (tercero interesado)	Amparo Constitucional	Sentencia concede tutela En espera de Resolución del TCP	Hacer seguimiento

7.	GAMPV		Acción de Inconstitucionalidad Abstracta	Sentencia Constitucional Plurinacional 0052/2019	Concluido archivo
----	-------	--	--	--	-------------------

➤ DEMANDAS MONITORIAS

PROCESOS DE ESTRUCTURA MONITORIA

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO DE DEMANDA	ULTIMA ACTUACIÓN	OBSERVACIÓN
1	GAMPV	Edwin Castillo y Otros	Coactivo fiscal	18/07/2023	Sol. liquidación de deuda rechazado
2	GAMPV	Rosendo Mita y otros Sub Cargo 2	Coactivo fiscal	18/07/2023	
3	GAMPV	Rosendo Mita y otro Sub Cargo 3	Coactivo fiscal	20/09/2023	
4	GAMPV	Guido Traqui Jamira Sub Cargo 4	Coactivo fiscal	20/09/2023	
5	GAMPV	Rosendo Mita y otro Sub Cargo 5	Coactivo fiscal	20/09/2023	
6	GAMPV	Agapito Olivera Trujillo y Otro Sub Cargo 6	Coactivo fiscal	20/09/2023	
7	GAMPV	Cesar Yapura Teran Sub Cargo 7	Coactivo fiscal	18/07/2023	
8	GAMPV	Edwin Parary Equijewe y otro Sub Cargo 8	Coactivo fiscal	20/04/2023	
9	GAMPV	Guido Tarqui Jamira y otro Sub Cargo 9	Coactivo fiscal	20/04/2023	

Es cuanto se informa en la presente área.

➤ AREA DE SANEAMIENTO DE BIENES MUNICIPALES E INTENDENCIA

DOCUMENTOS GENERADOS COMO DIRECCION JURIDICA AL 30 DE JUNIO 2023

1	INFORMES LEGALES	857
2	COMUNICACIONES INTERNAS	200
3	PROYECTOS DE NORMATIVOS	45
4	DECRETOS MUNICIPALES	25
5	DECRETOS EDILES	26
6	RESOLUCIONES EJECUTIVAS	27
7	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	57
8	SOLICITUDES	52
9	INFORMES	11
10	INSTRUCTIVOS DE VIAJE	42

En base a todas las Clausuras ingresadas se procede a detallar de la siguiente manera:

➤ **PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO**

LA DIRECCIÓN JURÍDICA CUENTA CON CUATRO ABOGADOS DEPENDIENTES: 1. responsable de Contrataciones y desarrollo normativo, 2. responsable de procesos judiciales, 3. Responsable de saneamiento de bienes e intendencia y 4 responsable de Urbanismo.

Los profesionales son competentes, eficientes y responsables.

Sin embargo, existen varios problemas

En el tema de expropiaciones y saneamiento de bienes municipales no se cuenta con la partida de gastos judiciales para cubrir las contingencias de valores en diferentes instituciones como notaria de gobierno derechos reales.

En materia de procesos judiciales, los juzgados coactivos fiscales se encuentran en la ciudad de Cochabamba, tampoco se tiene con recursos con la partida de gastos judiciales para cubrir los gastos emergentes de los procesos como las notificaciones. Por otra parte, también en los procesos en materia penal no se puede dar una mayor fluidez por que los recursos humanos con los que cuenta la policía de la FELCC de Ivirgarzama no abastecen.

En materia de contrataciones, las otras Direcciones y unidades operativas del municipio no realizan su programación de contratación con anterioridad, puesto que es el Programa Anual de Contrataciones (PAC) el que guía esta programación y las unidades tienden a solicitar su inscripción al P.A.C. a monte de iniciar el proceso de contratación. Así también no prevén con anterioridad las modificaciones de planilla o modificaciones presupuestarias de manera anticipada.

En materia tributaria se detectó que en el municipio de Puerto Villarroel la mora tributaria está creciendo y también el universo de contribuyentes porque al presente se tiene un proceso de empadronamiento masivo de contribuyentes a través del Catastro.

9. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

9.1. ANTECEDENTES

La Auditoría es una actividad independiente y objetiva de supervisión y consultoría diseñada para agregar valor y mejorar las operaciones de la organización, ayuda a una organización a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.

➤ UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna es una Unidad especializada de la propia entidad, que no participa en la actividad administrativa, depende de la Máxima Autoridad Ejecutiva organizacionalmente, pero formula y ejecuta sus actividades bajo tutela de la contraloría general del estado (CGE).

➤ FUNCIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Evaluar el cumplimiento de la eficacia de los sistemas de administración y los instrumentos de control interno, incorporados en ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros y analizar los resultados y la eficacia de las operaciones.

➤ MISIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Proporcionar un servicio gerencial de la más alta calidad en materia de control interno, generando informes que contenga recomendaciones para mejorar constructivamente la gestión institucional, brindando asesoría técnica – administrativa a las autoridades y servidores en el área de control y demás competencias.

➤ VISIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Proponer la racionalización de las actividades administrativas, financieras, técnicas y operativas, proponiendo soluciones a los problemas institucionales y contribuyendo a la prevención y corrección oportuna de las desviaciones.

9.2. PERSONAL DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Nº	CARGO	CALASE DE SERVIDOR	TIEMPO EN LA INSTITUCION
1	RESPONSABLE DE LA U.A.I.	CARRERA	2 AÑOS
2	AUDITOR JUNIOR	TECNICO	4 AÑOS

Detalle de Informes de auditorías ejecutadas según Plan Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna.

**9.3. EJECUCION DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
POA DE LA GESTION 2024**

Nº	ACTIVIDADES	DIAS HOMBRE	SITUACION DEL EXAMEN	Nº DE INFORME	FECHA DE CONCLUSION	REMISION A CGR	
						NOTA	FECHA
1	Informe de actividades anual de la unidad de auditoría interna del 02 de enero al 31 de diciembre de 2023	1	Concluido	UAI/GAMPV-01/2024	29/01/2024	GAMPV/Nº 0035/2024	29/01/2024
2	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Deficiencias de Control Interno	65	Concluido	UAI/GAMPV-02/2024	16/01/2024	CITE / GAMPV / Nº 139/2024	27/02/2024
3	Auditoría de Confiabilidad de Estados Financieros y deficiencias de Control Interno.	39	Concluido	UAI/GAMPV-03/2024	27/02/2024	CITE / GAMPV / Nº 138/2024	27/02/2024
4	Auditoría Operacional de los recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (I.D.H.) gestión 2023.	35*	Concluido	UAI/GAMPV-04/2024	27/02/2024	CITE / GAMPV / Nº 132/2024	27/02/2024
5	Seguimiento a la implementación de las recomendaciones formuladas en el informe de auditoría de Confiabilidad gestión 2022.	14	Concluido	UAI/GAMPV-05/2024	03/05/2024		
6	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe de Pronunciamiento sobre el cumplimiento del Procedimiento Específico del Control y Conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales, gestión 2022.	10	Concluido	UAI/GAMPV-07/2024	20/05/2024		
7	Informe de relevamiento de información, respecto al cumplimiento de la resolución N° CGE/112/2022 y el	10	Concluido	UAI/GAMPV-08/2024	28/06/2024	CITE / GAM PV / Nº 540/2024	28/06/2024

	procedimiento sobre la labor de los comités de seguimiento de control interno (CSCI) aprobados mediante resolución Nº CGE/114/2022 en el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.						
8	Auditoria de Cumplimiento al Convenio UPRE-CIF-IG 704/2017 Proyecto Tinglado Gradería Unidad Educativa Chasqui gestión 2017.	28	Concluido	UAI/GAMPV-09/2024	11/07/2024	CITE / GAM PV / Nº 570/2024	11/07/2024
9	Informe semestral de actividades de Auditoria Interna del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel de 1 de enero al 30 de junio de 2024.	1	Concluido	UAI/GAMPV-010/2024	26/07/2024	CITE / GAM PV / Nº 608/2024	26/07/2024
10	Auditoria de Seguimiento sobre el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe de auditoría operacional sobre los Recursos del Impuesto Directo a los Hidrocarburos I.D.H. gestión 2022.	13	Concluido	UAI/GAMPV-011/2024	31/07/2024		
11	Seguimiento sobre el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe de Auditoría de Cumplimiento sobre los Procesos de Transferencia e Inscripción de Vehículos Automotores Terrestres RUAT, gestión 2022.	10	Concluido	UAI/GAMPV-013/2024	19/08/2024		
12	Auditoria Cumplimiento de Registro Parque Automotor del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel RUAT gestión 2023.	30	No se ejecuto				
13	Auditoria de	20	Concluido	UAI/GAMPV-	02/10/2024	No se remitió debido a	

	Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada servidor público. Gestión 2023.			015/2024			que en la evaluación de anterior gestión indicaron no remitir a la CGE incluir a confiabilidad

9.4. ACTIVIDADES Y/O AUDITORIAS NO PROGRAMADAS

Nº	Actividades (a)	Tiempo ejecutado (b)	Solicitud de examen		Estado del examen (e)	Nº de informe (f)	Fecha de conclusión (g)	Tipo de indicador de responsabilidad (h)	Remisión a la CGE (I)	
			Nº de Notas (c)	Fecha (d)					Nota	Fecha
14	Auditoria de Cumplimiento al Convenio Nº UPRE-CIF-010/2016 ejecución de proyecto "Construcción Infraestructura UMSS Valle Sacta gestión 2016 y 2017.	43	CITE: UAI.G AMPV /018/2024	21/05/2024	Concluido	UAI/G AMPV-06/2024	21/05/2024	No	CITE / GAM PV / N°464/2024	22/05/2024
15	Auditoria de Cumplimiento al convenio del Proyecto Construcción Mercado Regional Ivirgarzama D-6 Puerto Villarroel	43*	CITE: UAI.G AMPV /027/2024	12/08/2024	Concluido	UAI/G AMPV-012/2024	12/08/2024	No	CITE / GAM PV / N°663/2024	26/08/2024
16	Auditoria de Cumplimiento al convenio del Proyecto Construcción Infraestructura U.E. 2 de marzo	43*	CITE: UAI.G AMPV /029/2024	24/09/2024	Concluido	UAI/G AMPV-014/2024	24/09/2024	No	CITE / GAM PV / N°729/2024	30/09/2024
17	Auditoria de Cumplimiento al convenio del Proyecto Construcción del Colegio Técnico Humanístico Juan Pablo Segundo Municipio Puerto Villarroel	43*	CITE: UAI.G AMPV /032/2024	22/10/2024	Concluido	UAI/G AMPV-016/2024	22/10/2024	No	CITE / GAM PV / N°771/2024	25/10/2024
18	Auditoria de Cumplimiento al convenio del Proyecto Construcción Coliseo Cerrado Ivirgarzama Municipio Puerto Villarroel	43*	CITE: UAI.G AMPV /033/2024	05/11/2024	Concluido	UAI/G AMPV-017/2024	05/11/2024	No	CITE / GAM PV / N°859/2025	10/12/2024

Se finaliza el informe de los 8 Direcciones que conforman el Ejecutivo del Gobierno Autonomo Municipal de Puerto Villarroel como parte de la Rendición Pública de Cuentas Final Gestión 2024 para conocimiento de la sociedad organizada, en cumplimiento de la Constitución Política del Estado y la Ley 341 de Participación y Control Social.